

대학원 외국인 입학전형 일정 (내국인과 동일)

주요일정	기간	장소 및 기타사항
원서접수	일반 전형 및 정원외(외국인) 전형 2023.11.16.(목) 09:00~ 11.24.(금) 17:00	- 정원내(외) : 한경국립대학교 입학 홈페이지 온라인접수(ipsi.hknu.ac.kr) - 전형료 60,000원
제출서류	2023.11.27.(월)까지 도착분에 한함 * 미 제출시 전형에서 제외	17579 경기도 안성시 중앙로 327 본관 303호 대학원 제1행정실
면접 및 구술고사	2023. 12. 6.(수)~12. 12.(화)	※ 학부(과)·전공별 실시 - 해당 학부(과)·전공 지정 장소 - 수험표와 신분증 지참 - 우리 대학 홈페이지 참조 * 2023.12.4.(월)에 면접 및 구술시험 장소 공지
합격자 발표	2024. 1. 4.(목) (예정)	17:00 우리대학 홈페이지
합격자 등록	2024. 1. 8.(월)~1. 11.(목)	대학 지정은행 납부 또는 가상계좌 이체

※ 대학원간, 학과(전공)간 일체의 중복지원 불가

1. 학과(전공) 모집인원

【정원외 전형(외국인전형 등)】

- 모집대학원 : 일반대학원, 산업대학원, 공공정책대학원, 국제개발협력대학원
- 모집인원
 - 외국인전형 : 00명
- 기타 : 군위탁생 00명
 - 관련규정 : 고등교육법 시행령 제29조제2항제1호 및 대학 등의
정원 외 위탁학생에 관한 규칙 제2조
 - 전형방법 : 일반전형과 동일하게 실시

2. 지원자격

【정원 외 전형】

- 외국인 전형
 - 외국인으로서 외국에서 정규의 학사·석사학위를 취득한 자 또는 2024년 2월
(일본 소재 대학 취득 예정지는 3월) 취득 예정자로서 대학원위원회의 인정을 받은 자
 - 외국인으로서 국내에서 정규의 학사·석사학위를 취득한 자 또는 2024년 2월
(일본 소재 대학 취득 예정지는 3월) 취득 예정자로서 대학원위원회의 인정을 받은 자

3. 전형방법

대학원	과 정	전형 방법	비고
각 대학원	석사과정	면접, 구술(전공)시험 및 서류심사(학부성적), 우대가산점	디자인 학과는 작품집 (Portfolio) 면접시 지참 (전공관련 10 작품 내외)
	박사과정	면접, 구술(전공)시험 및 서류심사(대학원성적), 우대가산점	
	정원 외	서류심사	

4. 제출서류

구분	제 출 서 류
외국인 전 형	- 입학지원서(진학어플라이 출력) - 추천서 - 학사과정 졸업(예정)증명서 및 성적증명서(석사과정 지원자) ★ - 석사과정 졸업(예정)증명서 및 성적증명서(박사과정 지원자) ★ - 외국 국적 증명서(여권 사본, 부모여권 사본 또는 호구부 등) ☆ - 지원자 가족관계 증명서(부모, 본인이 확인 가능한 증명) ☆ - 수학계획서(A4 용지로 작성, 국문 또는 영문 작성) - 자기소개서(A4 용지로 작성, 국문 또는 영문 작성) - 한국어능력 입증서류 · 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 인증서 · 본 대학 국제협력단에서 발급한 한국어과정 고급(II) 수료증(예정증명서) 또는 자체 한국어시험(TOPIK 3급 수준) 합격 증명서 ※ 단, 각 학부(과)에서 수학능력이 있다고 인정한 자는 제외 - 유학비자 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인은 다음 서류 제출 · 재정보증서 1부(본 대학 양식 활용 가능) · 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 은행 등 예금 잔고 증명서 ※ 예금 잔고 증명서는 2023.11.16.(목) 이후 발급분에 한함 · 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 및 재산세 과세증명서 ※ 등록 포기 등으로 환불 시 송금 수수료 등 본인 부담 ※ 국내 기관에서 외국인 유학생에게 \$20,000(학비 및 생활비 포함) 이상을 지원하는 경우 기관에서 발급하는 별도 증빙서류로 대체 가능

