

STUDENT MANUAL

통합학습관리시스템 학생 매뉴얼

Version
5.2



MaxSoft

01 메인화면

첫 화면	6
로그인	7
학생 메인화면	8

02 메인화면 메뉴

개설과목	13
OCW	17
학사일정	23
공지사항	24
질의응답	26
자료실	30
소모임	31
설문	35



03 강의실 메인화면	<u>강의실로 이동하기</u> 38
	<u>강의실 메인화면</u> 39
04 강의실 공통기능	<u>파일첨부 및 삭제</u> 44
	<u>검색</u> 45
05 강의실 메뉴	<u>강의계획서</u> 47
	<u>온라인강의</u> 48
	<u>실시간강의</u> 50
	<u>공지사항</u> 54
	<u>질의응답</u> 56
	<u>강의자료</u> 60
	<u>출석</u> 62
	<u>과제</u> 63
	<u>팀프로젝트</u> 67
	<u>시험</u> 71
	<u>토론</u> 75
	<u>투표</u> 80
	<u>설문</u> 82
	<u>학습진단</u> 85
	<u>성적</u> 87
	<u>게시판</u> 88
	<u>이의신청</u> 92

06 마이페이지

개인정보	94
수강과목	95
올린파일함	96



01

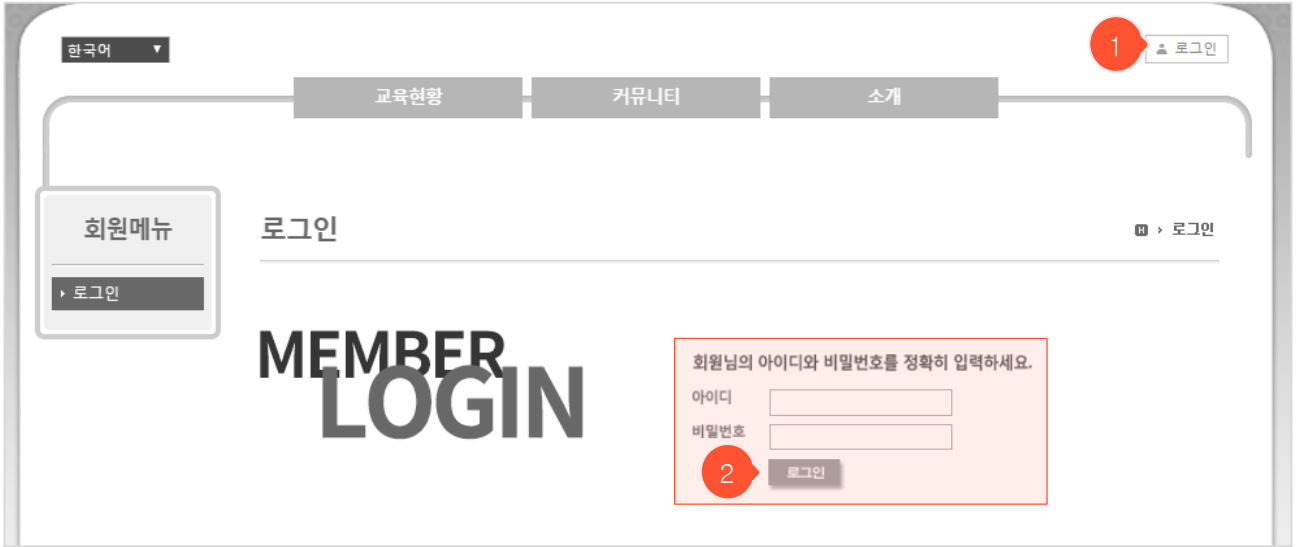
메인화면





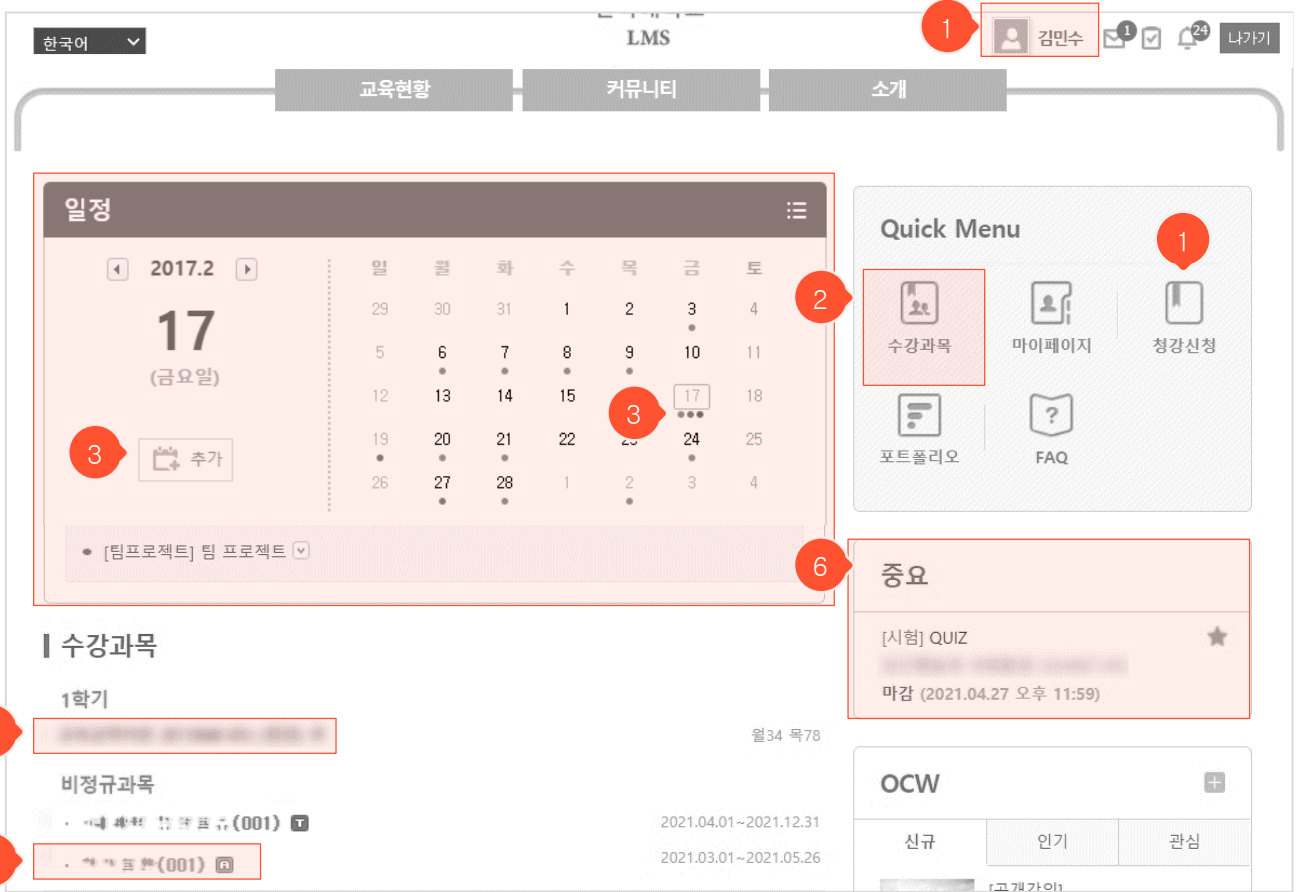
- 사이트 메인화면(로그인 전)입니다.

- ① 메인화면 메뉴입니다.
- ② 주요 메뉴에 빠르게 접근하기 위한 바로가기 아이콘입니다. 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
- ③ OCW 목록입니다. 각 강의를 클릭하면 해당 강의 조회화면으로 이동합니다.
- ④ 학사 일정이 달력에 점으로 표시되며, 해당 날짜를 클릭하면 상세내용을 볼 수 있습니다.



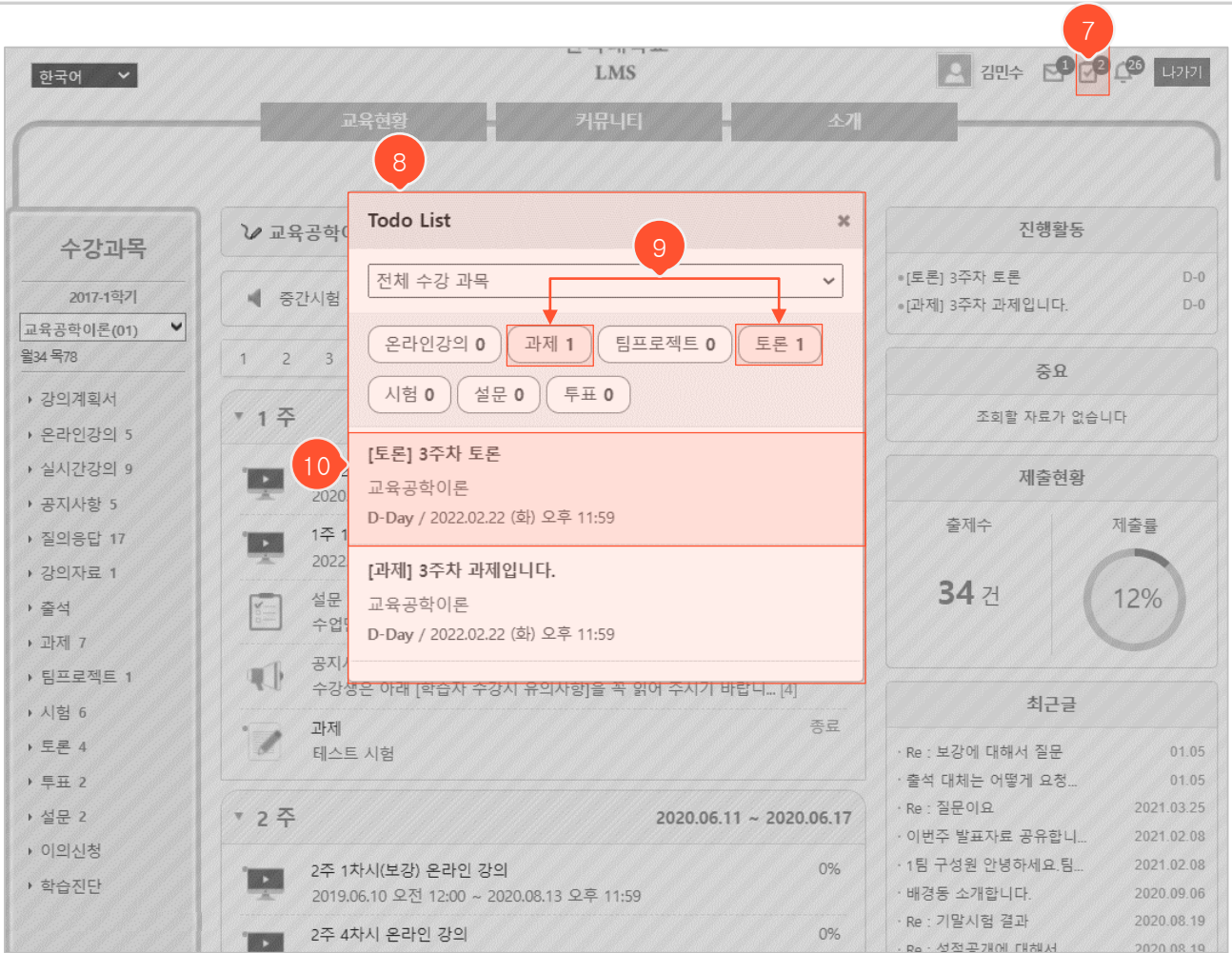
- 학교 포털 사이트의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다. (로그인 방식에 따라 화면이 조금씩 상이할 수 있습니다.)

- ① 우측 상단의 '로그인' 부분을 클릭하면 본 로그인 화면이 나타납니다.
- ② 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.

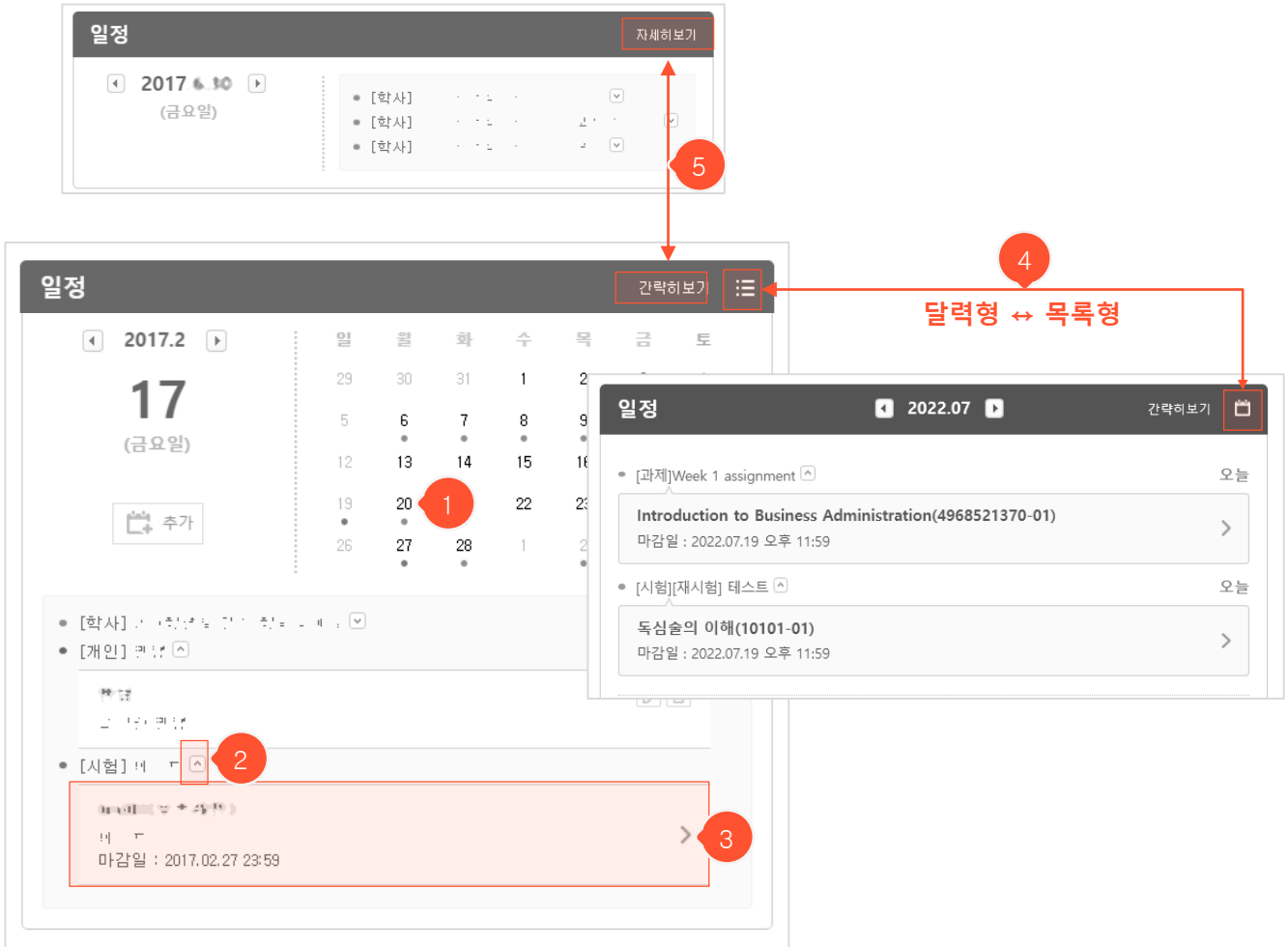


- 로그인 한 후의 학생 측 메인화면입니다.
- 로그인 후 추가로 표시되는 내용: 캘린더 일정, 수강과목, 시간표, 나의 소모임 목록 등

- ① 마이페이지로 이동: 자신의 이름/프로필 사진이나 킷 메뉴의 마이페이지 클릭하여 이동합니다.
- ② 수강과목: 마이페이지 내의 해당 메뉴로 이동하여 과목 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 학사/과목/개인 일정: 로그인 후 과목/개인 일정이 추가로 달력에 점으로 표시되며, 해당 날짜를 클릭하면 상세내용을 볼 수 있습니다. '추가' 버튼을 눌러서 새로운 개인 일정을 등록할 수 있습니다.
- ④ 현재 학기의 수강과목 강의실 목록입니다. 과목명 클릭 시 해당 강의실로 이동합니다.
- ⑤ 열은 회색으로 표시된 과목은 개설되지 않은 상태로, 교수님이 개설을 완료한 후 사용할 수 있습니다.
- ⑥ 별 모양을 눌러 중요 글로 설정해 놓은 항목들을 확인할 수 있습니다.



