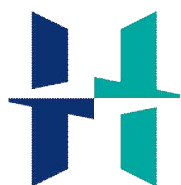


www.hknu.ac.kr

2026학년도

교육 · 연구 및 학생지도비용 지급 기본 계획

2026. 4.



열린 대학, 함께 하는 대학, 미래로 가는 대학

한경국립대학교

《 목 차 》

I. 개요	3
1. 목 적	3
2. 근거법령	3
3. 비용지급 기본원칙	3
II. 주요 지급 원칙	4
1. 영역별 구성	4
2. 실적 인정 기간 및 평가 기간	4
3. 지급대상 및 범위	5
4. 지급절차 및 시기	6
5. 환수 기준	7
6. 만족도 조사 및 자체 점검	8
III. 예산 편성 및 비용 지급 기준	9
1. 예산 편성 원칙	9
2. 예산 편성 내역	9
3. 비용 지급 기준	11
4. 영역별 지급기준	12
IV. 심사위원회	19
1. 총괄심사위원회	19
2. 영역별 비용지급심사위원회	19
3. 이의신청	19
V. 부서별 업무분장	20
붙임 연구영역(유형B) 분야별 선택지표 차등 세부기준	21

2026학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급 기본계획

I 개요

1 목적

- 대학의 교육, 연구 역량 강화와 학생 진로·취업·창업 지원 활성화를 위한 역량 있는 교직원의 참여
- 대학의 경쟁력 강화 등 실질적인 성과로 이어질 수 있는 교육·연구 및 학생지도 활동 지원

2 근거 법령

- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제28조
- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제22조
- 「교육·연구 및 학생지도 비용 지급 가이드라인(2026 국립대학회계 예산집행 기본지침)」
- 「한경국립대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정」 제15조

3 비용지급 기본 원칙

- (지급기준) 대학 통합에 따른 통합 교연비 지침 및 계획 수립 전, 한시적으로 복수의 지급 기준을 적용하여 참여 교직원의 혼란 방지
- (선급금) 비용의 일부를 선급 또는 분할하여 지급
- (실적금) 계획서에 따른 실적을 심사하여 개인별 차등 지급
- (이중지급 금지) 초과근무수당, 초과강의료, 출장비 등과 이중지급 금지
- (불용처리) 잔여예산 전액 불용 처리
- (지급내역 관리) 개인별 지급 내역의 지속적 관리
- (정원관리) 구 한국복지대학교(평택캠퍼스) 퇴직 교원에 대한 신규 채용은 정원 증원으로 신청

1 영역별 구성



※ 학사 운영이 동일한 유형으로 분류

2 실적 인정 기간 및 평가 기간

○ 실적 인정 기간

- 교육영역(유형A·B)·연구영역(유형B)·학생지도영역(유형A·B)
: 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.
- 연구영역(유형A): 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○평가 기간

- 교육영역(유형A)·학생지도영역(유형A·B): 학기별
- 교육영역(유형B)·연구영역(유형A·B): 학년도별

3 지급대상 및 범위

- 지급 대상자: 계획서 및 활동보고서(실적물)를 제출한 재직 중인 교직원으로서, 지급 제외 대상에 해당하지 않는 교직원
 - 전입·신규채용·퇴직 등으로 지급 대상자는 변동될 수 있음
 - 학생지도영역
 - (전임교원)「고등교육법」제14조제1항 및 제2항에 따른 교수, 부교수, 조교수
 - (직원·조교 등) 공무원, 대학회계직원,「한경국립대학교 계약직원 규정」에 따른 무기계약직원, 조교 및 교육연구관(사)
- 지급 대상자 현황 (2026. 4. 1. 기준, 직원·조교 휴직자 제외)
 - 교원: (유형A) 210명, (유형B) 39명
 - 직원·조교 등: (유형A·B 공통) 224명
- 지급 제외 대상자

지급 영역	제외 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 해임 또는 파면 등 징계처분에 따라 면직된 교직원 · 영역별 실적보고서를 미제출한 교직원 · 기타 지급심사위원회에서 지급 제외 결정한 교직원
교육영역	<ul style="list-style-type: none"> · 공통: 국내외 파견 또는 연구년 교직원 · 유형A: 실제 근무한 기간*이 학기별 1개월 미만인 교직원 · 유형B: 실제 근무한 기간*이 연간 2개월 미만인 교직원
연구영역	<ul style="list-style-type: none"> · 실제 근무한 기간*이 연간 2개월 미만인 교직원 ※ (구)한국복지대학교 교육연구관(사)의 경우 2023년도부터 학생지도영역 지급 대상으로 연구영역 지급 제외
학생지도영역	<ul style="list-style-type: none"> · 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 파견 또는 연구년 교직원 - 과장급(사무관) 이상인 직원 - 실제 근무한 기간*이 학기별 1개월 미만인 교직원 - 자체예산(수입대체경비, 국책사업비 등)으로 급여를 지급하는 직원 - 계약직 조교(휴직대체) - 「한경국립대학교 계약직원 규정」에 따른 무기계약직원 중 관리운영직 및 대학 통합 전 학생지도비 미지급자 등

* 실제 근무한 기간: 신규, 퇴직, 휴직, 파견, 근무지원, 직위해제 등의 징계 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 실 근무기간을 일할 계산

※ 국내외 파견 또는 연구년 교원: 교육 및 학생지도영역 실적 인정 및 비용 지급 불가, 연구영역의 경우 연구 실적물이 있는 경우에 한해 일반 전임교원에게 적용되는 동일한 기준과 방법으로 비용 지급

- 전입, 전출, 휴직, 퇴직, 파견, 근무지원, 징계(직위해제 등), 신규 임용 등의 신분변동 사유가 발생한 교직원의 경우 재직한 일수에 따라 일할 계산하여 비용 지급하며,
- 위의 신분변동 사유로 본교의 직을 상실한 경우에는 사유 발생일 전일까지 영역별 실적보고서를 제출하여야 함

