2026학년도
산학재단 장학금 지원사업
(국내 외국인 근로자 자녀 장학생 선발)
시행 세부계획(안)

2026. 5.

재단법인 산학협동재단

목 차

1. 사업개요 1

2. 장학사업 세부 내용 2

가. 「국내 외국인 근로자 자녀」 장학생 선발 기준 2

나. 공고 및 서류 접수 3

다. 장학생 결격사유 및 의무사항 3

라. 추진 일정(안) 3

마. 기타 유의사항 4

3. 제출 서류 안내 4

※ 작성 서류 서식모음 5

서식Ⅰ. 산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학금 신청서

서식Ⅱ. 자기소개서

서식Ⅲ. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

서식Ⅳ. 산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학생 서약서

1 사업 개요

1. 사 업 명 : 2026년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학금

※ **추진근거** : 2025년 제2차 이사회(2025.11.28.) – 2026년도 사업계획 승인

2. 추진목적 : 국내에 거주하는 외국인 근로자 자녀에게 장학금을 지원하여 안정적인 국내 정착 및 우수한 외국인 인적자원 유입으로 국내 산업계에 기여

3. 선발 대상 및 지원 내용

□ **필수 자격**

○ 국내 4년제 대학생(재학생)

○ 부모가 대한민국 국적이 없는 외국인으로서, 국내에서 근로를 목적으로 체류하며 현재 근로 중인 자의 자녀

선발대상	지원인원	지원성격	지원유형
국내 외국인 근로자 자녀 장학생	**10명 내외**	**등록금성**	**1개 학기 (2026-2학기)**

4. 선발 절차(안)

1단계 **대학추천**	2단계 **서류심사**	3단계 **최종선발**
대학당 **1명**만 추천 가능 (캠퍼스 및 분교 포함)	제출서류 확인·점검 등 **자격요건 심사**	**최종 장학생 확정** (선발 결과 안내)

2 장학사업 세부 내용

가 「국내 외국인 근로자 자녀」 장학생 선발 기준

1. 신청자격 세부 요건

□ 국내 4년제 대학생(공고일 기준 재학 중인 자)

□ 부모가 대한민국 국적이 없는 외국인이며, 부모 중 1명 이상이 반드시 국내에서 근로 중인 자의 자녀

□ 성적우수자 우대 (공고일 이후 기준 전체 이수학기의 평균 학점)

※ 지원 제한(제외 대상)
- 타 민간재단 및 부모 직장 복지(학비(등록금 성격) 장학금) 이중 수혜에 해당시 지원 불가

2. 지원 내용

□ 지원인원 : 10명 내외

□ 지원성격 : 등록금성

□ 장학금액 : 실 수업료

□ 지원방식 : 대학 명의 계좌로 송금

□ 지원유형 : 1개 학기(2026학년도 2학기)

3. 선발 절차

□ **대학(총장) 추천을 통하여 장학생 후보자 접수(대학당 1명 추천)**

□ 재단 사무국에서 접수된 서류를 대상으로 성적, 준비성, 내용의 적정설 등을 평가하여 점수로 환산

□ 서류심사 통과자를 대상으로 재단 장학사업위원회 심의 후 최종 선발

※ 추천대학별 선발 결과 공문 발송 및 선정 장학생 대상 개별 통보

4. 서류 심사 : 100점 만점을 기준, 상위 점수순으로 최종 10명 내외 선발

평가 항목	평가 내용			배점
준비성	· 미비 서류 유무	· 신청서 내용의 적절성	· 사진, 양식, 규격 등 준수	40
자기소개서	· 장학금 신청 동기	· 진로에 대한 구체적인 계획	· 나눔에 대한 본인의 생각	30
학업 관리	· 전체학기 성적(평균 학점) * 4.5 / 4.0~4.4 / 3.5~3.9 / 3.5 미만			30
합 계				100

나 공고 및 서류 접수

1. 공고일정

□ 공 고 일 : 2026. 5. 18.(월)

□ 공고방법 : 국내 4년제 대학 앞으로 공문 발송 및 재단 홈페이지 게시

2. 접수기간 : 공고일부터 2026. 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)