- ⑦ 체크박스 버튼은 To do List 기능으로 새로운 과업의 총 개수를 체크박스 우측에 표시해줍니다.
- ⑧ 체크박스를 누르면 나오는 화면입니다. LMS에서 해야 할 과업을 놓치지 않게 스케줄링을 해줄 뿐만 아니라 과업 List를 쉽게 확인이 가능합니다.
- ⑨ 새로운 과업이 추가된 항목과 개수를 확인할 수 있습니다.
- ⑩ 새로운 과업 목록을 클릭하면 해당 게시판으로 이동하게 됩니다.



- 해당 날짜에 점으로 학사/과목/개인 일정이 표시됩니다. (적색 점: 학사일정 / 녹색 점: 과목일정 / 청색 점: 개인일정)

- ① 날짜를 클릭하면 하단에 상세정보가 나타납니다.
- ② 펼침/닫힘 버튼을 눌러 자세히 보거나 제목만 간단히 볼 수 있으며, 펼치기 한 상태에서 개인 일정을 수정/삭제할 수 있습니다.
- ③ 과목일정 클릭 시 해당 강의실 게시물로 바로 이동합니다.
- ④ 목록 아이콘 클릭 시 목록형으로 일정을 볼 수 있고, 달력 아이콘 클릭 시 다시 달력형으로 전환됩니다.
- ⑤ '간략히보기' 클릭 시, 선택된 날짜에 대한 일정만 간단히 볼 수 있는 형태로 변경됩니다. '자세히보기'를 클릭하면 달력형으로 돌아갑니다.

전체시간표

시간	월	화	수	목	금	토	일
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

오늘시간표 (2022.07.18 월요일) + 전체보기

강의시간	과목	교수	강의실
조회할 자료가 없습니다			

중요

[공지사항] 공지사항 ★

OCW

신규
인기
관심

- No image

2022년 7월 18일

2022년 7월 18일
- No image

2022년 7월 18일

2022년 7월 18일
- No image

2022년 7월 18일

2022년 7월 18일
- No image

2022년 7월 18일

2022년 7월 18일
- No image

2022년 7월 18일

2022년 7월 18일

- ⑧ 오늘 수강과목 시간표에서 '전체보기' 클릭 시 한 주의 전체시간표가 나타납니다.
- ⑨ 중요 목록입니다. 과목의 공지사항 및 강의 자료에 접속해 제목 옆 별 표시를 눌렀을 때 메인 화면에서도 확인 할 수 있으며 메인 화면에서 항목 클릭 시, 해당 공지 사항으로 바로 이동할 수 있습니다.

02

메인화면 메뉴



교육현황 커뮤니티 소개

개설과목검색 발표순차 학사일정

개설과목

정규과목 (청강신청) > 교육현황 > 정규과목 (청강신청)

정규과목

비정규과목

대학구분 전체 검색어 search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.
정규과목 목록에 청강이 'Y'인 과목은 상세화면에서 청강신청 할 수 있습니다. 청강신청시 미리 교수님께 이야기 합니다.

번호	학기	과목 / 교수	강의시간	청강	소개
12	봄	인공지능기초	월34 토78	Y	▶
11	봄	인공지능기초	토12	Y	▶
10	봄	인공지능기초	월67	Y	
9	봄	인공지능기초	화67	Y	
8	봄	인공지능기초	수9OP	Y	
7	봄	인공지능기초	화9	Y	

- 메인화면 메뉴의 '교육현황' > '개설과목검색'을 클릭하면 나타나는 개설과목(정규과목) 목록화면입니다. 현재 진행중인 과목 목록이 나타나며 본 시스템 내에서 강의실을 개설했는지 여부를 확인할 수 있습니다.

- ① 과목명을 클릭하면 강의계획서를 조회할 수 있습니다. (로그인 후 사용 가능)
- ② 해당 과목의 강의실 개설 여부입니다. 강의실을 사용할 수 있는 개설된 과목은 'Y'로 표시되며, 과목명을 클릭하여 상세 조회화면으로 이동하면 'Y'인 과목에 한하여 청강신청을 할 수 있습니다.
- ③ 강의소개영상이 등록됐을 경우 본 아이콘이 나타나며, 과목명을 클릭하여 상세 조회화면으로 이동하여 해당 영상을 시청할 수 있습니다.

정규과목 (청강신청)

H > 교육현황 > 정규과목 (청강신청)

1 > 청강신청
3 > 이전

[교과목 기본정보]

과목코드	[과목코드]	과목명	[과목명]
이수구분	[이수구분]		
담당교수	[담당교수]		

[수업계획]

과목필요성	[과목필요성]
과목개요	[과목개요]
수업목표	[수업목표]
사전학습	[사전학습]
주교재	[주교재]
참고문헌	[참고문헌]

청강신청 ✕

이름 [이름]

학번 [학번]

학과 [학과]

[청강사유 입력란]

청강사유

청강을 신청하시겠습니까? 예 아니요

확인
취소

2

- 정규과목 상세 조회화면입니다. 강의실이 개설된 과목에 한하여 청강신청을 할 수 있습니다. (※강의계획서 형태는 상이할 수 있습니다.)

- ① '청강신청' 버튼을 클릭하면 청강신청 팝업이 뜹니다.
- ② 청강사유를 입력하고 '확인' 버튼을 누르면 청강신청이 완료됩니다.
- ③ '이전' 버튼을 누르면 목록화면으로 돌아갑니다.



교육현황 커뮤니티 소개

개설과목검색 발표수업 학사일정

개설과목

- 정규과목
- 비정규과목

비정규과목

교육현황 > 비정규과목

검색어 search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.
과목 상세 조회에서 수강신청 할 수 있습니다.

번호	과목 / 교수	수강신청기간	학습기간	수강제한	수강생
1	[과목명]	2021.02.22 2021.02.26	2021.03.01 2021.06.18	제한없음	0

PRE 1 NEXT

- 메인화면 메뉴의 '교육현황' > '개설과목검색'을 클릭한 후에 좌측 메뉴에서 '비정규과목'을 클릭하면 나타나는 개설과목(비정규과목) 목록화면입니다.

- ① 과목명을 클릭하면 해당 강의계획서를 조회할 수 있습니다. (로그인 후 사용 가능)
- ② 수강신청기간 동안만 수강신청을 할 수 있습니다. 과목명을 클릭하여 상세 조회화면에서 진행할 수 있습니다.
- ③ 수강인원에 제한이 있을 경우 제한인원이 나타나며, 현재까지 수강 신청한 수강생 수를 확인할 수 있습니다.



비정규과목

☰ > 교육현황 > 비정규과목

과목명	심리상담의 이해(EH20170914-01)
담당교수	강수진
강의형태	오프라인수업
학습기간	2017.09.04~2027.05.02
수강신청기간	2017.09.15~2017.11.15
신청대상	교수, 교직원, 학생, 졸업생, 조교, 대학원생
수강제한	제한없음
수강생	5명

'심리상담의 이해'수업에 오신것을 환영합니다.

강의계획서는 차후에 업데이트됩니다.

1 수강신청 목록 2

- 비정규과목의 강의계획서 조회화면입니다. (강의계획서 형태는 상이할 수 있습니다.)

- ① '수강신청' 버튼을 클릭하여 해당 과목을 수강할 수 있습니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 개설된 비정규과목 목록화면으로 돌아갑니다.

교육현황
커뮤니티
소개

개설과목검색

OCW

학사일정

2 OCW

- ▶ 주제강의
- ▶ 공개강의
- ▶ 강의소개영상

주제강의

1

공학

강의자: 이...
등록일: 2017.09.19
조회수: 228

사회과학

강의자: 김...
등록일: 2017.07.04
조회수: 96

사회과학

강의자: 이...
등록일: 2017.07.04
조회수: 42

자연과학

강의자: 이...
등록일: 2017.07.04
조회수: 37

2

더보기>>

공개강의

1

강의자: 이...
등록일: 2017.07.04
조회수: 37

2

더보기>>

강의소개영상

1

담당교수: 이...

담당교수: 이...

담당교수: 이...

2

더보기>>

- 메인화면 메뉴의 '교육현황' > 'OCW'를 클릭하면 나타나는 OCW 메인화면입니다. 주제강의 / 공개강의 / 강의소개영상 각 메뉴의 최신 강의를 간추려 볼 수 있습니다.
- 관리자의 설정에 따라 회원에게만 공개되는 콘텐츠가 있을 수 있으니 로그인 후 사용하시기 바랍니다.

- ① 각 강의를 클릭하면 해당 콘텐츠 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 좌측의 메뉴나 '더보기>>' 버튼을 클릭하면 해당 메뉴 목록화면으로 이동합니다.


MaxSoft

[17]

주제강의 H > OCW > 주제강의

검색어 search

인문과학(1)
 자연과학(3)
 공학(4)
 사회과학(2)




공학

강의자: 김민준

등록일: 2017.09.19

조회수: 228

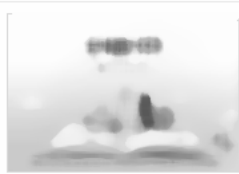


사회과학

강의자: 김민준

등록일: 2017.07.04

조회수: 96

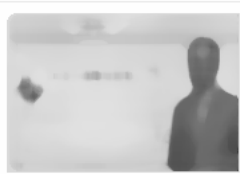


사회과학

강의자: 김민준

등록일: 2017.07.04

조회수: 42



자연과학

강의자: 김민준

등록일: 2017.07.04

조회수: 37

- 메인화면 메뉴의 '교육현황' > 'OCW'를 클릭한 후에 좌측 메뉴에서 '주제강의'를 클릭하면 나타나는 주제강의 목록화면입니다.
- 여러 주제의 다양한 콘텐츠(특강이나 세미나 등)를 시청할 수 있습니다.

① 각 강의를 클릭하면 해당 콘텐츠를 시청할 수 있는 상세 조회화면으로 이동합니다.

주제강의
OCW > 주제강의

예술
1

2016.01.15 14:51:48
19 Views, 1 Likes

강사소개

이강목입니다.

이름 : 이강목 / 직위 : 서울대학교 미술대학 교수 / 학과 : 미술사학과

강의내용

이강목 교수는 미술사학 전공으로, 현대미술의 변천과 미술사학의 방법론을 강의한다. 주요 강의를 주제로 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다.

이강목 교수는 미술사학 전공으로, 현대미술의 변천과 미술사학의 방법론을 강의한다. 주요 강의를 주제로 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다.

주제강의

이강목 교수는 미술사학 전공으로, 현대미술의 변천과 미술사학의 방법론을 강의한다. 주요 강의를 주제로 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다.

이강목 교수는 미술사학 전공으로, 현대미술의 변천과 미술사학의 방법론을 강의한다. 주요 강의를 주제로 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다.

이강목 교수는 미술사학 전공으로, 현대미술의 변천과 미술사학의 방법론을 강의한다. 주요 강의를 주제로 강의하고 있다. 2016년에 '미술사학의 방법론'이라는 주제로 미술사학의 방법론을 강의하고 있다.

댓글 1

댓글 (2020.04.13 오후 3:57)

확인

2 목록

- 선택한 주제강의를 시청할 수 있는 화면입니다. 강의에 대한 소개도 함께 조회할 수 있습니다.

- ① 해당 주제강의의 추천 수를 표시해주며 클릭 시 추천할 수 있습니다.
- ② 클릭 시 주제강의 목록화면으로 돌아갑니다.

공개강의

OCW > 공개강의

search

No image

[teeest]

2022.07.15 | 조회 3

No image

[컴퓨터공학] test2

test

강성화 | 2022.06.13 | 조회 6

No image

[컴퓨터공학] 논리회로

학과

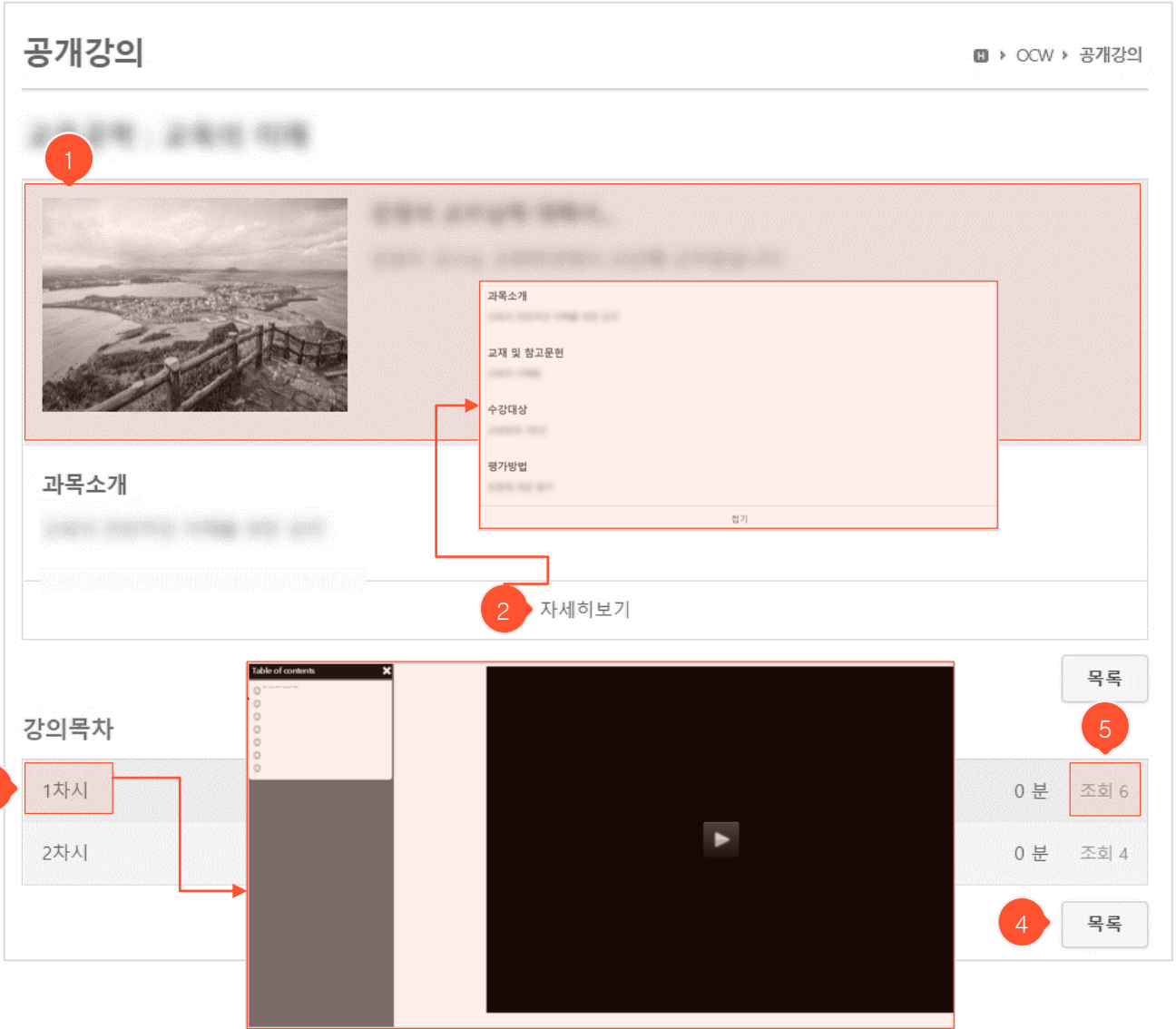
- 전체 (12)
- teeest (3)
- 교육공학 (5)
- 컴퓨터공학 (3)
- 통계학과 (1)

- 메인화면 메뉴의 '교육현황' > 'OCW'를 클릭한 후에 좌측 메뉴에서 '공개강의'를 클릭하면 나타나는 공개강의 목록화면입니다.
- 모든 사람에게 공개된 강의(설정에 따라 로그인 가능한 회원에게만 공개할 수 있음)로 별도의 수강신청 없이 과목별로 입장하여 콘텐츠를 시청할 수 있습니다.

- ① 학과 리스트입니다. 클릭 시 해당 학과의 강의만 조회할 수 있습니다.
- ② 각 강의를 클릭하면 강의 상세 조회화면으로 이동합니다.