4 지급절차 및 시기

○ 유형A

시기	2026학년도 1학기				2026학년도 2학기			
	4월~6월		8월~9월		9월~10월		12월~2월	
절차 (교육)	활동 계획서 제출	선급금 지급	실적 보고서 제출	실적금 지급	활동 계획서 제출	선급금 지급	실적 보고서 제출	실적금 차등금 지급
시기	2026학년도							
	4월~6월				12월~2월			
절차 (연구)	활동계획서 제출		선급금 지급		실적보고서 제출		실적금 및 차등금 지급	

활동계획서 수정

- 교육영역: 활동계획서 제출 마감일 후 2개월 이내, 1회에 한하여 가능
- 연구영역: 활동계획서 제출 마감일 후 6개월 이내, 1회에 한하여 가능

○ 유형B

시기	2026학년도			
	4월~6월		12월~2월	
절차 (교육·연구)	활동계획서 제출	선급금 지급	실적보고서 제출	실적금 및 차등금 지급

활동계획서 수정

- 교육 및 연구영역: 활동계획서 제출 마감일 후 6개월 이내, 1회에 한하여 가능

○ 학생지도영역: 유형 A, B 공통

시기	2026학년도(2026. 3. 1.~2027. 2. 28.)				
	1학기		2학기		
	2026. 4월~5월	8월~9월	9월~10월	2027. 1월	2027. 2월
절차	활동계획서 제출 및 선급금 지급	실적보고서 제출 및 실적금 지급 (선택지표 포함)	활동계획서 제출 및 선급금 지급	실적보고서 제출	실적금 및 차등금 지급 (선택지표 포함)

활동계획서 수정

- 학생지도영역: 활동계획서 제출 마감일 후 2개월 이내, 1회에 한하여 가능

5 환수 기준

- 관련 법령(「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 및 시행규칙」, 「연구윤리 확보를 위한 지침」 등), 가이드라인 및 지급계획 등을 위반*하여 지급한 실적 비용에 대하여 환수방안을 마련하고 이를 시행하여야 함
 - * 계획서 미제출, 허위 또는 부정한 방법으로 실적 제출, 이중 지급, 교육·연구 및 학생 지도비 제도 이전 실적, 상시적인 안전지도, 신분변동자에 대한 활동기간 산정 부적정, 연구비 부당 수령, 통상업무, 과거 지도제자논문 공동저자로 논문집(학술지) 게재 등

- 전액 환수
 - 계획서 제출 후 선급금을 지급받고 보고서를 제출하지 않은 경우
 - 부정한 방법으로 비용을 지급받은 경우
 - 징계에 따른 면직처분(해임 또는 파면)을 받은 경우

- 부당수령자 제재 조치
 - 허위·거짓으로 인한 부당수령 적발*시 환수금액(부당수령액+2배 가산징수액)만큼 차년도 참여 제한(최대 연간 참여 제한), 3회 이상 적발시 영구 참여 제한
 - * '적발'이란 행위기준이 아니라 적발시점 기준 (예: 거짓으로 100만원 부당 수령시 200만원 가산징수하고, 차년도에 환수금액 300만원만큼 참여 제한)
 - 부당지급자에 대한 명단은 별도 관리하여 사안 경중에 따라 징계 의결 요구, 승진·성과상여금 지급시 활용
 - 부당수령한 금액은 원칙적으로 환수, 거짓이나 부정한 방법으로 수령한 경우 2배 가산 징수

- 환수유예
 - 보고서 제출 이행계획서(최대 1개월 연장)를 제출한 경우, 위원회의 심사를 거쳐 환수유예 여부 결정
 - ※ 다만 전입, 전출, 휴직, 퇴직 등 신분변동의 사유로 본교의 직을 상실하여 사유 발생일 전일까지 영역별 실적보고서를 제출하여야 하는 교직원의 경우 제외
 - 「병역법」에 따른 병역 복무를 위하여 징집되거나 소집된 경우
 - 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우

○ 환수면제

- 재직 중 사망한 경우
- 천재지변, 전직 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 생사 여부나 소재를 알 수 없는 경우

○ 환수방법

- 비용을 지급받은 교직원이 지정된 계좌로 직접 반납 원칙
- 지정된 기한까지 반납하지 않을 경우, 아래와 같이 조치
 - 해당 금액을 완납할 때까지 비용 지급 중지
 - 지급 예정인 차기 비용에서 환수대상 금액 차감 및 급여에서 공제

6 만족도 조사 및 자체 점검

○ 만족도 조사

- 프로그램 만족도 조사를 실시해야 하며, 조사 결과를 차년도 계획에 반영하여야 함

※ 학생지도영역에 한함. 교육 및 연구영역은 제외

○ 자체 점검

- 매년 1회 교육·연구 및 학생지도비용 지급 실적에 대해 자체 점검 실시
- 점검 결과를 당해연도 4월 말까지 교육부로 제출하고, 대학 홈페이지에 공개

1 예산 편성 원칙

- 예산 편성 총액은 전년도 결산액 범위 내에서 편성하되, 대학의 재정건전성 등을 고려하여야 함

2 예산 편성 내역

- 2026학년도 편성 내역
 - 예산총액: 6,197,294,730원
 - 영역별 세부예산 현황 (단위: 원)

구분	교육영역	연구영역	학생지도영역	합계
예산액	1,237,914,420	1,804,068,040	3,155,312,270	6,197,294,730

※ 특정 영역의 예산이 부족한 경우 각 영역별 예산액을 조정하고, 필요한 경우 예산액 내에서 지급 비율을 조정하여 처리할 수 있음

- 유형별 세부 편성 내역

[유형A]

- 교육영역 예산액: 1,149,999,490원
- 연구영역* 예산액: 1,718,955,270원

* 연구영역: 학술연구, 정책연구과제, 대학행정 발전연구로 운영

※ 정책연구과제 및 대학행정발전연구는 사업주관부서(기획평가과, 총무과)의 별도 지원계획에 따름

(단위: 만원)