3. 접 수 처 : E-mail 접수(ksf02@sanhakfund.or.kr / ksf09@sanhakfund.or.kr)

※ 선명하고 깨끗한 화질로 컬러 스캔한 PDF 파일 제출

4. 유의사항

□ 반드시 대학(총장 명의)의 추천을 받아 공문과 함께 접수, **개별(개인) 접수 불가**

□ 원칙적으로 공고된 기한을 엄수하여 접수하며, 제출 기한을 지키지 못할 시 어떠한 경우라도 신청서류 접수 불가

다 장학생 결격사유 및 의무사항

1. 장학생 결격사유 (발생시 장학생 탈락으로 장학금 환수)

□ 장학생 신청 당시 제출서류 내용이 사실과 다른 경우

□ 장학생 선발 직후 휴학할 경우

□ 등록금을 타 민간재단 장학금 또는 직장인 자녀 학비 등을 지원받는 경우

2. 장학생 의무사항

□ 선발 장학생 장학증서 수여식 및 재단 주최 특강 등 연수 활동 **필수 참석**

라 추진 일정(안)

홈페이지 공고 및 신청서류 접수	⇨	신청서 접수 및 서류심사 (재단 사무국 심사)	⇨	장학생 선발 (선발결과 안내)	⇨	장학금 지급
(공고) '26년 5월 18일 (접수) '26년 7월 17일까지		'26년 7월 말		'26년 8월 말		'26년 8월 말 ~ 9월 초

마 기타 유의사항

□ **추천대학은 제2캠퍼스/분교 등을 포함하여 전체 대학에서 국내 외국인 근로자 자녀 장학생 1명만 선발하여 후보자 추천 가능**

□ 장학생 선발 결과는 개별 통보 및 재단 홈페이지를 통해 공개

□ 기타 홍보 및 안내 사항은 대학교 교외장학금 담당자 앞으로 안내 공문, 선발 계획(안) 송부

□ 제출된 서류는 반환되지 않음

3 제출 서류 안내

1. 서류 접수 기간 : 2026. 5. 18.(월) ~ 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)

2. 접수처 : E-mail 접수(ksf02@sanhakfund.or.kr / ksf09@sanhakfund.or.kr)

3. 제출 방법

□ 아래 구비서류 목록 순으로 병합한 PDF파일(선명하고 깨끗한 화질의 컬러본)을 대학 교외장학담당자가 제출

○ ***메일 및 공문 제목 : [대학명] 2026학년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학생 추천***

○ ***첨부파일 이름 : [대학명] 2026학년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학생(성명) 추천***

□ 반드시 추천대학(총장 명의)의 공문과 함께 제출**(신청자 개인접수 불가)**

4. 제출 구비서류 목록 (각 1부씩 제출, 공고일 이후 발급분만 인정)

순번	서류명	비고
1	추천 공문	대학(총장) 명의
2	장학금 신청서	작성서식 Ⅰ
3	자기소개서	작성서식 Ⅱ
4	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	작성서식 Ⅲ
5	장학생 서약서	작성서식 Ⅳ
6	성적증명서 (전체학기)	대학 발급
7	외국인등록사실증명 *동거가족 사항이 반드시 기재되어 있어야 함	정부24, 주민센터 등 발급
8	재직증명서	부모의 근무지 발급

※ 외국어 서류는 한글 번역본 의무 제출

〈서식 Ⅰ〉

관리번호 ※재단 작성	외국인자녀 -

산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학금 신청서

학적사항	대학		학과(부)		학번		
성 명	(한글) (영문)			성 별	남 • 여	※ 반드시 원본 (컬러)증명사진 첨부	
외 국 인 등록번호	-			(반드시 13자리를 숫자로 기입)			
가족사항	부	(국적)		(직장명)			
	모	(국적)		(직장명)			
거 주 지	본인						
	부						
	모						
연 락 처	(휴대폰)		(보호자)		(E-mail)		

※ 장학금 중복수혜를 방지하고자 부모의 직장으로부터 자녀 학비 지원을 받고 있는지를 확인하여 주시길 바랍니다. (O, X)

본인은 상기 기재한 사실과 같이 산학협동재단의 국내 외국인 근로자 자녀 장학생이 되고자 신청하며, 신청서에 기재한 내용 및 제출 서류는 틀림이 없음을 알려드립니다.