MaxSoft

[20]

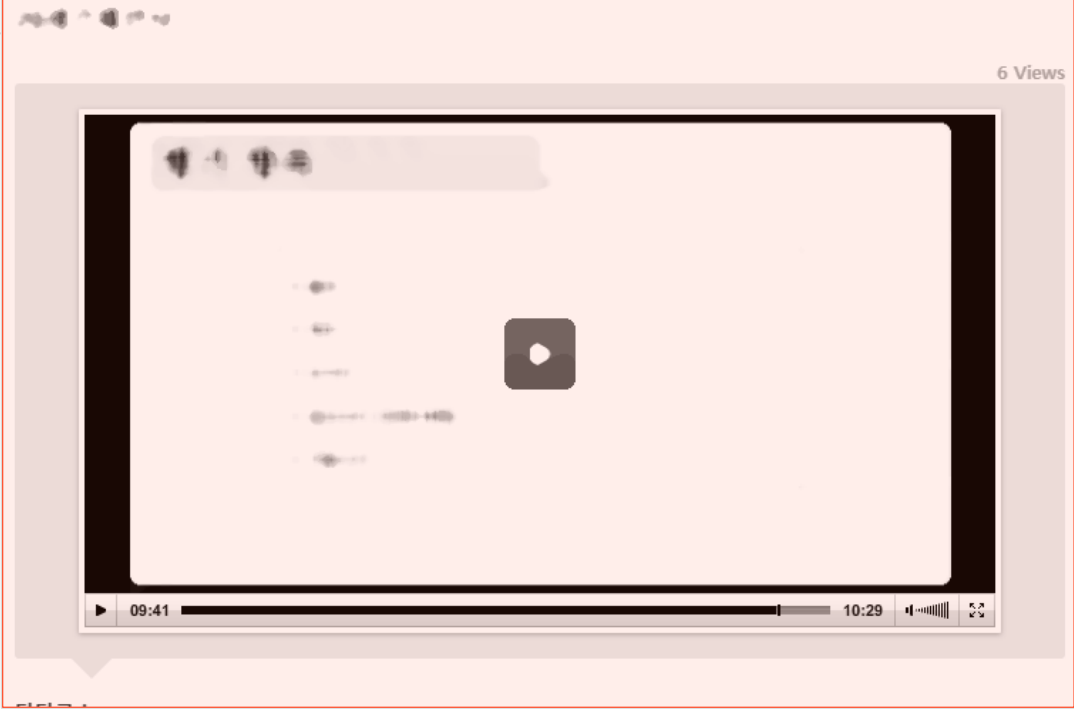


- ① 학과를 선택하면 나타나는 학과에 대한 상세설명입니다.
- ② '자세히보기'를 클릭하면 해당 공개강의의 강의계획서가 아래 쪽으로 펼쳐져 나타납니다. '접기'를 클릭하면 해당 내용을 숨길 수 있습니다.
- ③ 강의목차에서 각 차시를 클릭하면 해당 차시의 강의 시청화면으로 이동합니다.
- ④ 클릭 시 공개강의 목록화면으로 돌아갑니다.
- ⑤ 강의 영상의 조회 횟수를 확인할 수 있습니다.

강의소개영상

OCW > 강의소개영상

대학구분 전체 검색어 search



- 과목에 연결되어 등록된 강의소개영상 리스트입니다.

① 클릭하면 해당 강의소개영상 상세 조회화면으로 이동하여 시청할 수 있습니다.

교육현황 커뮤니티 소개

개설과목검색 발표순서 **학사일정**

학사일정

☰ > 교육현황 > 학사일정

대학 ▾

2017 1월

01. 03 (화) ~ 01. 09 (월)	신입생 입학 오리엔탈
01. 13 (금)	신입생 오리엔탈 발표

2월

02. 17 (금)	신입생 오리엔탈 오리엔탈 오리엔탈
02. 20 (월) ~ 02. 22 (수)	학사일정 오리엔탈 오리엔탈
02. 22 (수) ~ 03. 02 (목)	신입생 오리엔탈 오리엔탈 오리엔탈
02. 22 (수)	교직원
02. 27 (월)	신입생 오리엔탈 오리엔탈

3월

02. 22 (수) ~ 03. 02 (목)	신입생 오리엔탈 오리엔탈 오리엔탈
03. 01 (수)	교직원
03. 25 (토)	교직원
03. 26 (일)	교직원

4월

04. 17 (월) ~ 04. 21 (금)	학사일정 오리엔탈 오리엔탈
04. 18 (화)	신입생 오리엔탈 오리엔탈
04. 20 (목)	교직원

- 메인화면 메뉴에서 '교육현황' > '학사일정' 클릭 시 나타나는 학사일정 화면입니다.



교육현황
커뮤니티
소개

공지사항
질의응답
자료실
소모임
설문

공지사항

커뮤니티 > 공지사항

제목

search

전체
공통
교수
학생

번호	대상	제목	작성자	등록일	조회수
9	공통	e-Class 시스템 사용자 교육 일정 안내	관리자	2013.05.08 오후 7:10	2863
9	공통	link	관리자	06.24 오후 5:46	19
8	학생	나눔 김장 김치 봉사활동 안내	관리자	01.07 오전 11:29	29
7	공통	공지사항 테스트!	관리자	01.03 오후 3:55	67
6	학생	학생공지 상단	관리자	2021.09.15 오전 10:02	2
5	학생	학생공지	관리자	2021.09.15 오전 10:02	42
4	공통	전체공지	관리자	2021.09.15 오전 10:02	22
3	교수	교수공지	관리자	2021.09.15 오전 10:01	47
2	공통	사용자 매뉴얼 다운로드 방법입니다.	관리자	2013.05.08 오후 7:13	1809

- 메인화면 메뉴에서 '커뮤니티' > '공지사항' 클릭 시 나타나는 공지사항 목록화면입니다.
- 관리자가 전체 사용자를 대상으로 하여 공지하는 내용들입니다. 강의별로 교수님이 학생들에게 올리는 공지사항은 해당 강의실에 입장하여 강의실 메뉴의 '공지사항'을 사용하셔야 합니다.

① 제목을 클릭하면 해당 글 상세 조회화면으로 이동합니다.



공지사항

커뮤니티 > 공지사항

이러닝 수강시 유의사항 안내

작성자 : 관리자 | 작성일 : 2013.05.08 오후 7:04:33 | 대상 : 공통 | 조회수 : 1798

안녕하세요,
 이더닝 수강시 유의사항 안내
 1. 'Y'는 공지사항 목록에서 최상단에 항상 떠 있도록 설정된 글이며, 'N'은 일반 공지사항 글입니다.
 2. '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.

첨부파일(1개)

- Stitch-with-frog_1600x1200.jpg (246.4KB)

1 목록

- ① 'Y'는 공지사항 목록에서 최상단에 항상 떠 있도록 설정된 글이며, 'N'은 일반 공지사항 글입니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.



교육현황
커뮤니티
소개

공지사항
질의응답
자료실
소모임
설문

질의응답

[1] > 커뮤니티 > 질의응답

내 질문 모아보기

제목

search

미답변 질문 : 42

번호	제목	점부	작성자	등록일	조회수	상태
11	비공개 글입니다		관리자	2020.06.05 오후 2:21	19	완료
10	비공개 글입니다		관리자	2019.03.19 오후 2:25	35	완료
9	비공개 글입니다		나지혜	2019.01.23 오후 6:16	161	완료
8	비공개 글입니다		관리자	2018.11.07 오후 3:59	25	완료
7	비공개 글입니다		김아영	2016.12.03 오후 5:53	75	완료
6	비공개 글입니다		노지혜	2016.12.03 오후 5:52	65	완료
5	비공개 글입니다		나관식	2015.04.13 오전 10:40	68	대기
4	비공개 글입니다		여창훈	2014.12.04 오후 6:57	143	완료
3	비공개 글입니다		김동원	2013.09.23 오전 10:37	60	완료
2	비공개 글입니다		활석진	2013.05.08 오후 9:02	82	대기
1	비공개 글입니다		김종규	2013.05.08 오후 9:02	55	대기

<< PRE 1 2 NEXT >>

글쓰기

- 메인화면 메뉴에서 '커뮤니티' > '질의응답' 클릭 시 나타나는 질의응답 목록화면입니다.
- 관리자에게 질문을 하고, 답변을 받는 공간입니다. 교수님에게 질문하려면 해당 강의실에 입장하여 강의실 메뉴의 '질의응답'을 사용하셔야 합니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 해당 질문과 답변을 조회할 수 있습니다.
- ② 상태가 '대기'일 경우 아직 답변이 등록되지 않은 상태이고, '완료'일 경우 등록된 상태입니다.
- ③ 비공개 글은 관리자와 글 작성자만 조회할 수 있습니다.
- ④ 파일이 첨부된 경우에 아이콘이 나타납니다. 클릭 시 파일을 다운받을 수 있도록 해당 글 조회화면으로 이동합니다.
- ⑤ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록화면으로 이동합니다.



질의응답 커뮤니티 > 질의응답

Q. LMS 사용 방법 문의 1 2

작성자 : 관리자 | 작성일 : 2021.04.26 오후 2:30:00 | 조회수 : 13 | 상태 : 대기 수정 삭제

LMS 질의응답 기능 사용 방법 문의

3

목록

Q. LMS 사용 방법 문의

작성자 : 관리자 | 작성일 : 2021.04.26 오후 2:30:00 | 조회수 : 13 | 상태 : 완료

LMS 질의응답 기능 사용 방법 문의

A. 작성자 : 관리자 | 작성일 : 2021.04.26 오후 2:35:29 답변수정 답변삭제

LMS사용자매뉴얼 참고해주세요.

4

목록

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 글 수정화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하여 글을 삭제합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.
- ④ 답변이 등록된 후의 화면입니다. 본인 글이라도 수정, 삭제할 수 없습니다.



질의응답
커뮤니티 > 질의응답

제목

비공개 네 (작성자만 글을 읽을 수 있습니다)

글꼴군

글꼴 크기

B

I

U

ABC

x₁

x₂

✂

📄

📁

🔄

🔍

🗑

질의응답 수정화면

🖥 내 컴퓨터 찾기

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)

저장

취소

- 등록화면에서 사용했던 화면을 그대로 사용할 수 있습니다.

- ① '저장' 버튼을 클릭하면 글이 저장되고, 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 상세 조회화면으로 돌아갑니다.



자료실

커뮤니티 > 자료실

관리자 매뉴얼

작성자 : 관리자 | 작성일 : 2013.09.11 오전 11:31:55 | 대상 : 공통 | 조회수 : 384

관리자 매뉴얼 입니다.

첨부파일(1개)

- (관리자)매뉴얼_2013.pdf (2.8MB)



목록

- ① 첨부파일명을 클릭하면 파일을 다운로드 합니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.



- 메인화면 메뉴에서 '커뮤니티' > '소모임' 클릭 시 나타나는 소모임 목록화면입니다.
- 회원들끼리 자료를 공유하는 공간입니다. 누구나 자유롭게 모임을 생성하고 회원을 받을 수 있습니다. 모두에게 가입신청이 열려있으나, 승인 받아야 가입 가능한 형태로 설정하면 원하는 회원만 받을 수 있습니다.

- ① '소모임생성' 버튼을 클릭하면 소모임 생성화면으로 이동합니다.
- ② 소모임 클릭 시 회원이 아니면 가입신청 팝업이 나타나며, 회원일 경우 해당 소모임으로 이동합니다.
- ③ '가입신청' 버튼을 누르면 해당 소모임을 개설한 운영자의 설정에 따라 바로 가입되거나 회원승인 대기상태가 됩니다. 대기상태에선 '신청취소' 버튼을 눌러서 가입신청을 취소할 수 있습니다.
- ④ 내가 속한 소모임 목록입니다.
- ⑤ 전체 소모임 중 회원 수가 많은 순서대로 표시됩니다.

소모임 커뮤니티 > 소모임

> 소모임생성

소모임명

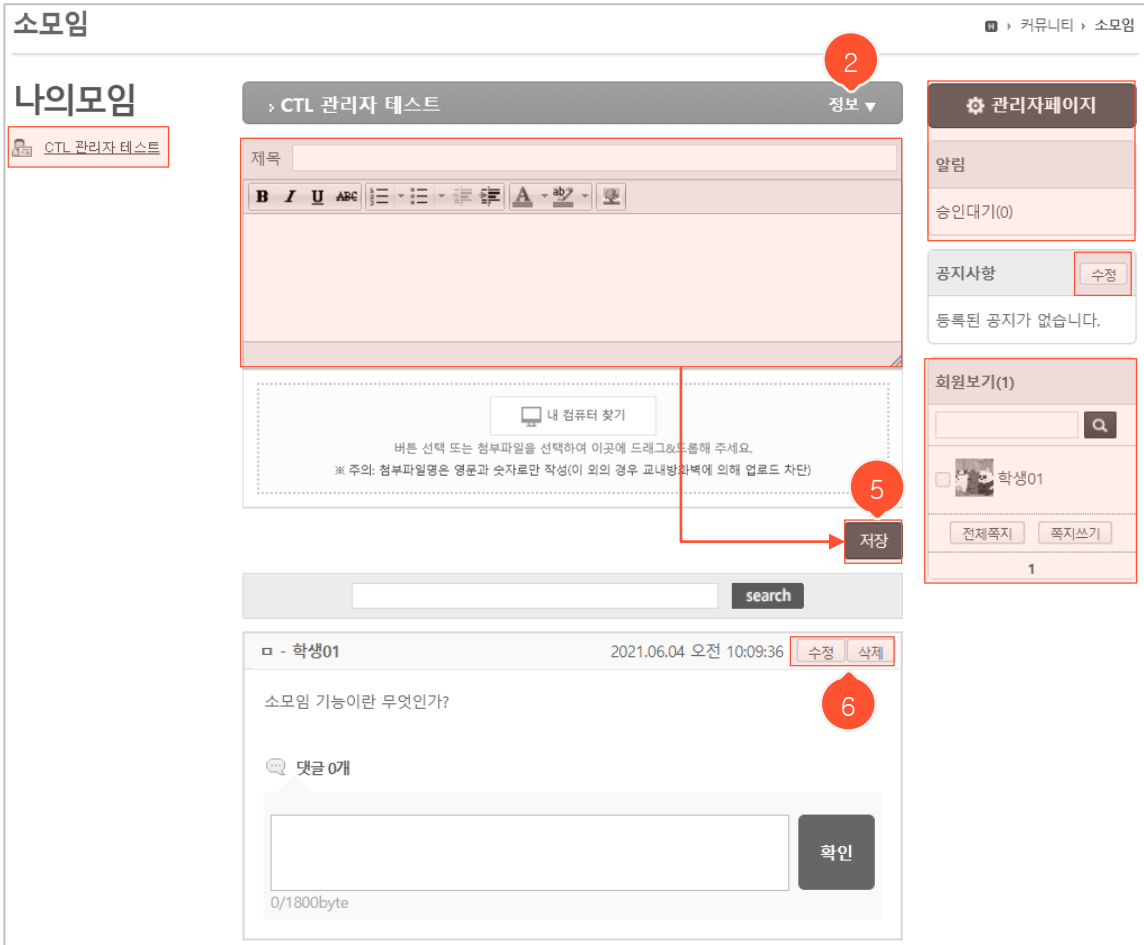
소모임 소개

이미지 (138*93) 선택된 파일 없음

회원가입 자동 승인 승인 확인

- 소모임 목록화면에서 '소모임 생성' 버튼을 눌렀을 때 나타나는 생성화면입니다.

- ① 소모임 목록에 나타나는 대표 이미지를 첨부할 수 있습니다.
- ② '자동 승인'은 가입신청과 함께 회원으로 자동 승인되는 형태이며, '승인 확인'은 가입신청 후 운영자가 승인해야 회원으로 가입되는 형태입니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 소모임이 생성되고, 해당 소모임 메인화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 소모임 목록화면으로 돌아갑니다.



- 소모임 목록화면에 나타나는 소모임 중 가입된 소모임을 클릭하면 나타나는 소모임 메인화면입니다.