구분	연구영역 (정책연구)		
	정책연구과제	대학행정 발전연구 (대학발전연구, 행정연구)	
대상	교원	직원	
지급 기준	과제별 400 ~ 1,000	대학발전연구	행정연구
		과제별 300 ~ 750	과제당 440
과제 (지급 조건)	·대학구조개혁, 국책사업 참여 연구과제 수행 ·대학의 특성화, 발전방안에 대한 연구과제 수행	·대학 행정 혁신 방안 및 주요 현안업무 등 ·대학발전에 실질적으로 활용 가능한 주제	

- 영역별 1인당 지급액

(단위: 만원)

구분		교육영역 (교원)		연구영역 (교원·직원)	
선급금 및 실적금	공통지표	440		440	
	선택지표*	최대 120 (학기당 최대 60)		1,000 이내 (SCI등급 학술지를 제외한 연구실적물: 500)	
차등금**		S등급	$\beta+20$ 만원 내외	S등급	1.1 β
		A등급	β = 평균지급액	A등급	β = 평균지급액
		B등급	$\beta-20$ 만원 내외	B등급	0.9 β
		C등급	$\beta-40$ 만원 내외	C등급	0

* 연구영역 중 연구년연구지원 및 정책연구 별도

** 등급에 따라 차등 지급하되 예산 범위 내 조정 지급

[유형B]

- 교육영역 예산액: 87,914,930원

- 연구영역 예산액: 85,112,770원

- 영역별 1인당 지급액

(단위: 만원)

구분		교육영역 (교원)		연구영역 (교원)	
선급금 및 실적금	공통지표	140		160	
	선택지표	최대 30		선택지표별 등급에 따라 아래와 같이 차등하여 지급 (미제출시 미지급)	
차등금*		S등급	1.1 β	S등급	$\beta+\alpha$
		A등급	β = 평균지급액	A등급	$\beta-\alpha$
		B등급	0.9 β	※ β = 평균지급액 ※ α = 10만원 내외 (제출 실적에 따라 금액 변동 가능)	

* 등급에 따라 차등 지급하되 예산 범위 내 조정 지급

[유형A, B 공통]

- 학생지도영역 예산액: 3,155,312,270원

- 영역별 1인당 지급액

(단위: 만원)

구분		학생지도영역 (교원·직원·조교)	
선급금 및 실적금	공통지표	500	
	선택지표	80	
차등금*		S등급	200 이내
		A등급	190 이내
		B등급	180 이내
		C등급	170 이내

* 등급에 따라 차등 지급하되 예산 범위 내 조정 지급

3 비용 지급 기준

- 비용은 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 지급기준에 따라 지급하며, 영역별 지급기준은 매년 기본계획 수립시 따로 정함
- 비용은 교육·연구 및 학생지도비용지급심사위원회의 심사를 거쳐 선급 또는 분할하여 지급할 수 있음
- 활동계획서 제출시 심사위원회의 심사를 거쳐 영역별 활동 준비를 위한 비용을 40% 이내에서 선급금으로 지급할 수 있음
- 실적보고서 제출시 심사위원회의 심사를 거쳐 40% 이내에서 비용을 지급할 수 있음
- 공통지표(필수영역)를 미실시할 경우 선택지표 영역 비용은 지급하지 않으며, 공통지표와 선택지표 실적은 중복 불가
- 본인이 사업 기간의 이의신청 종료 시까지 미제출한 실적에 대하여, 회계연도가 경과한 후 소급 지급 불가
- 특정 영역의 예산이 부족한 경우 각 영역별 예산액을 조정하고, 필요한 경우 예산액 내에서 지급비율을 조정하여 처리할 수 있음

4 영역별 지급기준

유형A

○ 교육영역

(단위: 만원)

비율 구분	지표 구분	평가항목	평가기준 및 지급금액		
선 제 표 및 결 정 비 율	공통 지표 (필수)	교육개선 활동	<ul style="list-style-type: none"> · 학기당 책임시수 3시간 이상 강의하고, 교육개선계획서와 교육개선실적서를 제출한 교원 · 학기별 BTS 교수역량강화 프로그램 1회 의무 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 미참여 시, 실적급 감액 지급(30 내외) · 학기당 220 (선급금:110 + 실적급:110) 		
	선택 지표 (최대 상한액: 학기당 60만원)	① 교양강의	- 2강좌이상: 30 - 1강좌 : 20	· 교양강의를 한 교원 ※ 브라이트칼리지 소속 전임교원 선택불가	
		② 대형강의	- 81명 이상: 30 - 61 ~80명: 20	· 다수의 수강생을 대상으로 강의	
		③ 교과목 포트폴리오	20	· 학부 및 대학원 포트폴리오 작성 대상 과목을 모두 입력하고 대상 과목 포트폴리오 평균 점수가 CQI를 포함하여 7점 이상인 경우 인정	
		④ 융합교과목 또는 융합전공 교과목 강의	강좌당 20	<ul style="list-style-type: none"> · 학부(전공)간 공동으로 새 전공프로그램을 구성하여 강의 · 융합학부(전공)에 개설된 교과목 강의 ※ 브라이트칼리지 소속 교원은 개별 전공에 따라 지급 가능 	
		⑤ 외국어교재(원서) 강의	20	· 원서로 강의	
		⑥ 강의교재 및 자료개발	20	<ul style="list-style-type: none"> · 강의진행을 위해 교재나 자료 자체개발·제작 ※ KOCW지원금액 중복 제외 	
		⑦ 창업교과목 강의	20	· 대학생의 기업가정신 및 창업역량 배양을 목적으로, 교과목명에 '창업' 과 관련된 키워드가 포함된 강의 진행	
		⑧ 전산활용 교육관리	- 10건 이상: 20 - 5 ~ 9건: 15	· 사이버캠퍼스를 통해 강의관련 자료를 공개·제공하고 과제물제출관리, 질의·응답, 쪽지 등으로 학생과 소통하는 등 전산활용 강의 진행	
		⑨ 교과목 인증제	20	<ul style="list-style-type: none"> · 교과목 인증제 관련 본인증 또는 우수인증 실적이 있으면 지급 ※ 별도 사업에서 비용을 지급하는 경우 제외 	
⑩ BTS 교수역량강화 프로그램을 통한 강의개선	20	· BTS 교수역량강화 프로그램*을 이수하고 이를 실제 강의에 활용한 사례를 제출			
차 등 비 율	강의평가 점수	S등급 (15%)	β	<ul style="list-style-type: none"> · 대상자: 학년도 강의평가 평균점수 3.3 이상인 교원 · 평가단위: 계열 · 등급구분: 강의평가 평균점수 누계 ※ 동점자 처리 기준 <ol style="list-style-type: none"> 1. 교과목 수강학생 수가 많은 전임교원 2. 담당교수 시간이 많은 전임교원 	
		A등급 (65%)	β		
		B등급 (15%)	β		
		C등급 (5%)	β		
		*β: 지급인원 대비 평균지급액			

