

1. 저자 및 원고 분량

- 가. 논문의 저자명은 주저자, 교신저자, 공동저자로 구분하여 표기한다.
- 나. 논문 심사를 위해 제출한 투고논문의 표지, 초록, 본문 등에서 투고자의 이름이나 필자가 누구인지 확인할 수 있는 글은 모두 삭제하고 투고한다.
- 다. 논문의 분량(국영문초록, 참고문헌, 부록 포함)은 A4용지 25매 이하를 원칙으로 한다.
- 라. 용지 설정은 아래의 표에 따른다.

용지여백	위쪽 : 30mm 아래쪽 : 30mm	머리말 : 12mm 꼬리말 : 12mm
	왼쪽 : 30mm 오른쪽 : 30mm	제본 : 0mm

2. 논문의 구성과 순서

- 가. 논문은 아래에 제시된 구성과 순서에 따라 작성되어야 한다.

구분	내용
①	논문제목
②	저자 성명(소속 및 직위)
③	국문초록(500자 이내) 및 주제어(3개 이상)
④	본문
⑤	참고문헌
⑥	영문초록(200단어 이상 300단어 이내), 영문주제어(3개 이상)
⑦	부록(필요한 경우)

- 나. 영어 논문의 경우 영문초록을 앞으로, 국문초록을 뒤로 배치하되 국문초록을 생략할 수 있다.

3. 글자모양 및 문단모양 기준

가. 원고는 아래의 기준에 의해 작성한다.

형식	글자모양(휴먼명조)			문단모양				
	글자크기	장평	자간	왼여백	오른여백	줄간격	첫 줄	정렬방식
논문명	17	100	0	0	0	180	보통	가운데
저자명	8	100	0	0	0	160	보통	오른쪽
초록	10	100	0	0	0	160	들여쓰기(10)	양쪽
Ⅰ.	16(진하게)	100	0	0	0	160	보통	가운데
1.	14(진하게)	100	0	0	0	160	보통	양쪽
1)	12(진하게)	100	0	5	0	160	보통	양쪽
(1)	11(진하게)	100	0	10	0	160	보통	양쪽
①	11	100	0	15	0	160	보통	양쪽
가.	11	100	0	15	0	160	보통	양쪽
본문	11	100	0	0	0	160	들여쓰기(10)	양쪽
표/그림제목	10	100	0	0	0	160	보통	가운데
표 내용	9	100	0	0	0	130	보통	양쪽
각주	9	100	0	0	0	130	내어쓰기(10)	양쪽
참고문헌	10	100	0	0	0	160	내어쓰기(30)	양쪽

4. 본문

가. 논문은 한글과 영어 사용을 원칙으로 한다. 단어 등의 뜻을 명확히 하기 위해 불가피한 경우 한자를 쓰되 괄호 안에 표기한다. 외국학자의 이름은 원어로 쓴다.

나. 목차는 Ⅰ. → 1. → 1) → (1) → ① → 가.의 순으로 한다.

다. 인명, 지명 등 고유명사는 원문자를 사용하고 숫자는 아라비아 숫자, 도량형은 미터법을 원칙으로 한다.

라. 표와 그림은 아래 예시와 같이 일련번호를 부여하며, 표 제목은 표의 상단 중앙, 그림 제목은 그림의 하단 중앙에 제시한다.

예) <표 1>, <표 2>... [그림 1], [그림 2]...

마. 표에 대한 주는 표 내부의 내용에 대한 개별주(1), 2), 3)의 기호 사용), 표에서 사용된 확률 통계값에 대한 확률주(* p <0.05, ** p <0.01, *** p <0.001), 기타 일반주(‘주 : ’ 로 표기하고 기재)의 순으로 자료출처의 윗부분에 달아준다. 그림에 대한 주도 이에 준한다.

바. 표와 그림의 출처는 “출처 : ...” 로 표와 그림 아래에 표기한다.

5. 본문 주와 참고문헌

- 가. 참고문헌을 인용하거나, 본문의 내용에 설명을 부연하는 경우 “각주(Foot notes)” 를 사용한다.
- 나. 인용·참고한 자료의 출처를 밝히는 “참고주(Reference notes)” 는 본문 중에 괄호 속에 저자명, 연도 순으로 표기하고, 논문의 끝부분에 참고문헌 자료의 전체 내역을 정리한 “참고문헌” (References)을 첨부한다. 이때 한글본 “참고문헌” 다음 장에 영문본 참고문헌 목록인 “References” 를 첨부한다.
- 다. 본문에 인용 또는 언급된 참고문헌은 국내문헌과 외국문헌(동·서양)은 구분하되 저자의 성을 기준으로 한글은 가나다순, 영문은 알파벳순으로 배열한다. 본문에서 직접 언급되지 않은 문헌은 참고문헌에 포함시키지 않는다.
- 라. 참고문헌은 저자, 출판년도, 제목, 출판사항의 순으로 기재한다.
- 마. 같은 저자의 문헌이 반복될 때는 저자명 위치에 줄표(____)를 사용한다.
- 사. 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치하며, 같은 해에 발간된 문헌이 둘 이상일 경우에는 문헌 제목의 ‘가나다’ 또는 ‘알파벳’ 순서에 따라 발간연도에 a, b, c를 붙여 구분한다.
- 아. 신문기사는 발간년, 월, 일, 페이지(면)를 표기한다.
- 자. 인터넷 등 온라인 자료의 인용은 아래와 같이 표기함을 기본으로 한다.

예) 저자명, 자료제목, <https://...> , 검색일

국민권익위원회(제도개선 의결정보), 지방자치단체 공용차량 관리체계 개선방안, https://www.acrc.go.kr/board.es?mid=a10504030000&bid=1013&act=view&list_no=62736, 검색일 2024. 2. 28.

SGI(Sustainable Governance Indicators), Social Justice in the OECD - How Do the Member States Compare?, https://www.sgi-network.org/docs/publications/SGI11_Social_Justice_OECD.pdf, 검색일 2024. 2. 27.

- 차. 참고문헌에 포함되는 사항, 문장기호, 표기양식 등은 다음 표기를 기본으로 한다.
- 카. 게재가 확정된 논문의 참고문헌 작성방법은 학술논문 온라인출판에 대한 표준규격 (JATS, Journal Article Tag Suite)을 적용한다.