- ① 가입한 나의 소모임 목록입니다. 클릭 시 해당 소모임 메인화면으로 바로 이동합니다.
- ② 클릭하면 소모임의 상세정보가 표시됩니다. 상세정보 하단의 '그룹탈퇴' 버튼을 클릭하면 탈퇴 처리됩니다. (운영자는 탈퇴할 수 없습니다.)
- ③ 운영자에게만 나타나는 부분이며 가입승인 대기자 존재 여부를 알림에서 확인할 수 있습니다. '관리자페이지' 버튼을 클릭하여 관리자페이지로 이동하면 가입 승인/반려, 소모임 기본정보 수정, 회원관리를 할 수 있습니다.
- ④ '수정' 버튼을 클릭하여 공지사항을 남길 수 있습니다.
- ⑤ 상단의 에디터에서 글을 작성하고 '저장' 버튼을 누르면 글이 저장되고 검색 바 하단에 표시됩니다.
- ⑥ 각각을 클릭하여 본인의 글을 수정 및 삭제할 수 있습니다.
- ⑦ 회원 검색을 할 수 있고, 선택한 회원이나 전체 회원에게 쪽지를 보낼 수 있습니다.



The screenshots show the following steps:

1. Selecting the '승인대기' (Waiting for Approval) menu item.
2. Clicking the '나가기' (Go) button to return to the main page.
3. Selecting a member in the list and clicking the '반려' (Reject) button.
4. Selecting a member and clicking the '부운영자' (Sub-administrator) dropdown menu, then clicking '저장' (Save).
5. Clicking the '소모임폐쇄' (Close Group) button.
6. Clicking the '저장' (Save) button at the bottom of the form.

- 소모임 메인화면에서 '관리자페이지' 버튼 클릭 시 나타나는 관리자페이지입니다.

- ① 원하는 관리자 메뉴를 선택하면 각각에 맞게 하단 내용이 변경됩니다.
- ② '나가기' 버튼을 클릭하면 해당 소모임 메인화면으로 돌아갑니다.
- ③ 승인을 기다리는 회원을 선택하여 가입을 승인/반려할 수 있습니다.
- ④ 대상자와 권한(부운영자 / 운영자 / 회원/탈퇴)을 선택 후 '저장'을 누르면 해당 회원의 권한이 변경됩니다.
- ⑤ '소모임폐쇄' 버튼을 클릭하면 해당 소모임이 폐쇄됩니다.
- ⑥ '저장' 버튼을 눌러서 변경한 정보를 저장합니다.



교육현황
커뮤니티
소개

공지사항
질의응답
자료실
소모임
설문

설문

커뮤니티 > 설문

번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
9	가상대학 이용경험 유무 조사	2016.01.15	2016.01.15	1	N
8	의상대학 체육진흥회 교장 선생님을 위한 설문조사	2016.01.15	2016.01.15	1	N
7	체육회 체육진흥회 설문조사	2016.01.15	2016.01.15	1	N
6	학생 설문조사	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
5	교원 설문조사	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
4	학교운영위원회 설문조사	2015.12.17	2015.12.17	8	N
3	총학생회 학생 설문조사	2015.12.02	2015.12.02	1	N
2	총학생회 학생 설문조사	2015.12.02	2015.12.02	0	N
1	의상대학 체육진흥회 체육진흥회 설문조사	2014.11.26	2014.12.12	2	N

PRE 1 NEXT

- 메인화면 메뉴에서 '커뮤니티' > '설문' 클릭 시 나타나는 설문 목록화면입니다.
- 관리자가 특정 사용자나 전체 사용자를 대상으로 진행하는 설문입니다. 교수님이 학생들을 대상으로 진행하는 설문은 해당 강의실에 입장하여 강의실 메뉴의 '설문'을 사용하셔야 합니다.
- 본인이 설문 대상자일 경우에만 목록에서 해당 설문을 조회할 수 있으며, 익명설문이 아닌 경우에는 참여 여부가 관리자에게 공개됩니다.

- ① 설문 제목을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 나의 설문 참여여부입니다. ('Y': 참여, 'N': 미참여)

설문
커뮤니티 > 설문

제목	가상대학 이용경험 유무 조사
마감일	2016.01.15
목적	가상대학 이용경험에 대한 설문입니다.

※ 참여자의 설문정보가 공개되지 않습니다.

설문시작 >

목록

7. 가상대학을 사용하신 경험이 있습니까? [필수][1개 선택]

네

아니오

< 이전
7/7
완료 >

설문지 모든 질문에 응답 했습니다.

3. 초보생원고 때 수강을 계속하시겠습니까? [필수][1개 선택]	총 1명
1) 전혀 아니다. (1 점)	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 1명 (100%)
2) 아니다. (2 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
3) 보통이다. (3 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
4) 그렇다. (4 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
5) 매우 그렇다. (5 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)

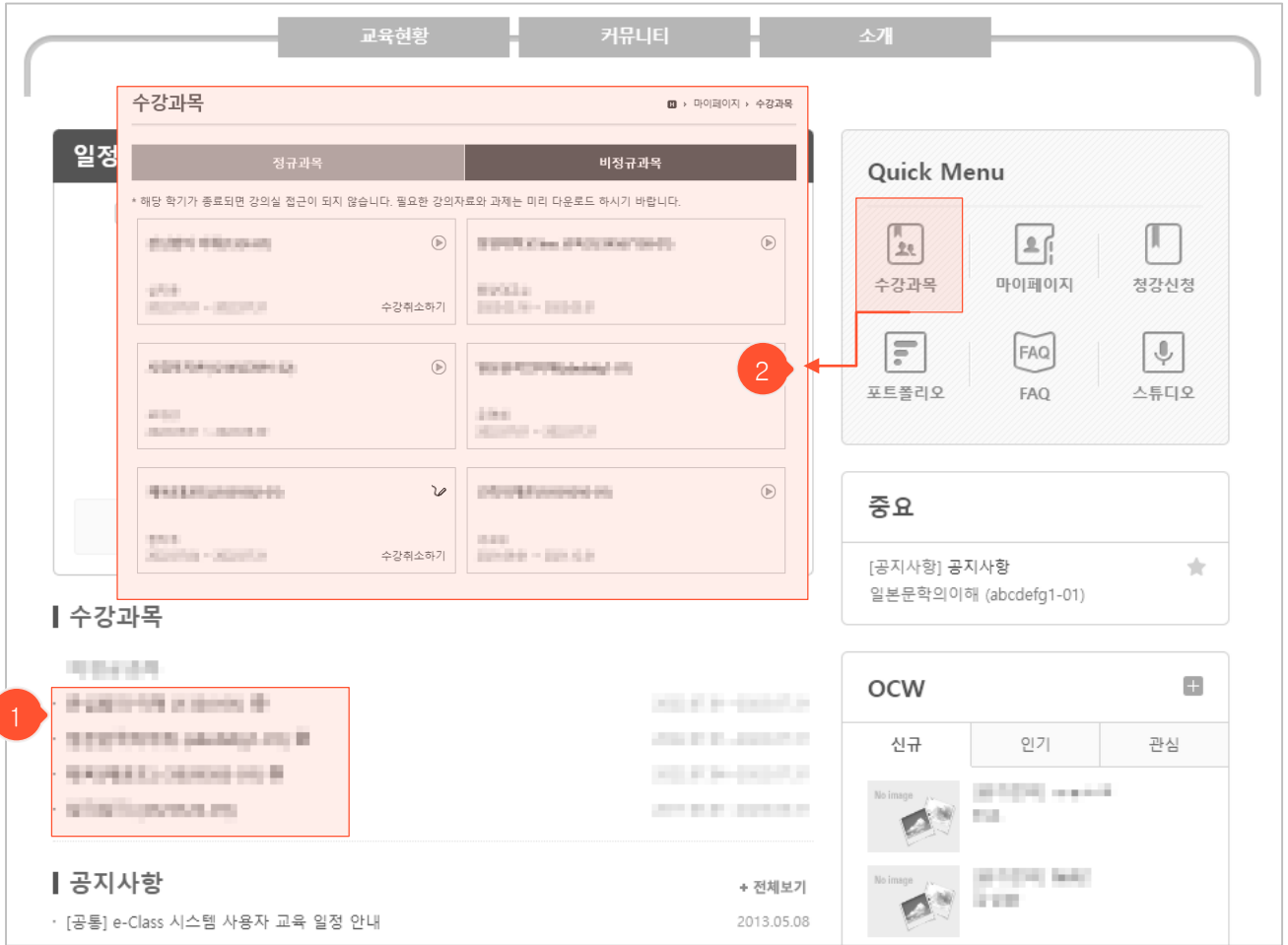
2. 초보생원고 수강: 학원비 수강 [필수][1개 선택]	총 1명
1) 전혀 아니다. (1 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
2) 아니다. (2 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
3) 보통이다. (3 점)	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 1명 (100%)
4) 그렇다. (4 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)
5) 매우 그렇다. (5 점)	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> 0명 (0%)

- ① 익명설문일 경우 본 메시지가 나타납니다. 참여 여부와 응답 내용이 관리자에게 공개되지 않습니다.
- ② '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문이 시작됩니다.
- ③ 설문 마지막 문항의 '완료' 버튼을 클릭하면 응답 내용이 제출됩니다.
- ④ 응답 결과가 공개로 설정된 경우, 완료와 동시에 현재까지의 설문결과 통계를 조회할 수 있으며, 비공개로 설정된 경우, 응답 완료 메시지가 표시됩니다.
- ⑤ 클릭 시 설문 목록화면으로 돌아갑니다.

03

강의실 메인화면





- 수강과목 강의실에 입장하는 방법은 두 가지가 있습니다.

- ① 메인화면에서 입장: 수강과목 > 과목명 클릭 시 해당 강의실로 이동합니다. 미개설 혹은 폐설된 강의는 교수님이 강의실을 개설해야 입장 가능합니다.
- ② 마이페이지에서 입장: 킷 메뉴의 수강과목 아이콘을 누르면 '마이페이지' > '수강과목' 메뉴로 이동합니다. 해당 과목 클릭 시 바로 강의실로 이동하며 미개설 혹은 폐설된 강의는 교수님이 강의실을 개설해야 입장 가능합니다.



▶ **교육공학이론(577000000)** 월34 목78
1

온라인강의

▶ 1주 ✓ 1/1	▶ 2주 ✓ 1/1	▶ 3주 ✓ 0/1	▶ 4주 ✓ 1/1	▶ 5주 ✓ 0/1	▶ 6주 ✓ 0/1	▶ 7주 ✓ 0/1	▶ 8주 ✓ 0/1
▶ 9주 ✓ 0/1	▶ 10주 ✓ 0/1	▶ 11주 ✓ 0/1	▶ 12주 ✓ 0/1	▶ 13주 ✓ 0/1	▶ 14주 ✓ 0/1	▶ 15주 ✓ 0/1	

공지사항

- 중간시험 중요 공지
- 01.10
- 02.18
- 수강생은 아래 [학습자 수강시 유의사항]을 꼭 읽어 주시기 ... [4]
- 2018.11.23
- [필독] 강의 콘텐츠 출석 인정 방법 [3]
- 2017.03.02

질의응답

- 교수님 보강관련해서 질문 있습니다. 미해결
- 3주차 질문입니다. 미해결
- 교수님 안녕하세요 수업 진행되고 있습니다. 해결
- 교수님 질문에 있어 있어서 오늘 수업하기 못했습니다. 해결
- 답변에 대해서 질문 미해결

[더보기»](#)

강의자료

- Test 02.20
- 2장 교육공학의 배경 [1] 2016.12.01
- 3장 학습자의 학습이론 [1] 2016.01.25
- 1장 교육공학의 이해 및 방법 2015.03.30

진행 활동

- [과제] [발표] [공부수업] [과제] D-250
- [시험] [발표] [과제] D-279
- [결문] [발표] [과제] D-279

중요

조회할 자료가 없습니다

제출현황

출제수	제출률
18 건	26%

최근글

- 교수님 보강관련해서 질문 있... 02.22
- 3주차 질문입니다. 01.29
- Re : 중간고사 01.29
- 발표 관련 질문 01.09
- 토론 관련 질문 01.07
- 발표 관련 질문 2018.12.11
- 발표 관련 질문 2018.12.11
- 1차 시험 관련 질문 2018.12.03
- 발표 관련 질문 2018.12.03
- 발표 관련 질문 2018.12.03

최근댓글

- 중은자료 감사합니다 02.08
- 다음 수업에 출석인정서 가져오... 01.24
- 교수님 과제기간 연장 안될까요... 01.07
- 1~8장까지입니다 2018.11.02

- 강의실 메인화면은 교수님의 설정에 따라 세 가지 형태 중 하나로 나타나며 본 화면은 '수업활동 모드' 형태의 메인화면입니다. 메뉴별로 활동 요약정보가 표시됩니다.
- ① 과목명 클릭 시, 화면도움말 / FAQ / 매뉴얼 / 질의응답 등 강의실 사용에 어려움이 있을 때 해결하는 방법들에 대한 안내문이 나타납니다.
- ② 목록의 각 항목을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ③ 각 메뉴 제목을 클릭하면 해당 메뉴 목록화면으로 이동합니다.
- ④ 자신의 과제, 팀프로젝트, 시험, 토론 제출 현황을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 클릭하면 추가 항목을 더 볼 수 있습니다.



1 중간시험 중요 공지 [1] 2019.01.10 오후 4:21

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

3 ▶ 1 주 2020.06.04 ~ 2020.06.10

▶ 2 주 2020.06.11 ~ 2020.06.17

▼ 3 주 2020.06.18 ~ 2020.06.24

3주 1차시 온라인 강의
2017.03.13 오전 12:00 ~ 2017.04.30 오후 11:59

팀프로젝트 종료
미션1-다섯문장선택하기

4 공지사항
[필독] 강의 콘텐츠 출석 인정 방법 [3]

투표 종료
[필독] 다수를 위한 소수의 희생은 정당한가?

▶ 4 주 2020.06.25 ~ 2020.07.01

5 ▼ 미지정

시험 진행전
중간고사 오프라인 강의실 반 배정

진행 활동

- [과제] [필독] 중간고사 대비실제... D-250
- [시험] [필독] 과목시험 D-279
- [설문] [필독] 과목평가 D-279

중요

조회할 자료가 없습니다

제출현황

출제수 32 건 | 제출률 6%

최근글

- 교수님 보강관련해서 질문 있... 02.22
- 3주차 질문입니다. 01.29
- Re : 중간고사 01.29
- 질문입니다. 답변 부탁드립니다... 01.09
- 토요강의 질문입니다. 질문 01.07
- 질문입니다. 2018.12.11
- 질문입니다. 2018.12.11
- 1차시 수업내용에 관련된 내용입니다... 2018.12.03
- 질문입니다. 2018.12.03
- 질문입니다. 2018.12.03

- 주차별로 진행되는 활동들이 표시되는 '주별활동 모드'입니다.

- ① 공지사항 메뉴에서 상단 알림으로 지정된 중요한 공지가 항상 윗부분에 나타납니다.
- ② 과목 > 설정 > 과목화면설정 > 주 별 활동 모드 로 변경 시 네비게이션 기능을 추가할 수 있습니다.
- ③ 이미 지난 주차는 상세내용 보기가 닫혀있으며 각 주차 클릭 시 다시 해당 내용을 볼 수 있습니다.
- ④ 각 활동을 클릭하면 해당 활동 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ⑤ 주차가 지정되지 않은 활동들은 '미지정'에 나타납니다.