* BTS 교수역량 강화프로그램 중 실적인정 프로그램: 교육혁신본부에서 교수자원을 위해 운영하는 프로그램으로서, 매년 실시되는 개편내용에 따라 재설계 되어 교육안내(문자, 이메일, 공문, GOOD-GIL 사이트) 및 신청접수 시에 [BTS 교수역량강화 프로그램]으로 안내되는 과정

○ 연구영역

(단위: 만원)

비용구분	지표구분	평가항목	평가기준 및 지급금액				
선급금 및 실적금	공통 지표 (필수)	기본연구 실적	<ul style="list-style-type: none"> 연구영역 활동계획서 및 개인 학술 연구 활동 결과 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 논문, 저서, 결과보고서 중 택1 학년도당 440 (선급금:220 + 실적금:220) 지도제자 석박사학위논문을 단순요약하여 제출한 결과보고서 미인정 교내·외 재정 지원받은 연구결과물 미인정 				
	선택 지표 1 우수 연구 실적 (논문 및 저술)	국제 저명 학술지	SCIE	구분	Impact Factor	지급한도	<p><평가기준></p> <ul style="list-style-type: none"> 주저자/교신저자만 가능 1인당 연간 지급 상한액: 1천만원 (국제저명학술지를 제외한 연구실적물: 5백만원) 지도제자 석박사학위논문을 단순요약하여 제출한 연구결과물 미인정 교내 재정 지원받은 연구결과물 미인정 저·역서 인정기준은 업적평가 규정과 동일하게 적용 Impact Factor 값이 없는 경우: SCIE급 1.0 미만 / SSCI, A&HCI급 0.5 미만으로 적용 <p><배분율></p> <ul style="list-style-type: none"> 단독논문:100% 주/교신저자 논문: 본인역할수/N (N=주저자+교신저자) 저서: 1/N (N=저자수, 최대 15명) 배분율 산출결과: 소수점 셋째 자리에서 반올림
				1.0 미만		200 이내	
			1.0 이상 ~ 2.0 미만		300 이내		
			2.0 이상 ~ 4.0 미만		400 이내		
			4.0 이상 ~ 7.0 미만		600 이내		
			7.0 이상 ~ 10.0 미만		800 이내		
			10.0 이상		1,000 이내		
			SSCI, A&HCI	0.5 미만		200 이내	
				0.5 이상 ~ 1.0 미만		300 이내	
1.0 이상 ~ 1.5 미만					400 이내		
1.5 이상 ~ 2.0 미만		600 이내					
SCOPUS	2.0 이상 ~ 3.0 미만		800 이내				
	3.0 이상		1,000 이내				
	-		150 이내				
등재 학술지		-	100 이내				
등재후보 학술지		-	70 이내				
저·역서		-	100 이내				
차등급	선택 지표 2	항목지표		배점	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> 대상자: 항목별 실적물 제출교원 평가단위: 계열 등급구분: 항목별 실적물 점수 누계 지급금액 S등급(25%): 1.1β A등급(50%): β B등급(25%): 0.9β C등급(미제출): 0 *β: C등급인원을 제외한 지급인원 평균지급액 	
		① 추가 논문	주/교신저자	20	<ul style="list-style-type: none"> 공통지표 및 선택지표1 이외에 추가적으로 논문 발표 지도제자 석박사학위논문을 단순요약하여 제출한 연구결과물 미인정 교내·외 재정 지원받은 연구결과물 미인정 		
			공동저자	10			
		② 추가 저술	저서/역서	15	<ul style="list-style-type: none"> 공통지표 및 선택지표1 이외에 추가적인 저·역서 저술 교내·외 재정 지원받은 연구결과물 미인정 		

비용구분	지표구분	평가항목		평가기준 및 지급금액	
		③ 매체제작	8	<ul style="list-style-type: none"> 업적평가 규정과 동일하게 적용 ※ 브라이트칼리지 소속 교원은 개별 전공에 따라 지급 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 대상자: 항목별 실적물 제출교원 평가단위: 계열 등급구분: 항목별 실적물 점수 누계 지급금액 S등급(25%): 1.1β A등급(50%): β B등급(25%): 0.9β C등급(미제출): 0 *β: C등급인원을 제외한 지급인원 평균지급액
		④ 창작활동	8	<ul style="list-style-type: none"> 업적평가 규정과 동일하게 적용 ※ 브라이트칼리지 소속 교원은 개별 전공에 따라 지급 가능 	
		⑤ 학술대회발표/세미나/포럼/심포지엄 발표	7	<ul style="list-style-type: none"> 각종 학술대회, 세미나 등에 발표한 연구물 ※ 좌장 및 토론자 참여시 제외(공동저자는 가능) 	
		⑥ 기술지도/경영자문/연구자문	3	<ul style="list-style-type: none"> 산업체 기술지도, 자문 등 진행 	
		⑦ 논문심사	2	<ul style="list-style-type: none"> 등재 후보지 이상의 논문 심사 	
		⑧ 특허등록	12	<ul style="list-style-type: none"> 국내·국제특허 등록 	
		⑨ 기술이전	12	<ul style="list-style-type: none"> 기술이전 	
		⑩ 연구비/사업비수주	10	<ul style="list-style-type: none"> 500만원 이상의 연구비·사업비 수주 책임자 	
		⑪ 정책연구/산학협력TF참여	5	<ul style="list-style-type: none"> 교내 정책연구 및 산학협력TF 참여 	
실적금	선택 지표 3 연구년 연구지원	연구년 대상자 중 연구년 규정에 따른 실적물 제출 교원		<ul style="list-style-type: none"> 연구년 규정에 따른 신청자격을 갖추고 연구지원운영위원회 및 교무회의 심의를 거쳐 연구년 I 유형 대상자로 선발된 교원 ※ 예산범위 내 지급, 1년 미만인 경우 월할 계산 	
	선택 지표 4 정책연구	정책연구 과제 운영 지침 및 대학행정발전연구 시행 계획에 따른 실적물 제출 교직원		<ul style="list-style-type: none"> 정책연구 과제 운영 지침 및 대학행정 발전 연구 시행 계획에 따른 신청을 거쳐 승인 후 보고서 제출한 교직원 과제별 300 ~ 1,000, 예산범위 내 지급 	