※ 제출 서류 중 영어 외 기타 외국어 서류는 국문 또는 영문으로 공증하여 제출

※ 외국인 : 대한민국의 국적을 가지지 아니한 자(단, 이중 국적자 및 무 국적자는 제외)

※ 외국인전형 지원자의 부모 모두 외국인이 아닌 경우 제출서류가 다를 수 있음

‘★’ 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 대사관(영사관) 공증 필수

‘☆’ 영문 또는 국문 서류가 아닐 경우 번역공증(영문 또는 국문) 필수

※ 증빙서류는 지정일 2023.11.27.(월)까지 우편 또는 방문 제출

5. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서 기재내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 원서를 접수하지 않거나, 합격 후 입학허가를 취소할 수 있습니다.
※ 대학 졸업예정자 및 대학원 석사학위 졸업예정자로서 해당학기에 해당 학위 취득을 하지 못한 경우 합격 및 입학 취소
- 나. 제출된 서류는 원칙적으로 정정할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
- 다. 고사기간 중에는 수험표와 신분증을 소지하여야 하며, 고사기간에 대한 연락은 개별적으로 하지 않습니다.
- 라. 수험생은 고사시간 10분전에 해당학과 지정장소에 도착하여야 하며, 고사에 불응한 경우 불합격으로 처리합니다.
- 마. 면접 및 구술시험장소는 대학원 지정일에 한경국립대학교 홈페이지(www.hknu.ac.kr) 참조 바랍니다.
- 바. 합격자가 등록기한내에 등록을 하지 아니한 경우 합격을 취소합니다.
- 사. 우편접수는 하지 않으며 기타 자세한 사항은 대학원제1행정실로 문의 (031-670-5441, 5442, 5443, 5444)

6. 인터넷 원서접수 방법

- 가. 한경국립대학교 입학 홈페이지(ipsi.hknu.ac.kr)로 접속하여 진학사 <https://www.jinhakapply.com> 원서접수
- 나. 회원가입 및 로그인 : 원서를 편리하게 작성하고 제출하기 위하여 회원으로 가입하고 로그인 합니다.
- 다. 1단계(개인원서 관리) : 한경국립대학교 대학원을 선택하고 원서작성 시작
- 라. 2단계(원서작성) : 모집요강 및 인터넷 접수 유의사항을 반드시 확인
- 마. 3단계(지원사항 입력) : 지원하는 대학원 및 전형방법 등을 입력
- 바. 4단계(지원자 정보입력) : 지원자의 신상, 출신대학 및 연락처 등을 입력
- 사. 5단계(원서 최종확인) : 작성된 원서를 입학원서 양식으로 최종 확인
- 아. 6단계(전형료 결제) : 전형료를 결제
- 자. 7단계(수험표 출력) : 인터넷 원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력
※ 접수한 입학원서 및 수험표는 전형기간 중 언제든지 확인하고 출력할 수 있음.

차. 유의사항

- 인터넷 원서접수에 대한 기타 문의사항은 진학사 고객센터(1544-7715)로 문의
지원서류에 대한 안내가 필요할 경우 국제협력센터 031-670-5494,
graduate@hknu.ac.kr로 문의바랍니다.
- 대학원간, 학과(전공)간 일체의 중복 지원 금지
- 원서 접수 후 원서의 기재사항 변경 및 접수 취소를 할 수 없으므로 접수에
신중을 기하기 바람.
- 각종 제출서류: 11.27.(월)까지 우편 또는 방문 제출(미제출시 전형에서 제외)