▶ 강의를 시작합니다 (00:00:00) 화9
▼

나의진도율 100%

권장진도율(100%)

1 강의실

강의계획서

공지사항

열린게시판 ▼

질의응답

출석

성적

2 1 주
2/3

2 주
✓

3 주
✓

4 주
-

5 주
-

6 주
-

7 주
-

8 주
-

9 주
-

10 주
-

11 주
-

12 주
-

13 주
-

14 주
-

15 주
-

1 주 2019.08.19 ~ 2019.08.25 인정시간 : 70분

1. 첫발 내딛기

3	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #000; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[1.1] 프로그래밍의 이해</div> <div style="width: 50px; text-align: right;">10분 ✓</div> </div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[1.2] 강의자료</div> <div style="width: 50px; text-align: right;">4</div> </div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[1.3] 퀴즈</div> <div style="width: 50px; text-align: right;">10분 ✓</div> </div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[1.4] 동시저장 테스트</div> <div style="width: 50px; text-align: right;">50분 ✓</div> </div>

2 주 2019.08.26 ~ 2019.09.01 인정시간 : 10분

2. 기초 다지기

3	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[2.1] Hello World 출력하기</div> </div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="flex-grow: 1;">[2.2] C와 JAVA의 차이점 토론</div> </div>

진행활동

조회할 자료가 없습니다

중요

조회할 자료가 없습니다

제출현황

출제수	제출률
6	40%

최근글

· C와 JAVA의 차이점	2020.03.26
· 안녕하세요.	2020.03.26
· 팀프로젝트 게시글 1 일니...	2020.03.26
· 질문이 있습니다 2.	2020.03.26
· 질문이 있습니다.	2020.03.26

최근댓글

- 주차별로 진행되는 활동들이 표시되는 온라인강의 모드입니다.
- 온라인강의모드는 다른 화면모드와 다르게 강의실 메뉴의 위치가 상단에 위치해있고, 강의, 강의자료, 시험, 과제, 투표, 설문 등 기능이 강의실로 통합되어 있습니다.
- ① 강의실 메뉴는 상단에 위치합니다.
- ② 현재 진도율과 수강 상태를 확인할 수 있습니다. 주차를 클릭하면 해당 주차로 자동으로 스크롤 됩니다.
- ③ 온라인강의, 강의자료, 시험, 실시간강의, 과제, 설문, 투표, 토론 등 기능을 표시하는 아이콘입니다.
- ④ 콘텐츠 수강 인정시간을 표시합니다. 수강 완료했으면 초록색 체크 표시, 아니면 회색 체크 표시입니다.



수강과목

2022-비정규과목

▼

- ▶ 강의계획서
- ▶ 온라인강의
- ▶ 실시간강의
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 출석
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 토론
- ▶ 투표
- ▶ 설문
- ▶ 이의신청
- ▶ 학습진단
- ▶ 성적

▶ 열린게시판

2021 ✕

비정규과목

▶ (12345dd-01)

▶ 인간행동과 사회환경(123457-01)

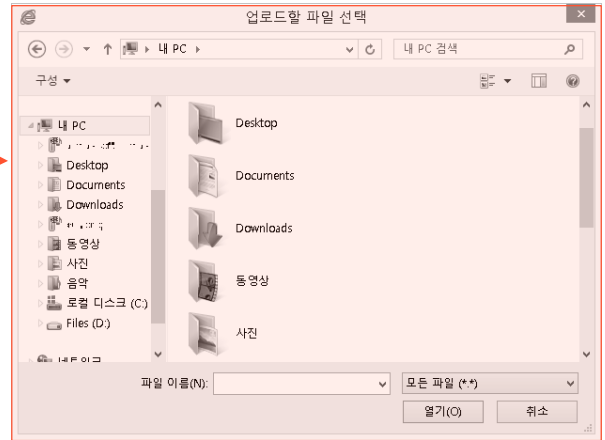
- 강의실 화면 좌측에 위치한 메뉴모음입니다. 상단에 위치한 선택박스를 클릭하면 해당 학기에 개설된 나의 수강과목 강의실 목록이 하단에 펼쳐져 나타납니다.

강의계획서	해당 과목의 강의계획서를 조회할 수 있습니다.
온라인강의	온라인 강의를 시청하는 공간입니다.
실시간강의	실시간강의(zoom)를 접속해서 수강할 수 있는 공간입니다.
공지사항	과목과 관련된 공지사항을 확인하는 공간입니다.
질의응답	교수님께 질문을 하고 답변을 받을 수 있는 공간입니다. 전체공개 글은 모두에게 공개되어 누구나 답변할 수 있고, 비공개 글은 교수님에게만 보이므로 교수님만 답변할 수 있습니다.
강의자료	교수님이 공유한 강의자료를 확인하는 공간입니다.
출석 (오프라인 과목)	자신의 출석상황을 확인할 수 있습니다.
과제	출제된 과제를 확인하고 과제물을 제출하는 공간입니다.
팀프로젝트	출제된 팀프로젝트를 확인하고, 팀 과제물을 제출하는 공간입니다. 팀별로 각자의 진행상황을 팀원들과 함께 공유할 수 있습니다.
시험	시험이 진행되는 공간입니다.
토론	제시된 주제로 학생들이 자유롭게 토론할 수 있는 공간입니다.
투표	교수님이 학생들에게 특정 주제를 주어 간단한 찬반 여부 등을 실시간으로 집계할 수 있는 공간입니다.
설문	교수님이 수업과 관련된 학생들의 생각을 알아보기 위해 설문을 진행하는 공간입니다. 설문에 참여한 후 결과가 공개되어 있다면 결과를 확인할 수 있습니다.
이의신청	이의신청 메뉴를 통해 학생들이 출석 / 과제 / 팀프로젝트 / 토론 / 시험 / 기타 부분에서 이의 신청을 할 수 있습니다.
학습진단	교수님이 학생들에게 수업 내용과 관련된 진단 문항을 주어 학생들이 과목 대해 진단해볼 수 있는 공간입니다. 진단문항을 제시하고 결과를 받아볼 수 있습니다.
성적	시스템 상에서 교수님이 평가, 설정한 내역들을 기반으로 성적이 산출되며, 교수님이 성적을 공개했을 때 조회할 수 있습니다.
열린 게시판	누구나 자유롭게 글을 올릴 수 있는 게시판입니다. 교수님의 설정에 따라 게시판 이름이 달라지며, 여러 개의 게시판이 있을 수 있습니다.

04

강의실 공통기능





파일 첨부 전

1

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.
※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)
파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

파일 첨부 후

2

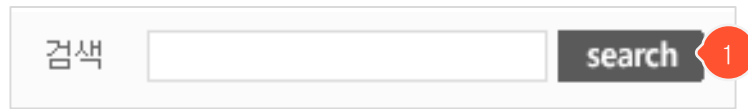
main.png (7.03 KB)

3

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.
※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)
파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

- 등록/수정화면의 '첨부파일' 부분에서 파일 첨부/삭제를 진행할 수 있습니다.

- ① '파일 선택' 버튼 클릭 > PC에 있는 파일을 선택 > '열기' 버튼을 눌러 해당 파일을 업로드 하거나, 첨부파일을 드래그 & 드롭해서 업로드할 수 있습니다.
- ② 첨부한 파일이 해당 영역에 표시됩니다.
- ③ 삭제 앞의 체크박스를 클릭하면 해당 파일이 삭제됩니다.



- 많은 양의 데이터가 존재할 수 있는 화면에 검색 기능이 존재합니다.

- ① 검색어를 입력한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당 검색어를 포함한 자료를 조회할 수 있습니다. 검색어를 모두 지운 후 'search' 버튼을 클릭하면 모든 데이터를 표시합니다.

05

강의실 메뉴



강의계획서

강의계획서 > 강의계획서

1

2

메시지보내기

출력

교과목명	이수구분	특수							
교과코드	분반								
학과	학년								
교수	학점/강의								
강의시간	E-mail								
제한인원	면담가능시간								
교과목개요 및 학습목표	<p>본 과목은 ... (text) ...</p>								
교재 및 참고문헌	<p>교재: ... (text) ...</p>								
수업운영방법	개요	<p>본 과목은 ... (text) ...</p>							
	방식	강의	토론	세미나	실습	시청각	유인물	견학	기타
		%	%	%	%	%	%	%	%
	기자재	판서	OHP	슬라이드	차트	비디오	오디오	컴퓨터	기타
%		%	%	%	%	%	%	%	
학습 평가방법	<p>본 과목은 ... (text) ...</p>								

- 강의계획서를 조회할 수 있습니다. (강의계획서 형태는 상이할 수 있습니다.)

- ① 담당 교수님께 메시지를 보낼 수 있습니다.
- ② '출력' 버튼을 누르면 강의계획서를 인쇄할 수 있습니다.



온라인강의
온라인강의

- 학습인정기간 내에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.
- 학습장에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.
- 무단 복제, 배포, 전송(공중 송신)을 하는 경우 저작권상권 침해죄에 해당하며 저작권법에 의거하여 법적 조치를 받을 수 있습니다.

2 나의진도율 25%

1주

0/2

2주

0/1

▶ **1차시** 2022.07.07 오후 11:59

- 학습인정기간 : 2022.07.01 오전 12:00 ~ 2022.07.20 오후 11:59
- 출석부 반영일 : 2022.07.01 (금)
- 학습내역 : 기간내 학습시간 / 기간외 학습시간 / 출석인정시간

30:53 / 0:00 / 52:45

▶ **2차시** (출석미반영)

- 학습인정기간 : 2022.07.01 오전 12:00 ~ 2022.07.07 오후 11:59
- 출석부 반영일 : 2022.07.01 (금)
- 학습내역 : 기간내 학습시간 / 기간외 학습시간 / 출석인정시간

100%

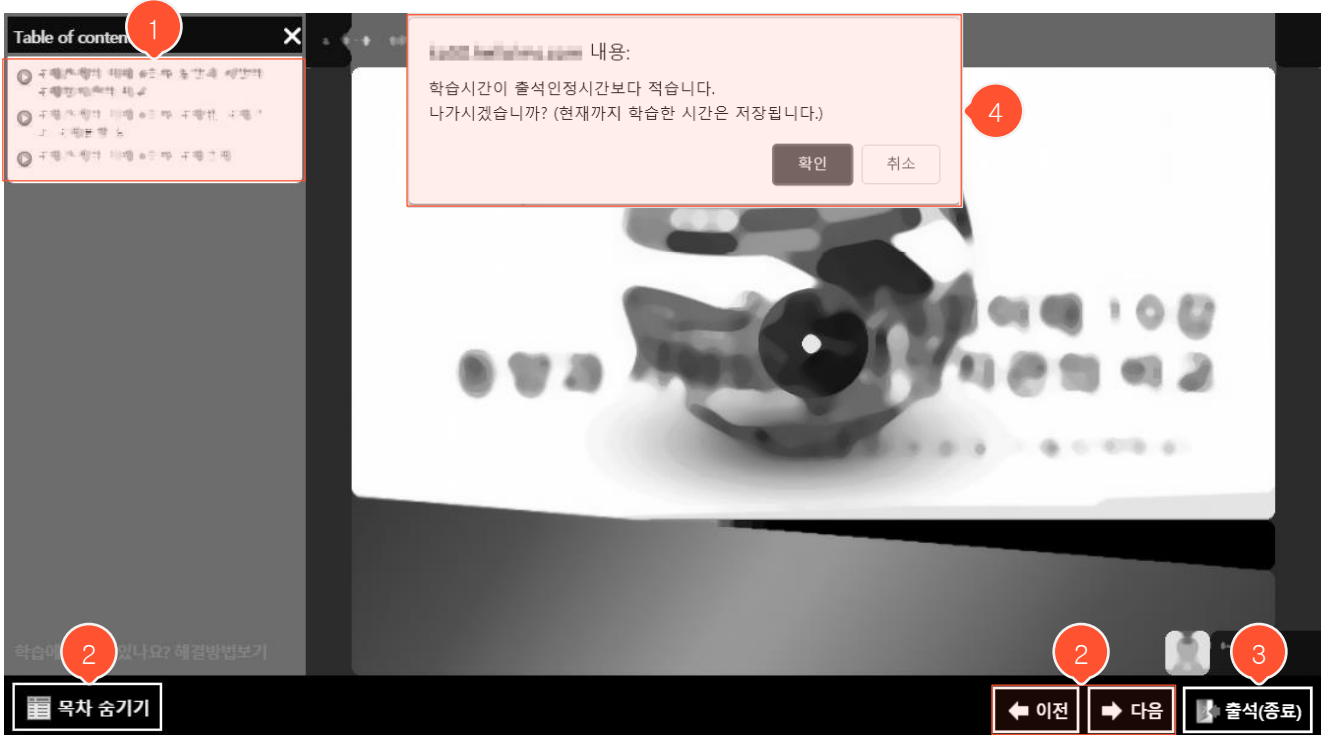
▶ **3차시**

▶ **4차시**

▶ **5차시**

▶ **6차시**

- ① 출석/지각/결석에 대한 기준 및 학습내역 표시항목은 학교별 출석인정기준에 따라 상이할 수 있습니다.
- ② 나의 진도율은 지금까지 강의를 얼마나 수강했는지를 보여줍니다.
- ③ 온라인강의 메뉴로 들어오면 현재 진행 중인 주가 선택되어 있습니다. 각 주를 클릭하면 하단에 해당 주에 속한 영상들이 차시별로 나타납니다.
- ④ 100% 시청한 차시 / 해당 주의 전체 차시 수입니다.
- ⑤ '학습하기' 버튼 클릭 시 해당 차시 온라인강의 시청화면으로 이동합니다.
- ⑥ 출석인정시간 대비 얼마나 시청했는지를 나타냅니다. 기간이 지난 후 들은 부분은 검은색으로 표시됩니다.
- ⑦ 출석미반영이 아닌 차시만 출석체크를 진행하는 부분이며 출석부에서 출석여부를 확인할 수 있습니다.
- ⑧ 출석인정시간이 설정되지 않은 영상임을 나타냅니다. 1초라도 수강하면 100%로 표시됩니다.



- '학습하기' 버튼을 클릭했을 때 나타나는 강의 시청화면입니다.

- ① 해당 차시에 등록된 강의 목록입니다. 각각을 클릭 시 우측에 영상이 나타납니다.
- ② 목차를 숨기거나 이전/다음 강의로 이동할 수 있는 버튼입니다. 콘텐츠에 지정된 설정에 따라 해당 버튼들이 나타나지 않을 수도 있습니다.
- ③ 시청을 마친 후 '출석(종료)' 버튼을 클릭하여 시청을 종료합니다. ('출석(종료)' 버튼을 클릭하고 나가야 정상적으로 시청 시간이 기록되며 목록화면에서 시청 시간이 제대로 기록되었는지 확인 가능합니다.)
- ④ 학습인정시간보다 적게 수강한 상태에서 출석(종료) 버튼을 클릭하면 위와 같은 안내 팝업이 뜹니다. 강의를 잠시 중단하고 나갈 경우 확인 버튼을 눌러 나갈 수 있습니다.

실시간강의

실시간강의 > 실시간강의

본 메뉴는 Zoom 사용자 등록 후 사용할 수 있습니다.

※ 주의

- 실시간강의 메뉴는 등록된 Zoom 회원 ID 정보를 활용하므로, 사용할 Zoom ID를 1개만 정해서 사용하시기 바랍니다.
- 실시간강의 입장시 사용한 Zoom ID가 다르거나, Zoom 회원가입시 이메일 정보를 누락한 경우 출석 반영이 안될 수 있습니다.
- Zoom 프로그램에 로그인 된 ID가 다를 경우 문제가 생길 수 있으므로 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

사용중인 Zoom 이메일ID 또는 가입할 이메일ID를 입력해 주세요.

1 Zoom 회원 ID :

1

이메일 인증을 위한 내용:

이메일 인증을 시작합니다.

이메일 :

이메일 인증

이메일 인증을 위한 내용:
이메일 인증을 시작합니다.
이메일 :

인증번호 4자리 입력 9:38

1

- ① 실시간강의를 진행하거나 수강하기 위해서 우선 Zoom 계정을 LMS에 연동하는 작업을 거쳐야 합니다. Zoom에 가입된 이메일 계정을 입력하고 확인 버튼을 눌러 인증할 수 있습니다. 학교 라이선스를 받은 계정은 2차 인증번호 메일이 발송되고 시간 내로 입력하여 인증을 완료하셔야 합니다.



실시간강의

Zoom 회원 ID : [redacted]
1

Zoom 회원 ID : [redacted] | 등록일 : 2021.04.16 오후 2:33:21

※ 실시간강의 참석시 Zoom에 로그인 한 ID와 위 회원 ID가 다를경우 결과반영시 누락되므로 반드시 동일한 ID만 사용하시기 바랍니다.
 ※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락되어 있지 않은지 반드시 확인하시기 바랍니다. 결과반영시 누락될 수 있습니다.
 ※ 강의 무단 녹화 및 저작권 및 초상권 침해 행위 금지. 실시간 화상수업 에티켓 엄수

search 3

번호	중요	제목	시작예정시간	강의예정시간	참가여부
2	★	오리엔테이션 테스트교수 2	2021.03.19 오후 5:00:00	120분	결과반영전
1	★	오리엔테이션 테스트교수	2021.03.19 오후 5:00:00	120분	N

- ① Zoom 회원 ID와 등록 정보입니다. 회원 ID를 클릭하면 Zoom 연동 계정을 변경할 수 있습니다. 마찬가지로 변경할 때 인증 절차를 거쳐야 합니다.
- ② 목록화면에서 제목을 클릭하면 실시간강의 상세조회화면으로 이동합니다.
- ③ 참가여부를 나타내는 표시입니다. 참가는 'Y', 미참가는 'N'로 표시됩니다. 수업이 진행되지 않았으면 '결과반영전'로 표시됩니다. (수업에 참여 했더라도 LMS에 등록된 Zoom 계정으로 접속하지 않으면 N으로 표시됩니다.)