※ '기술지도/경영자문/연구자문' 및 '특허등록', '기술이전', '연구비/사업비수주' 실적은 산학협력단에서 인정한 실적만 지급

<연구실적 세부 인정 기준>

- '기술지도/경영자문/연구자문' 및 '특허등록', '기술이전', '연구비/사업비수주' 실적은 산학협력단에서 인정한 실적만 지급
- 교내재정지원 연구실적물: RISE사업, 국립대학 육성사업, (재)한경국립대학교학술장학진흥재단, 산학협력단의 자체 사업비의 재정지원을 받은 연구실적물 (반딧불이 사업 등)
- **논문 및 저서 인정 범위 명시**
 - 등재(후보)지 이상의 논문만 인정하며, 일반학술지는 인정하지 아니함
 - [연구업적/지식재산관리] - [논문/저역서/학술발표/전시및작품발표실적등록] 탭에서 실적 신청까지 완료하여야 하며, '교연비선택' 항목을 '선택지표 1' 또는 '선택지표 2'로 선택한 실적에 한하여 교연비 실적으로 인정함
 - 정규 심사를 거쳐 권(Vol), 호(No), 페이지(Page)가 부여되어 출판(Publish) 완료되어야 하며, 실적 첨부 시 **최종 출판된 논문(최종본)으로 업로드 처리하여야 함**
 - 최종 발행(Publish) 전의 **Early Access** 등은 실적 인정 불가
 - 논문의 **최종 발행일(Publish)**이 '26. 1. 1.~26. 12. 31. 이어야 함
 - **온라인 전용 학술지 논문은 권, 호 등이 포함되어야 하며 온라인 발행일자를 기준으로 실적을 인정함**
 - 정규 심사를 거친 논문의 **최종 발행일(Publish)**이 '26. 1. 1.~26. 12. 31. 이나, 실적 업로드 시점에서 권, 호 정보 등이 미표기된 경우, 논문게재예정증명서와 최종 원고를 함께 업로드
 - 교연비 자체감사 시 재확인 예정이며, 발행이 취소되거나 '27. 1. 1. 이후 발행되는 경우 지급 금액을 환수할 수 있음
 - 저·역서 인정기준은 업적평가 규정과 동일하게 적용

○ 학생지도영역(유형A, B 공통)

(단위: 원)

지표 구분	평가항목	비용 구분	지급단가	비고
공통 지표	① 진로취업상담 ② 생활상담 ③ 학업상담 ④ 교과목 포트폴리오 ⑤ 인성 교육상담 ⑥ 멘토링 ⑦ 학생생활지도	선급금 및 실적금	▶ 학기별 계획 및 실적 제출에 따른 학생지도 활동비용 - 250만원 X(횟수/15)	▶ 기본조건: 연간 30회(학기별15회) ▶ 시스템에 입력한 상담건수만 인정 ▶ 학생지도 공통지표 실적(상담, 멘토링 등) 미이행(실적 0회) 교직원은 학생지도비용 전액 미지급 ▶ 차등금은 예산범위 내 조정 지급(선급금 및 실적금 지급 후 잔액) ※ 공통지표 지급액은 학기별 1인당 500만원*을 초과할 수 없음(원단위 절사) * 선급금, 실적금 합산 금액 ※ 동점자 처리 방법 1. 일대일(1:1) 상담횟수가 많은 교직원 2. 총 상담학생수가 많은 교직원
		차등금	▶ 연간 실적평가에 따라 차등 지급 - S등급(15%): 200만원 이내 - A등급(65%): 190만원 이내 - B등급(15%): 180만원 이내 - C등급(5%): 170만원 이내	
선택 지표 ※ ① ~ ⑧ 중 연간 선택	① 교내동아리 지도	실적금	- 1회당: 75,000원	▶ 교내 등록 및 신고 동아리 또는 부서(과)중심 사업추진 동아리지도
	② 공모전, 전시회, 캡스톤지도/수상실적		- 팀당: 150,000원 - 수상 시 50,000원	▶ 교내외 각종 공모전 및 전시회, 캡스톤 지도, 산업의료원 지도
	③ 학술대회 및 경진대회 지도/수상실적	학기별 지급 한도액 (40만원) 연간 총 지급 한도액 80만원	- 팀당: 150,000원 - 수상 시 50,000원	▶ 국내외에 등록된 학술단체(학회 등) 주관 학술대회 및 경진대회 지도
	④ 외국인학생 및 장애학생 지도		- 인당: 150,000원	▶ 외국인학생 및 장애학생 상담 지도실적
	⑤ 교외활동지도		- 1회당: 150,000원	▶ 단체교외활동(OT, MT, 봉사활동) 인솔
	⑥ 취업실적, 인턴쉽추천		- 인당: 150,000원	▶ 취업 지원 관련 자료 증빙 제출
	⑦ 석/박사 대학원생 배출		- 인당: 150,000원	▶ 석/박사 배출실적(학위수여자 기준)
	⑧ 교내 프로그램 참여활동		- 1회당: 150,000원	▶ 공통지표(⑦학생생활지도) 이외의 교내 프로그램 참여

유형B

○ 교육영역

(단위: 만원)

비율	지표구분	평가항목	평가기준 및 지급금액		
선제적 및 계획적	공통 지표 (필수)	교육개선 활동	<ul style="list-style-type: none"> 교육영역 활동계획서 및 담당과목에 대한 강의개선보고서(200자 이상) 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학기당 1과목(총 2과목) - 작성 서식에 개선방안을 반드시 입력하여야 하며, 기타 항목을 제외하고는 공란이 없어야 실적 인정 학년도별 BTS 교수역량강화 프로그램 1회 의무 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 미참여 시, 실적금 감액 지급(30 내외) 학년도 총 140 지급 (선급금 70 + 실적금 70) 		
	선택 지표 (최대 상한액: 30만원) *공통지표 실적과 중복 불가	① 교양강의	2강좌이상: 30 1강좌 : 15	교양강의를 한 교원	
		② 대형강의	81명 이상: 30 61 ~80명: 15	다수의 수강생을 대상으로 강의	
		③ 교과목 포트폴리오	15	<ul style="list-style-type: none"> 학부 포트폴리오 작성 대상 과목을 모두 입력하고 대상 과목 포트폴리오 평균 점수가 CQI를 포함하여 7점 이상인 경우 인정 ※ 포트폴리오 작성 대상 교과목에 한하여 인정 	
		④ 융합교과목 또는 융합전공 교과목 강의	강좌당 15	<ul style="list-style-type: none"> 학부(전공)간 공동으로 새 전공프로그램을 구성하여 강의 융합학부(전공)에 개설된 교과목 강의 	
		⑤ 외국어교재(원서) 강의	15	원서로 강의	
		⑥ 강의교재 및 자료개발	15	<ul style="list-style-type: none"> 강의진행을 위해 교재나 자료 자체개발·제작 ※ KOCW지원금액 중복 제외 	
		⑦ 창업교과목 강의	15	<ul style="list-style-type: none"> 대학생의 기업가정신 및 창업역량 배양을 목적으로, 교과목명에 '창업' 과 관련된 키워드가 포함된 강의 진행 	
		⑧ 전산활용 교육관리	10건 이상: 15 5 ~ 9 건: 10	<ul style="list-style-type: none"> 사이버캠퍼스, 이러닝시스템, E-CLASS (평택캠퍼스 전문학사시스템)를 통해 강의관련 자료를 공개·제공하고 과제물제출관리, 질의·응답, 쪽지 등으로 학생과 소통하는 등 전산활용 강의 진행 	
		⑨ 교과목 인증제	15	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 인증제 관련 본인증 또는 우수인증 실적이 있으면 지급 ※ 별도 사업에서 비용을 지급하는 경우 제외 	
⑩ BTS 교수역량강화 프로그램을 통한 강의개선		1건 : 15 2건 이상 : 30	<ul style="list-style-type: none"> BTS 교수역량강화 프로그램*을 이수하고 이를 실제 강의에 활용한 사례를 제출 		
차등	강의평가 점수	S등급 (20%)	1.1β	<ul style="list-style-type: none"> 대상자: 학년도 강의평가 평균점수 3.3 이상인 교원 등급구분: 강의평가 평균점수 누계 ※ 강의평가 점수 만점이 5.0점이 아닌 교과목의 경우 5.0점으로 환산하여 계산 ※ 동점자 처리 기준 <ol style="list-style-type: none"> 1. 업적평가 우수자 2. 주당강의 시수 다 시수자 	
		A등급 (60%)	β		
		B등급 (20%)	0.9β		
		* β: 지급인원 대비 평균지급액			

* BTS 교수역량 강화프로그램 중 실적인정 프로그램: 교육혁신본부에서 교수지원을 위해 운영하는 프로그램으로서, 매년 실시되는 개편내용에 따라 재설계 되어 교육안내(문자, 이메일, 공문, GOOD-GIL 사이트) 및 신청접수 시에 [BTS 교수역량강화 프로그램]으로 안내되는 과정

○ 연구영역

(단위: 만원)

비고	지표구분	평가항목	평가기준 및 평가방법	
선도표 및 실적표	공통지표 (필수)	기본연구 실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구영역 활동계획서 및 개인 학술 연구 활동 결과 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 논문, 저서, 결과보고서 중 택1 - 예체능계열 교원의 경우 예술창작 결과 보고서 선택 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예술창작 결과 보고서 제출시 붙임 기준에 적합한 증빙(도록, 음반, 사진 등)을 반드시 첨부 ▶ 학년도당 총 160 지급 (선급금: 80 + 실적금: 80) ▶ 교내·외 재정 지원받은 연구결과물 미인정 	
	선택지표 (택1)	① 국내 학술지 논문 게재	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 결과물에 따른 2단계 절대평가 (붙임 세부기준 적용)으로 인정함 ▶ 지급금액 <ul style="list-style-type: none"> S등급: β+ α A등급: β- α ※ β: 지급인원 대비 평균지급액 ※ α: 10만원 내외 (제출 실적에 따라 금액 변동 가능) ▶ 선택지표 실적 미제출시 미지급 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 논문 ▶ 교내 재정 지원받은 연구결과물 미인정
	※공통지표 실적과 중복 불가	② 국제 학술지 논문 게재		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 논문 ▶ 교내 재정 지원받은 연구결과물 미인정
		③ 저역서 출판		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 저역서(출판예정증명서) ▶ 초판 실적에 한함(개정, 증보판은 미인정)
		④ 국제대회 입상 수상 등		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 상장 등
		⑤ 관련 작품 발표회, 구연 토론, 포스터 등		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 포스터, 토론 등
		⑥ 지식재산권 등록 실적		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실적 증빙: 특허증 사본 ▶ 산학협력단에서 인정한 실적만 지급