실시간강의

실시간강의 > 실시간강의

Zoom 회원 ID : [redacted] | 등록일 : 2022.08.24 오전 9:00

※ 실시간강의 참석시 Zoom에 로그인 한 ID와 위 회원 ID가 다름경우 결과반영시 누락되므로 반드시 동일한 ID만 사용하시기 바랍니다.

※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락되어 있지 않은지 반드시 확인하시기 바랍니다. 결과반영시 누락될 수 있습니다.

※ 강의 무단 녹화 및 저작권 및 초상권 침해 행위 금지. 실시간 화상수업 에티켓 엄수

제목	오리엔테이션	★
시작예정시간	2021.03.19 오후 5:00:00	
강의예정시간	120분	
참가 URL	[redacted]	1
참가 ID	85214725807	
비밀번호	6712	
내용	오리엔테이션	2

2
목록

- 결과 반영 전 실시간강의 화면입니다.

- ① 참가 URL을 클릭하면 Zoom 실시간강의 화면으로 바로 연결됩니다. 이 때 생성된 참가 URL과 참가 ID, 비밀번호는 임의로 생성된 값입니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.



제목	오리엔테이션	★
시작예정시간		
강의예정시간	120분	
결과반영일	2021.03.19 오후 5:45:57	1
진행시간	6분 58초	
내용	오리엔테이션	

[목록](#)

참가정보 2

Zoom 이메일			
참가시간	진행시간	참가이력	

- 결과 반영 후 실시간강의 화면입니다.

- ① 수업 종료 후 교수님께서 실시간강의 결과 반영을 할 때 날짜와 진행 시간이 표시됩니다.
- ② 실시간강의 참가 정보가 표시됩니다. 접속한 Zoom 계정, 참가시간, 진행시간, 참가이력(횟수)이 표시 됩니다.



번호	제목	첨부	공개일
▶	중간시험 중요 공지 ▶ 조회 12		2019.01.10 오후 4:21
3	▶ 조회 1	▶	2019.02.18 오후 2:40
2	수강생은 아래 [학습자 수강시 유의사항]을 꼭 읽어 주시기 바랍니다.[4] ▶ 조회 14		2018.11.23 오후 7:38
1	[필독] 강의 콘텐츠 출석 인정 방법[3] ▶ 조회 20		2017.03.02 오후 7:38

- ① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 첨부된 파일이 있을 때 나타나는 아이콘입니다. 클릭 시 해당 파일을 다운받을 수 있도록 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ③ 해당 공지사항에 대한 댓글 수가 나타납니다.



공지사항

H > > 공지사항

주차	7 주 (2020.07.16 ~ 2020.07.22)
제목	> ★
작성자	>
게시일	>
조회수	7

공지사항입니다

댓글 0

목록

확인

0/1800byte

- ① '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.
- ② 공지사항에 대한 댓글을 입력할 수 있습니다.

질의응답

H > 교육공학 > 질의응답

검색

search

FAQ (4)

Q 교육공학 질문

Q 중간고사 시험범위 알려드립니다.

A 교육공학이론 수업을 듣는 수강생 여러분 안녕하세요.
 중간고사 시험범위는 책 기준으로 1장부터 5장까지 입니다.
 수업 내용을 위주로 5문항 서술형으로 진행할 예정입니다.
 다들 열심히 공부해서 좋은 성과 이루기 바랍니다.
 자 그럼 모두 열공합니다.

Q Cognitive Science

Q PBL : 문제중심학습

질문하기

내 질문 (1)

[해결] 교수님 질문해 달게 했는데
답변이 없습니다.
2019.01.09 오전 9:05:42

미해결 질문 (5)

- 교수님 보강관련해서 질문 있습니다.
답변수 2019.02.22 오전 10:30:57
- 3주차 질문입니다.
답변수 2019.01.29 오전 10:48:49

해결 질문 (6)

교수님 답변해 주면 되겠습니다.
**** 2019.01.24 오전 10:39:40

교수님 질문해 달게 했는데
답변이 없습니다.
답변수 2019.01.09 오전 9:05:42

PRE 1 NEXT

- ① FAQ 제목을 클릭하면 교수님이 등록한 FAQ 답변 내용이 나타납니다.
- ② '질문하기' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록화면으로 이동합니다.
- ③ 내가 작성한 질의응답 글을 조회할 수 있습니다.
- ④ '미해결 질문'인 경우 교수님의 답변이 등록되지 않은 상태입니다.
- ⑤ '해결 질문'인 경우 교수님의 답변이 등록 완료된 상태입니다.

질의응답

» [등록화면](#) » [질의응답](#)

과목 내 궁금한 내용을 질문하는 공간입니다.
 교수님과 개인의 상담글은 상단 쪽지를 이용하세요.
 사용 중 오류 등 시스템 관련 질문은 상단 커뮤니티 > [질의응답](#) 메뉴를 이용하세요.

질문

제목

작성자 1 이름 숨기기 (담당교수님에게는 이름이 보입니다.)

글꼴군 글꼴 크기
B *I* U ABC
x₂ x²

HTML

내 컴퓨터 찾기

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.
 (한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

저장
취소

- ① '이름 숨기기'를 선택할 경우 수강생들에게 작성자의 이름이 보이지 않습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.



The screenshot shows a Q&A interface with the following elements:

- 1**: A red-bordered box at the top containing the text "해결된 질문입니다." (Resolved question) and a checkmark icon.
- 2**: A red circle pointing to the "답변달기" (Post answer) button.
- 3**: A red circle pointing to the "수정" (Edit) and "삭제" (Delete) buttons.
- 4**: A red circle pointing to the "Re : 2주차 강의 질문" (Re: 2nd lecture question) header.
- 5**: A red circle pointing to the heart icon (likes) and comment icon (comments) at the bottom of the question card.

- ① 교수님의 답변이 등록 완료되면 해결된 질문으로 변경됩니다.
- ② 클릭 시 답변 작성화면으로 이동합니다.
- ③ 질문 작성자는 자신의 질문을 수정/삭제할 수 있습니다.
- ④ 등록된 답변입니다. 미답변 상태일 경우 나타나지 않으며, 답변이 여러 개 등록된 경우 최신 답변 순으로 나타납니다.
- ⑤ 클릭 시 답변에 추천을 할 수 있으며, 다시 누르면 추천이 취소됩니다.



질의응답

교육공학이론 > 질의응답



교수님 시험은 언제 보나요?

**** | 작성일 : 2022.01.27 오후 5:21:50 | 조회수 : 2

교수님 시험은 언제쯤으로 생각하면 될까요?

♡ 0 💬 1

답변달기

목록

**** (16초 전)

감사합니다 교수님!

확인

0/1800byte

질문 > 내 질문 (4) 해결 질문 (17) 미해결 질문 (6)

검색

search

번호	제목	답변	작성자	작성일	조회수
>>	[미해결] 교수님 시험은 언제 보나요?	0	****	34초 전	2
22	[미해결] 교수님 시험은 언제 보나요?	0	****	3일 전 오전 10:12	12
21	[미해결] 퀴즈 문항 : 10문항 Vs 15문항	0	****	01.05 오전 9:11	6
20	[미해결] 직무이유	0	기독은	2021.11.26 오전 9:26	10

- 질의응답 익명 게시글에 익명자가 댓글을 달았을 때 익명 처리됩니다.

강의자료관리

검색 search

번호	중요	제목	첨부	공개일
4	★	학원후배 '학술의정기' 나태백 조회 2		2022.07.12 오후 1:32
3	★	교육정책의 배경(1) 교수01 조회 4		2022.07.12 오후 1:31
2	★	학원후배 '학술의정기' 나태백 조회 2		2022.04.25 오후 3:34
1	★	교육정책의 배경(1) 교수001 조회 5		2022.03.25 오후 1:42

파일목록 ✕

- 전체 다운로드
- 제3장.ppt
- 노트.png
- image.jpg

- ① 제목을 클릭하면 강의자료 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 미디어파일 미포함 → 클릭 시 다운받을 수 있게 파일목록 나타남
 미디어파일 포함 → 클릭 시 강의자료 조회화면으로 이동
- ③ '전체 다운로드' 는 모든 파일을 하나의 압축된 파일로 다운로드 할 수 있고, 개별 파일 선택 시 해당 파일만 다운로드 됩니다.

강의자료관리 ▶ 강의자료관리

제목	1주차 강의자료	★
작성자	나루비)1	
게시일	2022.03.25 오후 1:42	
조회수	6	

(미디어 1 : 미국역사.mp4)

1주차 강의자료입니다.

- 미국역사.mp4 (2.7MB) 2

댓글 0목록

0/1800byte 확인

- ① 미디어파일(영상)이 포함된 글일 경우 플레이어가 나타납니다. 재생 버튼을 눌러 재생시킬 수 있습니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록화면으로 돌아갑니다.

출석
출석

인증번호 입력하세요.

출석

출석(8)
지각(0)
결석(9)
미체크(0)

1 주	<div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">1 차시 (80%) 2017.02.27 (월)</div> <div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">2 차시 2017.03.02 (목)</div>
2 주	<div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">1 차시 (100%) 2017.03.06 (월)</div> <div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">2 차시 2017.03.09 (목)</div>
3 주	<div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">1 차시 (96%) 2017.03.13 (월)</div>

- 차시별로 자신의 출석상태를 확인할 수 있습니다.

- ① 교수님이 수업 도중 '스마트출석'을 진행할 경우 나타나는 영역입니다. 교수님이 알려주신 인증번호를 입력하고 '출석' 버튼을 클릭하면 '출석했습니다.'라는 텍스트로 변경되며 교수님이 스마트출석을 종료하면 ①번 영역이 사라지고 하단 출석 리스트에 해당 출석 정보가 추가됩니다.
- ② 각각의 출석 상태가 서로 다른 색으로 표시됩니다. 출석은 초록색, 지각은 노란색, 결석은 빨간색, 그리고 미체크는 흰색으로 표시됩니다.
- ③ 진도율이 표시된 차시는 온라인강의에 대한 출석이고, 나머지는 오프라인 출석입니다. 온라인 출석은 해당 차시에 포함된 모든 영상들을 각각의 출석인정시간만큼 학습기간 내에 시청해야 출석 처리됩니다. 시청시간 및 지각/결석 기준 등에 대한 정보는 '온라인강의' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- ④ 여기서 '미체크'는 강의 예정일보다 일찍 생성된 차시이거나, 오프라인 출석부에서 교수님이 출결표시를 임의로 해제했을 때 표시됩니다.



과제

검색 search

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	마감일
12	★	Week 6 Assignment 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2022.07.18 오후 4:59
11	★	Week 5 Assignment 온라인	진행중	✓	비공개	비공개	2022.09.08 오후 11:59
10	★	Week 4 Assignment 온라인	종료	✗	-	10	2022.05.31 오후 11:59
9	★	Week 3 Assignment 온라인	종료	✗	비공개	비공개	2022.05.31 오후 11:59

- 출제된 과제 목록을 확인하는 화면입니다. 상세 조회화면에 들어가서 과제를 제출할 수 있습니다.

- ① 과제명을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 제출 여부를 확인할 수 있습니다. 오프라인에서 별도로 제출하는 과제일 경우 제출 여부가 나타나지 않습니다.
- ③ 교수님이 평가를 마치고 점수를 공개하면 점수가 나타납니다. 점수 공개가 아닐 경우 비공개로 나타납니다.



- ① 클릭 시 과제 목록화면으로 이동합니다.
- ② 과제를 제출하는 곳입니다. 에디터 안에 내용을 입력하거나 '파일 선택' 버튼을 클릭하고 PC에 저장된 파일을 선택하여 업로드 합니다. (교수님이 마감일이 지나기 전에 학생을 평가하여 점수를 부여하면 해당 학생은 과제제출 및 제출한 과제 수정을 할 수 없으니 교수님께 평가 점수를 지워달라고 요청해야 합니다.)
- ③ '저장' 버튼을 클릭해야 작성한 과제가 교수님께 최종 제출됩니다. 마감일이 지나지 않았고, 교수님이 해당 과제를 평가한 상태가 아니라면 제출 후에도 초기화시킨 후 다시 제출할 수 있습니다. (다음 페이지에 계속)
- ④ '취소' 버튼 클릭 시 과제 목록화면으로 돌아갑니다.



과제제출

제출일시 2022.07.22 오후 1:34:08

과제 제출합니다. 감사합니다.

첨부파일(1개)

- 과제.docx (11.8KB)

1 수정

상호평가 (2022.07.18 오후 4:59 ~ 2022.07.26 오후 11:59)

5 미평가(5) | 평균 : 2.3점(2)

2 (0학년)
파일 첨부합니다.

3 첨부파일(1)

파일목록 x 3.5점

(0학년)
미제출

파일없음

평가 : ★★★★★ 1점

4 의견 : 제출된 과제가 없네요.

- ① 마감일이 지나지 않았다면 '수정' 버튼을 클릭하여 제출과제를 수정할 수 있습니다. (지각제출을 허용한 과제일 때, 다시 제출하려는 시점이 지각제출 기간에 해당된다면 정상제출이었던 상태가 지각제출로 변경되어 처리되니 주의해야 함, 또한 교수님이 평가했다면 수정 불가능.)
- ② 교수님이 상호평가를 하도록 설정했다면 과제 제출 마감일이 지난 후 상호평가 마감일까지 다른 학생들의 과제를 평가할 수 있습니다. 과제제출자의 이름은 설정에 따라 표기되지 않을 수 있습니다.
- ③ '첨부파일'을 클릭하면 해당 학생이 제출한 파일목록이 나타나서 과제물을 다운받을 수 있습니다.
- ④ 별을 클릭하여 원하는 점수를 부여하며, '의견:' 옆 입력란을 클릭하여 의견을 입력하거나 이미 입력한 의견을 클릭하여 수정할 수 있습니다.
- ⑤ 체크박스를 클릭하면 평가하지 않은 학생만 상호평가 목록에 나타나도록 할 수 있습니다.



1 평가

평가점수	10
------	----

2 상호평가내용

평균	4.5점
----	------

- 사례가 잘 정리된 것 같습니다.
- 요약이 잘 되어 있는 것 같습니다.

- 교수님께서 과제물에 대한 평가를 공개할 때 나타나는 평가 화면입니다.

- ① 교수님께서 매긴 평가점수와 의견을 교수님께서 설정한 점수 공개 기간 동안 볼 수 있습니다. (공개 기간은 학생들에게 보이지 않습니다.)
- ② 교수님이 상호평가 점수를 학생들에게 공개한다면 상호평가 기간이 지난 후 자신이 받은 상호평가 평균 점수와 의견들을 조회할 수 있습니다. 평가자는 공개되지 않습니다.

팀프로젝트
팀프로젝트

프로젝트명	팀플
게시일	2022.08.24 오후 3:00
마감일	2022.08.24 오후 4:00
배정	비공개
점수공개	미공개
지각제출	불허
제출방식	팀장
다른팀 글보기	아니오
팀배정방식	미지정

팀배정방식 학생자율선택

팀설정종료일 2021.06.06 오전 12:00

팀 프로젝트

댓글 0개

팀 선택

1팀 (0/2)

2팀 (0/2)

댓글 0개

팀 선택

상호평가 (2021.06.11 오후 11:59 ~ 2021.06.14 오후 11:59)

상호평가 기간이 아닙니다.

- ① '배정된 팀 정보가 없습니다. 교수님께 문의하세요.'라고 표시되면 본인이 팀에 배정되지 않은 상태이므로 과제를 제출할 수 없으니 교수님께 문의하거나 팀을 선택(팀 배정방식이 '학생자율선택'일 경우에 한함)해야 합니다.
- ② 팀 배정방식이 '학생자율선택'일 때 '팀 선택'을 눌러 원하는 팀을 선택합니다. '팀설정종료일' 이전이라면 '팀탈퇴' 버튼을 클릭하여 탈퇴 후 다시 선택할 수 있습니다.
- ③ '목록' 버튼 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ④ 교수님이 팀프로젝트 기간이 종료된 후 상호평가를 진행하도록 설정하였을 때 나타납니다. 해당 기간 동안 팀원을 평가하거나 다른 팀의 과제를 평가할 수 있습니다.



팀정보

나의 팀	다른 팀
4팀 (2명)	작성글(0) 댓글(0)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>이동환 (0학년)</div> <div>강우빈 (0학년)</div> </div> <p>과제 제출여부 : 미제출</p>	입장

과제 제출

과제 제출여부 : **제출**

과제제출

제출일시 2022.07.18 오후 5:23:17

1팀 과제 제출합니다.

첨부파일(1개)

■■■■(0KB)

수정

저장

첨부파일 파일선택

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

- 팀에 배정된 후의 상세 조회화면에서 과제를 제출할 수 있습니다.

- ① 팀에 배정되면 팀 진행내용 화면(팀 게시판)으로 이동할 수 있는 '입장' 버튼이 나타납니다.
- ② 과제 제출여부를 클릭하면 과제를 제출할 수 있는 팝업이 나타납니다. 단, 과제 제출방식이 '팀장' 제출이면 팀장의 상세 조회화면에서만 과제를 제출할 수 있고, 팀장이 아닌 팀원 화면에서는 '팀장이 과제 제출 전 상태입니다.'라는 문구가 표시됩니다.
- ③ 에디터에서 내용을 입력하거나 '파일선택' 버튼을 클릭하여 PC에 저장된 파일을 첨부한 후 '저장' 버튼을 누르면 교수님께 팀프로젝트 과제가 제출됩니다.
- ④ ③에서 과제를 제출하면 과제 제출여부에 '제출'로 변경됩니다.
- ⑤ 과제를 수정하려면 '수정' 버튼을 클릭하여 제출된 과제를 수정할 수 있습니다. 과제 제출 기간이 지나면 버튼은 사라집니다. (지각제출 허용 과제일 경우 과제 초기화 후 수정 제출 시 지각제출로 변경될 수 있으므로 기간을 잘 체크해야 함) 팀장이 대표로 제출하는 방식일 때, 팀장이 아닌 팀원 화면에는 하단의 '수정' 버튼이 나타나지 않습니다.



- 상세 조회화면에서 '입장' 버튼을 클릭했을 때 입장할 수 있는 팀진행내용 화면으로 팀장/팀원을 확인할 수 있습니다. 팀원들끼리 자유롭게 자료나 진행상황을 공유할 수 있는 팀별 게시판 같은 공간입니다.
- ① 에디터에 내용을 입력한 후 '저장' 버튼을 누르면 하단에 글이 등록됩니다.
- ② 클릭 시 팀프로젝트 상세 조회화면으로 돌아갑니다.
- ③ 본인의 글일 때 각각의 버튼을 눌러 글을 수정, 삭제할 수 있습니다.
- ④ 추천 받은 수를 확인할 수 있습니다. '추천' 텍스트 클릭 시 해당 글을 추천합니다.
- ⑤ 교수님이 다른 팀 글보기를 허용했을 경우 나타납니다. 선택한 팀의 팀진행내용 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 팀원 목록에 별 표시 되어 있는 학생이 현재 팀장이며 표시가 없으면 팀장이 없는 상태입니다. **학생들끼리 알아서 팀장을 뽑도록 설정되어 있을 경우엔 '팀장설정' 버튼이 나타나는데 클릭 시 본인이 팀장이 됩니다.**
- ⑦ 대상학생을 선택한 후 '메시지 보내기' 버튼을 클릭하면 쪽지를 보낼 수 있습니다.
- ⑧ '수정'을 클릭하면 하단 부분이 내용을 입력할 수 있는 입력란으로 변경되고, '저장/취소' 버튼이 생깁니다. 새로운 내용을 입력하거나 기존 내용을 수정한 후 '저장'을 눌러 공지를 남길 수 있습니다.
- ⑨ 과제 제출 버튼을 클릭하고 과제를 제출해야만 과제 제출로 인정됩니다.



팀원평가

순번	이름	학년	학과	팀장
1	[이름]	4	한국어문학과	★

1 ★★★★★ [의견 입력란]

과제평가

미평가(3) | 평균 : 0점(0)

1팀 (팀장 : 학생00)
1팀 과제 제출합니다.
첨부파일(1)

평가 : ★★★★★ 미평가

의견 : [의견 입력란]

2팀 (팀장 : 학생1)
미제출
파일없음

평가 : ★★★★★ 미평가

의견 : [의견 입력란]

팀원평가내용

평균 4.5점

본인 - 평가에 참여한 학생
다른 팀원을 평가할 때 비교평가를 할 수 없습니다.

과제평가내용

평균 4.5점

본인 - 과제에 대한 비교평가를 할 수 없습니다.

- 팀프로젝트 기간이 지난 후, 상호평가 하도록 설정되어 있을 경우 '팀원평가/과제평가' 영역이 나타납니다. 정해진 기간 동안 같은 팀에 속한 팀원을 평가(팀원평가)하거나 다른 팀의 과제를 평가(과제평가)합니다.

- ① 별을 클릭하여 별점을 매기는 방식이며 평가의견 입력란을 클릭하여 의견을 입력하거나 입력한 의견을 클릭하여 수정할 수 있습니다. (평가 받는 사람은 누가 남긴 평가인지 알 수 없지만 교수님은 확인 가능)
- ② '첨부파일' 클릭 시 해당 과제를 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ 체크박스에 클릭하여 미평가한 학생들만 하단에 보이도록 할 수 있습니다.
- ④ 상호평가 기간이 지난 후, 평가 결과를 공개하도록 설정되어 있을 경우 본인이 받은 평균 점수와 의견들을 확인할 수 있습니다. (평가자는 공개 안 됨) 알림 탭을 통해 교수님이 설정한 점수 공개 알림 공개일에 맞춰 평가점수가 나타납니다.



시험							
번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	응시기간
4	★	기말고사 기말시험 온라인 시험	종료	✗	-	2	2021.05.24 오전 12:00 2021.05.28 오후 11:59
-	★	N [재시험] 기말고사 기말시험 온라인 시험	종료	✗	비공개	비공개	2021.06.03 오전 12:00 2021.06.03 오후 12:00
3	★	오프라인시험 중간시험 오프라인 시험	종료	✗	비공개	비공개	2021.05.05 오전 12:00 2021.05.05 오후 11:59
2	★	QUIZ 퀴즈 온라인 시험	종료	✗	비공개	비공개	2021.04.23 오전 12:00 2021.04.27 오후 11:59
1	★	중간고사 대체프로젝트 중간시험 온라인 시험	종료	✓	10	50	2021.04.15 오전 12:00 2021.04.15 오후 11:59

- ① 제목을 클릭하면 시험 상세 조회화면으로 이동하여 시험에 대한 정보를 조회하거나 온라인시험에 응시할 수 있습니다.
- ② 제출 여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 교수님이 학생들에게 점수를 공개했을 때만 점수를 확인할 수 있고, 점수 비공개 시 '비공개'라고 표시 됩니다. 점수를 공개했는데 교수님이 점수를 입력하지 않았을 경우 '미평가'라고 표시됩니다. 점수공개 기간이 지났다면 '비공개'로 표시됩니다.
- ④ 재시험 대상자일 경우 본시험 아랫줄에 재시험이 표시됩니다. 온라인시험일 경우 일반시험과 동일하게 재시험 제목을 클릭한 후 상세 조회화면으로 이동하여 시험에 응시할 수 있습니다. 본시험에는 해당사항이 없기 때문에 점수 부분에 '-'라고 표시됩니다.



시험
[로그아웃] > 시험

본시험	1차 퀴즈
제목	[재시험] 1차 퀴즈 ★
정수인정비율	100%
시험구분	퀴즈
시험형태	온라인 시험
시작시간	2022.07.18 오전 12:00
종료시간	2022.07.26 오후 11:59
시험시간	20 분
배정	비교과

응시정보

시작시간	2022.07.19 오전 9:08:52	종료시간	2022.07.19 오전 9:10:40	IP	218.48.227.226
------	-----------------------	------	-----------------------	----	----------------

1. 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다

- 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지를 반드시 확인합니다.

시험화면 테스트

2. 시험시간

[로그아웃] (01)

[시험] 2022.08.17 오전 10:00부터 "중간고사" 시험에 응시 할 수 있습니다.

🕒 13분 전

3. 시험시작

동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다. 시험시작

목록

- 오프라인 시험에서는 시험시간, 응시정보, 시험주의사항 하단 부분이 나타나지 않습니다.

- ① '시험화면 테스트' 버튼을 클릭하여 시험 환경에 문제가 없는지 온라인시험 응시 전에 점검합니다.
- ② 시험 시작시간이 되면 나타나는 영역입니다. 주의사항을 읽은 후 체크박스에 체크하여 동의하고, '시험 시작' 버튼을 클릭하여 시험에 응시합니다.
- ③ 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ④ '시험시작' 버튼을 클릭한 적이 있는 경우 응시정보가 나타납니다. 아직 종료시간 전이고, 처음 시험을 시작한 시간부터 시험시간(제한시간)이 아직 끝나지 않은 경우에만 재시작할 수 있습니다.
- ⑤ 재시험일 경우에 나타나는 본시험 정보입니다.
- ⑥ 알림 탭을 통해 시험 시작예정 알림이 시험시작 40분 전에 나타납니다.



1
퀴즈 이름 : 시험모
2 남은 시간 : 09:37

번호	답안지	문제	
1		1. 반지름이 2cm인 원의 넓이를 구하시오. (2점)	▶
2		2. 다음 중 옳은 것이기 하나를 구하시오. (2점)	▶
3		3. 다음 중 옳은 것만 하나를 구하시오. (2점)	▶

3

4

제출

- 온라인 시험 상세 조회화면에서 '시험시작' 버튼을 클릭했을 때 이동하는 시험 응시화면으로, 주어진 시간 안에 시험 문제를 풀고 답안을 제출해야 합니다. 문제는 교수님의 설정에 따라 한 문제씩 보여지거나 모든 문제가 한번에 보여집니다.

- ① 전체 시간 중 경과된 시간이 막대 그래프 형태로 표시됩니다.
- ② 우측 상단에 남은 시간이 초 단위로 표시되며, 시간이 경과되면 자동으로 제출 처리됩니다.
- ③ 마킹기능(깃발)을 통해 문제 중요도를 체크할 수 있습니다.
- ④ 문제별로 입력한 답안들이 좌측 목록에 표시됩니다.
- ⑤ '제출' 버튼을 클릭하여 답안을 최종 제출합니다. 제출 후에는 시험에 재응시할 수 없습니다.



시험 ▶ 인간행동과 사회환경 ▶ 시험

본시험	1차 퀴즈		
제목	[재시험] 1차 퀴즈 ★		
점수인정비율	100%		
시험구분	퀴즈		
시험형태	온라인 시험		
시작시간	2021.06.04 오전 12:00		
종료시간	2021.06.05 오후 11:59		
시험시간	15 분		
배점	10		

점수공개 2021.06.04 오전 12:00 ~ 2021.06.06 오후 11:59 2

응시정보

시작시간	2021.06.04 오후 2:39:13	종료시간	2021.06.04 오후 2:39:41	IP	110.15.235.22
------	-----------------------	------	-----------------------	----	---------------

평가

점수	10점 2	채점보기 3	목록 4
----	--	---	---

- 시험 응시 후, 점수가 공개된 상태의 상세 조회화면입니다. 오프라인 시험에서는 시험시간과 응시정보가 나타나지 않습니다.

- ① 온라인 시험일 때 본인의 응시정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 교수님이 점수를 공개하면 점수를 확인할 수 있는 기간이 상세정보에 표시되며 해당 기간 동안 '평가' 부분에 자신의 점수가 공개됩니다.
- ③ 점수와 함께 문제를 공개했을 경우 '채점보기' 버튼이 나타납니다. 클릭 시 자신이 온라인 시험에서 제출한 답안과 문제별 정답을 확인할 수 있습니다. (아직 시험기간이 끝나지 않았다면 시험 종료 후 조회 가능)
- ④ 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.



토론								인간행동과 사회환경, 토론	
번호	중요	주제	진행	제출	점수	배점	마감일		
2	★	삶과 죽음 의견 2	종료	✕	비공개	비공개	2021.04.28 오후 3:43		
1	★	조직과 공동체 의견 3	진행중	✓	9	10	2021.06.10 오후 2:59		

- ① 주제를 클릭하면 해당 토론주제 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 해당 주제에 달린 의견 수가 표시됩니다.
- ③ 제출 여부를 확인할 수 있습니다.
- ④ 교수님이 학생들에게 점수를 공개했을 때만 점수를 확인할 수 있고, 점수 비공개 시 '비공개'라고 표시 됩니다.



토론

13 > 토론 > 토론

제목	토론	★
게시일	2022.08.24 오후 4:57	
마감일	2022.08.25 오후 11:59	
배점	비공개	
점수공개	미공개	

첨부파일(1개)

- 인간과 사회환경 토론 참고자료.txt (0KB)

6 평가의견

평가의견 본인의 주장을 뚜렷하게 주장해서 좋았어요

1 의견 목록

2
최신순
추천순
내 글

search

번호	제목	작성자	작성일	답글	추천	조회수
1	조직과 공동체는 다르다	강유빈	4일 전 오후 2:18	1	0	9

PRE 1 NEXT

4
글쓰기
목록
5

- ① 본 토론주제에 대한 의견 글 목록입니다.
- ② '최신순'/'추천순/내 글' 각각을 클릭하여 목록 정렬 기준을 변경할 수 있습니다.
- ③ 의견 제목을 클릭하면 의견 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ④ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 의견 등록화면으로 이동합니다. 토론 기간(공개일~마감일)에만 나타납니다.
- ⑤ 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ⑥ 평가하도록 설정된 토론일 경우 토론기간이 끝나면 교수님이 학생의 활동내역을 조회하여 평가점수를 매길 수 있습니다. 평가의견은 상시로 남길 수 있기 때문에 토론기간 및 점수공개 여부와 상관없이 해당 영역에서 조회할 수 있고, 평가점수는 토론종료 후 교수님이 공개할 경우에만 나타납니다. 또한 알림 탭을 통해 교수님이 설정한 점수 공개 알림 공개일에 맞춰 평가점수가 나타납니다.

토론

토론제목 및 기본정보

조직과 공동체 1
공개일 : 2022.04.20 | 조회수 943 | 마감일 : 2022.07.28 오후 11:59

[자세히보기](#) 1

토론주제에 대한 의견

의견

조직과 공동체는 다르다
강유빈
2022.07.15 오후 2:18:22 | 조회 20 | 답글 1

조직과 공동체는 다르다고 생각한다. 왜냐하면 특성으로 인해 구분될 수 있기 때문이다.

첨부파일(1개)

2 행동과 사회환경 토론.txt (0KB) 3

0 0 [답글](#)

의견에 대한 답글

Re : 동의합니다.
학생1
2022.07.19 오전 9:35:17

2주차 강의에 나온 내용에 따르면 특성으로 인해 구분될 수 있다는 특징을 갖고 있습니다.

2 0 0

[수정](#) | [삭제](#) 4

[확인](#)

0/1800byte

의견 목록

최신순 추천순 [search](#)

번호	제목	작성자	작성일	답글	추천	조회수
>>	조직과 공동체는 다르다 5	강유빈	4일 전 오후 2:18	1	0	20

1 [글쓰기](#) [목록](#) 6

- ① 토론주제 제목이나 '자세히보기' 를 클릭하면 토론주제 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 해당 글을 추천하는 버튼입니다. 클릭하면 추천이 되며 다시 클릭하면 추천을 취소할 수 있습니다.
- ③ 의견에 답글을 남길 수 있습니다. 답글이 등록되면 의견 하단에 표시됩니다.
- ④ 본인이 작성한 글일 때만 수정/삭제 버튼이 나타납니다. 수정 버튼 클릭 시 수정화면으로 이동하며, 삭제 버튼 클릭 시 해당 글의 하위요소(답글/댓글)까지 모두 삭제합니다.
- ⑤ 현재 조회중인 의견이며 다른 의견 제목을 클릭하여 해당 의견 조회화면으로 이동할 수 있습니다.
- ⑥ '글쓰기' 클릭 시 의견 등록화면으로 이동하고, '목록' 클릭 시 토론 목록화면으로 이동합니다.