<연구실적 세부 인정 기준>

- '지식재산권 등록 실적' 산학협력단에서 인정한 실적만 지급
- 교내재정지원 연구실적물: RISE사업, 국립대학 육성사업, (재)한경국립대학교학술장학진흥재단, 산학협력단의 자체 사업비의 재정지원을 받은 연구실적물 (반딧불이 사업 등)
- **논문 및 저서 인정 범위 명시**
 - 정규 심사를 거쳐 권(Vol), 호(No), 페이지(Page)가 부여되어 출판(Publish) 완료되어야 하며, 실적 첨부 시 **최종 출판된 논문(최종본)으로 업로드 처리하여야 함**
 - 최종 발행(Publish) 전의 **Early Access** 등은 실적 인정 불가
 - 논문의 **최종 발행일(Publish)이 '26. 3. 1. ~ '27. 2. 28. 이어야 함**
 - **온라인 전용 학술지 논문은 권, 호 등이 포함되어야 하며 온라인 발행일자를 기준으로 실적을 인정함**
 - 정규 심사를 거친 논문의 **최종 발행일(Publish)이 '26. 3. 1. ~ '27. 2. 28. 이나, 실적 업로드 시점에서 권, 호 정보 등이 미표기된 경우, 논문게재예정증명서와 최종 원고를 함께 업로드**
 - 교연비 자체감사 시 재확인 예정이며, 발행이 취소되거나 '27. 2. 28. 이후 발행되는 경우 지급 금액을 환수할 수 있음
 - 등재(후보)지 이상의 논문만 인정하며, 일반학술지는 인정하지 아니함
 - 저·역서 인정기준은 업적평가 규정과 동일하게 적용

○ 학생지도영역(A, B유형 공통)

(단위: 원)

지표 구분	평가항목	비용 구분	지급단가	비고
공통 지표	① 진로취업상담 ② 생활상담 ③ 학업상담 ④ 교과목 포트폴리오 ⑤ 인성 교육상담 ⑥ 멘토링 ⑦ 학생생활지도	선급금 및 실적금	▶ 학기별 계획 및 실적 제출에 따른 학생지도 활동비용 - 250만원 X(횟수/15)	▶ 기본조건: 연간 30회(학기별15회) ▶ 시스템에 입력한 상담건수만 인정 ▶ 학생지도 공통지표 실적(상담, 멘토링 등) 미이행(실적 0회) 교직원은 학생지도비용 전액 미지급 ▶ 차등금은 예산범위 내 조정 지급(선급금 및 실적금 지급 후 잔액) ※ 공통지표 지급액은 학기별 1인당 500만원*을 초과할 수 없음(원단위 절사) * 선급금, 실적금 합산 금액 ※ 동점자 처리 방법 1. 일대일(1:1) 상담횟수가 많은 교직원 2. 총 상담학생수가 많은 교직원
		차등금	▶ 연간 실적평가에 따라 차등 지급 - S등급(15%): 200만원 이내 - A등급(65%): 190만원 이내 - B등급(15%): 180만원 이내 - C등급(5%): 170만원 이내	
선택 지표 ※ ① ~ ⑧ 중 연간 선택	① 교내동아리 지도	실적금 학기별 지급 한도액 (40만원) 연간 총 지급 한도액 80만원	- 1회당: 75,000원	▶ 교내 등록 및 신고 동아리 또는 부서(과)중심 사업추진 동아리지도
	② 공모전, 전시회, 캡스톤지도/수상실적		- 팀당: 150,000원 - 수상 시 50,000원	▶ 교내외 각종 공모전 및 전시회, 캡스톤 지도, 산업의료원 지도
	③ 학술대회 및 경진대회 지도/수상실적		- 팀당: 150,000원 - 수상 시 50,000원	▶ 국내외에 등록된 학술단체(학회 등) 주관 학술대회 및 경진대회 지도
	④ 외국인학생 및 장애학생 지도		- 인당: 150,000원	▶ 외국인학생 및 장애학생 상담 지도실적
	⑤ 교외활동지도		- 1회당: 150,000원	▶ 단체교외활동(OT, MT, 봉사활동) 인솔
	⑥ 취업실적, 인턴쉽추천		- 인당: 150,000원	▶ 취업 지원 관련 자료 증빙 제출
	⑦ 석/박사 대학원생 배출		- 인당: 150,000원	▶ 석/박사 배출실적(학위수여자 기준)
	⑧ 교내 프로그램 참여활동		- 1회당: 150,000원	▶ 공통지표(⑦학생생활지도) 이외의 교내 프로그램 참여

IV

심사위원회

1 총괄심사위원회

- (구성 및 기능) 기본계획, 제도개선 사항 등의 심의를 위하여 총괄심사위원회를 구성하며, 교무회의에서 그 기능을 대신함

2 영역별 비용지급심사위원회

- 교육·연구비용지급심사위원회
 - 위원장을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성
 - 교무처장(위원장), 위원은 총장이 임명 또는 위촉하되 총괄학부장 추천(전임교원 3명), 직원협의회(1명), 조교협의회(1명), 학생 대표(3명), 외부위원(1명)으로 구성
- 학생지도비용지급심사위원회
 - 위원장을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성
 - 학생·취업처장(위원장), 위원은 총장이 임명 또는 위촉하되 총괄학부장 추천(전임교원 3명), 직원협의회(1명), 조교협의회(1명), 학생 대표(3명), 외부위원(1명)으로 구성
- (기능) 영역별 활동계획서 및 실적보고서 심사, 영역별 비용지급액 결정
- 각 위원회 위원장이 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

3 이의신청

- 교직원은 영역별 비용지급액을 안내받은 날로부터 7일 이내에 해당 심사위원회 위원장(이하 “위원장”)에게 이의신청서 제출
- 이의신청서를 받은 위원장은 이의신청 기간 마감일로부터 2주 이내에 재심의를 하고, 그 결과를 이의신청한 교직원에게 통지
- 이의신청 기간 내에 이의신청한 교직원이 없거나, 이의신청에 대한 재심의 결과를 통지한 때에는 즉시 비용 지급부서에 결정사항을 통보