토론

조직과 공동체

공개일 : 2022.04.20 오전 9:43 | 마감일 : 2022.07.28 오후 11:59

자세히보기

제목 조직과 공동체는 다르다

글꼴군 글꼴 크기 B I U ABC X X' [Rich Text Editor Icons]

조직과 공동체는 다르다고 생각한다. 왜냐하면 특성으로 인해 구분될 수 있기 때문이다.

인간행동과 사회환경 토론.txt (4.00 bytes)

내 컴퓨터 찾기

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)
파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

1 2

저장 취소

- ① 클릭 시 입력 자료가 저장되고 의견 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 클릭 시 의견 상세 조회화면으로 돌아갑니다.
- ③ '자세히보기' 클릭 시 토론주제 상세 조회화면으로 이동합니다.



투표 인간행동과 사회환경, 투표

번호	중요	질문	진행	마감일
3	★	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 투표에 관심을 가지고 적극적으로 참여한 설문조사 </div> 참여	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 종료 </div>	2020.01.30 오후 11:59
2	★	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 미참여 </div> 미참여	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 종료 </div>	2017.03.31 오후 11:59
1	★	미참여	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 종료 </div>	2017.03.31 오후 11:59

- ① 질문을 클릭하면 투표에 참여하거나 결과를 조회할 수 있는 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 참여한 설문에는 '참여'라고 표시되고, 참여하지 않은 설문에는 '미참여'라고 표시됩니다.
- ③ 진행 여부를 확인할 수 있습니다.

투표

인간행동과 사회환경, 투표

질문	기말고사 수업운영방식	★
게시일	2021.06.07 오전 1:07	
마감일	2021.06.08 오후 11:59	

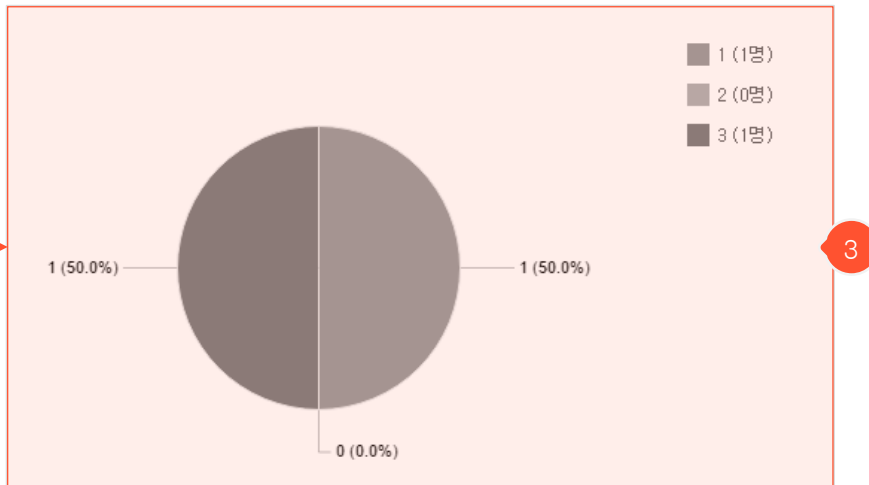
결과공개 예

※ 참여자의 투표정보가 공개되지 않습니다.

찬성
 반대

투표 1

2
목록



- ① 투표하고 싶은 선택지를 클릭한 후 '투표' 버튼을 클릭하면 투표 참여가 완료됩니다.
- ② 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ③ 결과를 공개한 투표일 경우, 마감일이 지난 이후 결과가 그래프로 나타납니다.



설문		인간행동과 사회환경, 설문		
번호	중요	제목	진행	마감일
2	★	수업 만족도 설문 15문항 미참여	진행중	2021.06.11 오후 11:59
1	★	기말고사 시험 진행 방식 설문 4문항 참여	종료	2021.05.28 오후 11:59

- ① 제목을 클릭하면 설문 상세 조회화면으로 이동하여 설문에 참여할 수 있습니다.
- ② 해당 설문에 대한 참여 여부를 나타냅니다.
- ③ 진행 여부를 확인할 수 있습니다.

설문 인간행동과 사회환경, 설문

제목	수업 만족도 설문	★
게시일	2021.06.07 오전 9:00	
마감일	2021.06.11 오후 11:59	
목적	이번 학기 수업 만족도 설문	

1 **설문시작 >** 2 **목록**

설문 인간행동과 사회환경, 설문

3 **7. 답변 [필수][1개 선택]**

- 전혀 아니다.(1 점)
- 아니다.(2 점)
- 보통이다.(3 점)
- 그렇다.(4 점)
- 매우 그렇다.(5 점)

4 **< 이전** 7/7 **완료 >**

- ① 설문 참여 가능기간에만 나타나는 버튼입니다. 클릭 시 설문을 시작합니다.
- ② 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ③ '설문시작' 버튼 클릭 시 나타나는 설문 문항입니다.
- ④ '이전' '다음' 버튼을 클릭하여 앞뒤 문항으로 이동 가능하며 마지막 문항에서는 '완료' 버튼을 클릭하여 설문을 종료합니다. 필수 답변 문항에 응답하지 않았다면 다음 문항으로 넘어갈 수 없습니다.



설문 ▶ , 인간행동과 사회환경 , 설문

제목	수업 만족도 설문	★
게시일	2021.06.07 오전 9:00	
마감일	2021.06.11 오후 11:59	
목적	이번 학기 수업 만족도 설문	

2 설문지 모든 질문에 응답 했습니다.

3 결과보기
목록
1

2

1. Q1001 Q1002 [필수][숫자만]	세부결과보기 4
2. Q1003 [필수][1개 선택]	총 7명
1)	<input type="text"/> 0명 (0%)
2)	<input type="text"/> 0명 (0%)
3) 기타 [세부결과보기] 3	<input type="text"/> 7명 (100%)

- 참여 완료한 설문의 상세 조회화면입니다.

- ① 클릭 시 목록 화면으로 돌아갑니다.
- ② 설문 결과가 공개되지 않았을 경우 '설문지 모든 질문에 응답 했습니다.'라는 문구가 표시됩니다.
- ③ 설문 결과를 교수님이 공개했다면 결과보기를 조회할 수 있습니다.
- ④ 클릭 시 주관식 답변 내역을 확인할 수 있습니다.

수강과목

2022-비정규과목

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답 1
- 강의자료
- 출석
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 토론
- 투표
- 설문
- 이의신청
- 학습진단**
- 성적

학습진단

인성검사 및 지도 > 학습진단

사전진단기간	2021.01.01 ~ 2021.06.09	실시
사후진단기간	2020.12.01 ~ 2020.12.31	

- 학생의 학습진단 접근 화면입니다.

- ① 강의실 하단 학습진단 메뉴를 통해서 접근 가능합니다.
- ② 학습진단 기간에 해당할 때 실시 버튼이 보여집니다.

학습진단

인성검사 및 지도 | 학습진단

번호	진단문항	보기		
1.	TCP/IP와 UDP의 장단점을 말할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
2.	소켓을 이용한 네트워크를 이해한다	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
3.	클라이언트와 서버의 구성 관계를 이해한다	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
4.	쓰레드의 개념을 안다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
5.	쓰레드를 생성하고 동작 시킬 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
6.	네트워크에서 왜 쓰레드가 필요한지 안다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
7.	프로토콜의 개념에 대해 설명 할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
8.	다양한 목적을 위해 프로토콜을 설계할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
9.	프로그래밍 언어를 이용해 프로토콜을 구현할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
10.	게임동기화의 다양한 방법을 설명할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
11.	온라인게임에서의 동기화에 대해 이해한다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수
12.	동기화 엔진을 활용하여 1인용 게임을 온라인게임으로 변경할 수 있다.	<input type="radio"/> 미흡	<input type="radio"/> 보통	<input type="radio"/> 우수

1
제출
취소
2

[제출완료 화면]

학습진단

인성검사 및 지도 | 학습진단

사전진단기간	2021.01.01 ~ 2021.06.09	완료
사후진단기간	2020.12.01 ~ 2020.12.31	

- 학습진단 실시 버튼을 눌러 학습진단에 응시하는 화면입니다.

- ① 진단문항에 모두 응답 한 후 학습진단을 제출합니다.
 - 제출 버튼을 누르지 않은 진단은 자동 제출되지 않습니다.
- ② 문항에 응답하면 취소하거나 창을 벗어나도 임시 저장됩니다.
- ③ 제출 완료 후 다시 응시는 불가능하며 상태가 완료로 변경됩니다.



성적조회
성적조회

나의 성적

최종등급	A+
출석 (20%)	18
과제 (20%)	19
퀴즈 (20%)	20
중간시험 (20%)	20
기말시험 (20%)	18
최종점수	95

수강생 성적 분포

Grade	Percentage
A+	22%
A	11%
B+	11%
B	11%
C+	11%
C	0%
D+	0%
D	0%
F	33%

* 해당 과목의 평가 방법은 절대평가입니다.

- 교수님이 성적을 공개했을 때 평가항목별 점수 및 최종등급을 조회할 수 있습니다.

열린게시판 1 [아이콘] > [아이콘] > 열린게시판

검색 search

번호	중요	제목	작성자	작성일	조회
3	★ [아이콘] 2	[아이콘]	[아이콘]	지금	1
2	★ [아이콘]	[아이콘]	[아이콘]	11초 전	1
4	★ [아이콘] 4	[아이콘]	[아이콘]	4일 전 오후 2:31	1

◀◀ < PRE 1 NEXT >> ▶▶

3 글쓰기

- 강의실 좌측에 있는 메뉴목록에서 게시판 이름을 클릭했을 때 나타나는 게시판 목록화면입니다.

- ① 클릭한 게시판 이름입니다.
- ② 글 제목 클릭 시 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ③ '글쓰기' 버튼 클릭 시 등록화면으로 이동합니다.
- ④ 별모양을 누르면 중요 게시글로 설정할 수 있습니다.



열린게시판 » ██████████ » 열린게시판

제목	게시판	4	★
작성자	██████		
작성일	2022.07.19 오전 9:54:07		
조회수	3		

게시판

첨부파일(1개)

- 파일1.txt (0KB)

1 2 3

댓글 0

수정 삭제 목록

- ① '수정' 버튼(본인이 작성한 글에만 나타남) 클릭 시 수정화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼(본인이 작성한 글에만 나타남) 클릭 시 해당 글을 삭제하고 목록화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼 클릭 시 목록화면으로 돌아갑니다.
- ④ 별모양을 클릭하면 중요 게시글로 설정할 수 있습니다.



수강과목

2022-비정규과목

[과목명 선택]

- ▶ 강의계획서
- ▶ 온라인강의 1
- ▶ 실시간강의
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답 1
- ▶ 강의자료
- ▶ 출석
- ▶ 과제 1
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험 2
- ▶ 토론
- ▶ 투표
- ▶ 설문 1
- ▶ 이의신청**
- ▶ 학습진단
- ▶ 성적

▶ 열린게시판

2
교육공학이론 > 이의신청

이의신청

이의신청은 교수님과 본인만 볼 수 있는 1:1 형식으로 진행됩니다.

1. 수업활동 선택

출석	과제	팀프로젝트	토론	시험	기타
3주1차시 2017.03.13 결석	4주1차시 2017.03.20 결석	5주1차시 2017.03.27 출석	6주1차시 2017.04.03 결석	7주1차시 2017.04.10 결석	8주1차시 2017.04.17 결석
9주1차시 2017.04.24 결석	10주1차시 2017.05.01 결석	11주1차시 2017.05.08 결석	12주1차시 2017.05.15 결석	13주1차시 2017.05.22 결석	14주1차시 2017.05.29 결석
15주1차시 2019.01.01 결석	16주1차시 2020.12.22 결석	1주1차시 2020.06.04 결석	2주4차시 2019.06.11 결석	2주3차시 2019.06.10 미체크	3주2차시 2022.01.04 미체크
16주4차시 2020.12.28 미체크	2주1차시 2020.06.04 결석	2주2차시 2019.06.12 미체크	1주5차시 2020.06.04 출석	1주3차시 2020.06.10 미체크	1주4차시 2020.06.04 출석
2주2차시 2019.06.12 미체크	2주2차시 2019.06.10 미체크	2주2차시 2019.06.10 미체크	1주2차시 2020.06.10 미체크	대상없음	

2. 이의신청 대상 선택

3. 교수 선택

나지혜	김가람	이훈정
-----	-----	-----

4. 이의신청 내용 작성하기

- ① '이의신청' 메뉴를 추가하여 학생들이 출석 / 과제 / 팀프로젝트 / 토론 / 시험 / 기타 부분에서 이의신청을 할 수 있게 메뉴를 추가하였습니다.
- ② '이의신청' 버튼을 누르면 나타나는 화면입니다. 수업활동 선택에서 이의신청 하고 싶은 항목을 선택한 후, 대상, 교수를 선택하여 이의신청 내용을 작성할 수 있습니다.

06

마이페이지



마이페이지

- ▶ 개인정보
- ▶ 수강과목
- ▶ 올린파일함

개인정보

H > 마이페이지 > 개인정보

이름: [이름 입력란]
핸드폰: [핸드폰번호 입력란]
이메일: [이메일 입력란]

Email, 핸드폰번호 변경은 학사시스템 개인정보변경을 이용해서 수정하세요.
학사시스템에서 개인정보 변경 후 현 시스템에 적용하기 위해서는 동기화 버튼을 클릭하세요.

동기화

사진등록/수정

등록된 기기목록

기기코드	OS	등록일	최종접속일	기기인증여부
[기기코드]	[OS]	[등록일]	[최종접속일]	[기기인증여부]

삭제

- 로그인 후, 사이트 우측 상단에 있는 본인 이름/프로필사진을 클릭하거나 메인화면 > 킷메뉴의 '마이페이지' 아이콘을 클릭했을 때 마이페이지로 이동할 수 있습니다.

- ① 이름과 핸드폰번호 이메일 정보를 확인할 수 있습니다
- ② 비밀번호를 변경할 수 있습니다
- ③ 등록된 기기에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

- 현재 수강중인 과목과 이전에 수강했던 과목들이 나타납니다. (좌측: 학기별로 진행되는 정규과목, 우측: 정해진 기간 동안 운영되는 비정규과목)

- ① 과목명을 클릭하면 해당 강의실로 이동합니다.
- ② 빗금 쳐 있는 과목은 폐설/미개설된 과목이며 담당 교수가 강의실을 개설해야 입장할 수 있습니다. 강의실이 개설된 상태인데도 빗금이 사라지지 않는다면 학생들이 해당 학기 강의실을 사용하지 못하도록 관리자 쪽에서 접근을 막은 경우입니다. 교내 담당자에게 문의하셔야 합니다.
- ③ 정규과목 중 청강신청을 한 과목이라면 우측 하단에 청강상태가 표시됩니다. '승인대기/청강승인/청강반려' 중 하나로 표시되며 각각을 클릭 시 '청강신청/수강확정/청강반려' 팝업이 떠서 상세 내용을 확인할 수 있고, 청강 승인된 상태가 아니라면 '청강신청취소' 버튼을 눌러 신청을 취소(담당교수 화면에 있는 청강 신청 내역에서 사라짐)할 수 있습니다.
- ④ : 온라인 과목 : 오프라인 과목임을 나타내는 아이콘입니다.

올린파일함

마이페이지 > 올린파일함

년도 전체 파일

파일일괄 다운로드 **1** **2** **3** 전체 파일 개수 : 3, 총용량: 0KB

<input type="checkbox"/>	파일	과목	구분	파일용량	종류	등록일
<input type="checkbox"/>	열린자료실	0KB	txt	5분 전
<input type="checkbox"/>	토론실	0KB	txt	33분 전

- 자신이 업로드 한 파일들의 목록을 조회할 수 있는 공간입니다. 본 화면에서 삭제는 불가하며 해당 파일이 사용된 곳으로 이동하여 직접 삭제해야 목록에서 사라집니다.

- ① 대상 파일을 선택 후 '파일일괄 다운로드'를 클릭하면 압축 파일로 한번에 다운받을 수 있습니다.
- ② 파일명을 클릭하면 해당 파일을 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ 어떤 과목에 어떤 용도로 업로드 했는지 확인할 수 있습니다.

감사합니다