구분	내용	담당부서
총괄	<ul style="list-style-type: none"> 교육·연구 및 학생지도비용 기본계획 수립 	교무과
교육영역	<ul style="list-style-type: none"> 교육영역의 비용지급계획 수립 및 시행 활동계획서 및 실적보고서(실적물) 취합 및 증빙자료 보관 실적 확인 및 심사자료(실적금 및 차등금) 작성 교육·연구비용지급심사위원회 운영·관리 지급내역 관리 	교무과
연구영역	<ul style="list-style-type: none"> 학술연구 비용지급계획 수립 및 시행 활동계획서 및 실적보고서(실적물) 취합 및 증빙자료 보관 실적 확인 및 심사자료(실적금 및 차등금) 작성 교육·연구비용지급심사위원회 운영·관리 지급내역 관리 	교무과 기획평가과
	<ul style="list-style-type: none"> 행정연구 비용지급계획 수립 및 시행 연구계획서 및 결과보고서(실적물) 심사 지급내역 관리 	
	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 지원계획수립 및 지원 신청자 자격 확인 연구지원운영위원회 심의 및 대상자 선정 지급내역 및 연구실적물 관리 	
	<ul style="list-style-type: none"> 정책연구과제비(평가대응연구) 지원 계획 수립 및 시행 	
	<ul style="list-style-type: none"> 대학발전연구과제(정책연구비) 지급 계획 수립 및 시행 실적물 취합 및 실적심사 자료 작성 지급내역 관리 	총무과
학생지도영역	<ul style="list-style-type: none"> 학생지도영역의 비용지급계획 수립 및 시행 활동계획서 및 실적보고서(실적물) 취합 및 증빙자료 보관 실적 확인 및 심사자료(실적금 및 차등금) 작성 학생지도비용지급심사위원회 운영·관리 지급내역 관리 	학생·취업과
예산편성 및 지출	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 예산 편성 및 지출 교육·연구 및 학생지도비 예산편성·지급내역 공개 	총무과

가. 논문 및 저서·지식재산권 분야

S등급	A등급
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제 전문학술지 논문 게재 (SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 학술지) ○ 국제 학술지(International Journal)논문 ○ 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 논문 1인 연구 ○ 전공 관련 저서(학술서)로 1인 저서 ○ 지식재산권(1인) 등록 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 관련 학술지 1인 연구 ○ 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 논문 2인 이상 공동 연구 ○ 전공 관련 저서(학술서)로 2인 이상 공저 ○ 지식재산권(2인 이상) 등록 실적

※ 저서(학술서)의 경우 초판 실적에 한함(개정, 증보판은 인정 불가)

나. 예능계 연구실적 [미술, 건축, 디자인, 게임분야]

S등급	A등급
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제공모전 (출품자, 10개 국적이상) : 특선 또는 입선 이상 ○ 미술대전, 공예대전, 산업디자인전, 건축대전, 게임대전 등 : 특선 이상 ○ 개인전시 (1인전) ※ 공인된 전시관에서의 전시 실적 ○ 공인된 국제협회 및 학회 정기전, 초대전(5개 국적 이상) ○ 공인된 국내협회 및 학회 정기전, 초대전 4회 이상 참여의 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술대전, 공예대전, 산업디자인전, 건축대전, 게임대전 등 : 입선 ○ 협회 주관 전국 규모의 공모전 : 입선 이상 ○ 산업체 주관 및 지역 공공기관 공모전 : 당선작 ○ 개인전 (개인 전시) . 2인전 이상(2~4인 이상 전시) ※ 공인된 전시관에서의 전시 실적 ○ 공인된 국제협회 및 학회 정기전, 초대전(3개 국적 이상) : 전시 ○ 공인된 국내협회 및 학회 정기전, 초대전 : 전시

다. 예능계 연구실적 [음악, 공연, 연주분야]

S등급				A등급			
연주,지휘	작곡	미디어	콩쿠르	연주,지휘	작곡	미디어	콩쿠르
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연주회 (1인) ○ 음반출판 (1인) ○ 전 작품 지휘 ○ 해외초청 오케스트라와 협주,협연, 지휘 ○ 오페라의 주연 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작곡발표회 (1인) ○ 악보출판 (1인) ○ 음반출판 (1인) ○ 오페라, 무용음악, 오라토리오 규모의 전곡 작품발표 ○ 해외초청 관현악규모 작품발표 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송, 무대극, 영화, 애니메이션 작품의 스텝 ○ 음반 제작의 스텝 (1인 단독) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제콩쿨 1위수상 ○ 국제콩쿨 (입상) ○ 국내콩쿨 1위수상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연주회 (2인이상) ○ 음반출판 (2인이상) ○ 오케스트라와 협주,협연, 지휘 ○ 실내악 전 작품 연주.지휘 ○ 오페라 조연 및 오라토리오 독창 ○ 해외에 연주자로 초청연주 및 지휘 ○ 오페라 출연 및 오라토리오 합창 ○ 연주자로 초청연주 및 지휘 ○ 가곡규모 출연 및 중창 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작곡발표회 ○ 악보출판 ○ 음반출판 (2인이상) ○ 해외 초청 실내악규모 작품발표 ○ 관현악 규모의 작품발표 ○ 실내악 및 합창곡 규모의 작품발표 ○ 가곡 규모 작품발표 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송, 무대극, 영화, 애니메이션 작품 스텝 ○ 음반 제작 스텝 (연구자 수 2인 이상 참여) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내콩쿨 (입상)

※ 평가가 가능한 연구 실적물에 한하여 인정함

※ 방송은 공중파, 위성파 등 전국 규모의 방송을 의미함

※ 무대극이란 연극, 뮤지컬 등의 공인된 발표 작품을 말하고 영화는 개봉관 및 영화제 상영작품을 말함

※ 스텝이라고 함은 음악과 음향 등 전공과 관련된 내용의 제작 및 담당을 말한다.