제출 서류의 오류 및 사실과 다른 내용이 발견될 경우,
장학생 선정과 관련된 모든 결과에 대한 책임은 신청자인 본인에게 있습니다.

년 월 일

신청인: 서명 또는 (인)

재단법인 산학협동재단 이사장 귀하

〈서식 Ⅱ〉

자 기 소 개 서

※ 글자 크기 및 분량 : A4용지 1매 이내, 글자 크기 11 Point로 작성

1. 장학금 신청 동기 (필요성 및 배경 등)
2. 교내·외 활동 내역 (구체적으로 기재 및 증명서류 별첨)
3. 학업 및 진로 계획
4. 나눔에 대한 본인의 생각이나 의지

〈서식Ⅲ〉

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회 동의서

산학협동재단은 장학금 지원과 관련하여 본인의 개인정보를 수집.이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

<table>
<tr><td colspan="3">1. 수집 . 이용에 관한 사항</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수집 · 이용 목적</td><td>장학금지원</td><td>■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등</td></tr>
<tr><td>이중지원 확인</td><td>■ 이중지원 판단 및 확인</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우</td></tr>
<tr><td>수집 · 이용 항목</td><td colspan="2">■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소 · 전자우편 주소 · 전화번호 등 연락처
■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보
※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</td></tr>
<tr><td>보유 · 이용 기간</td><td colspan="2">위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 장학생 최종선발시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.</td></tr>
<tr><td>동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</td><td colspan="2">위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수집 · 이용
동의 여부</td><td colspan="2">위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)</td></tr>
<tr><td colspan="2">위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.
고유식별정보: [주민등록번호,여권번호,외국인등록번호] (동의함 □ 동의하지 않음 □)</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 제공 · 조회에 관한 사항</td></tr>
<tr><td>제공 · 조회 대상 기관</td><td colspan="2">■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관)
■ 법원행정처
■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관
■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관
■「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관
■「지방공기업법」에 따른 지방 공기업
■「공익법인의 설립.운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인
■「고등교육법」제2조에 따른 학교,「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학,「평생교육법」제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력 · 학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등
■「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체
■「취업 후 학자금 상환 특별법」및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체
■「공직자윤리법」제3조의2에 정하는 공직유관단체
■ 업무위탁업체에 대한 제공
- 수집.이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함</td></tr>
<tr><td>제공 · 조회 목적</td><td colspan="2"><table><tr><td>장학금 지원</td><td>■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등</td></tr><tr><td>이중지원 확인</td><td>■ 이중지원 판단 및 확인</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>제공 · 조회할 개인정보 항목</td><td colspan="2">■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소 · 전자우편 주소 · 전화번호 등 연락처
■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금 지원 내역 정보
※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</td></tr>
<tr><td>보유 · 이용 기간</td><td colspan="2">위 개인정보는 제공 · 조회에 관한 동의일로부터 장학생 최종 선발시까지 위 제공 · 조회 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구 보존됩니다.</td></tr>
<tr><td>동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</td><td colspan="2">위 개인정보의 제공 · 조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">제공 · 조회
동의 여부</td><td colspan="2">위와 같이 본인의 개인정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)</td></tr>
<tr><td colspan="2">위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다.
고유식별정보 : [주민등록번호,여권번호,외국인등록번호] (동의함 □ 동의하지 않음 □)</td></tr>
</table>

년 월 일

신청인 : 서명 또는 (인)

〈서식Ⅳ〉

산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학생 서약서

본인은 산학협동재단의 장학금 신청인으로서, 산학협동재단 「국내 외국인 근로자 자녀」장학생으로 선발되어 재단으로부터 장학금 지원을 받는 동안 아래와 같이 장학생의 의무를 다할 것을 서약합니다.

1. **장학금(등록금 성격)을 중복으로 지원받지 않을 것을** 서약합니다.

2. 장학생으로 선발된 후, 본인은 재단에서 개최하는 장학증서 수여식 및 장학생 연수 활동 등에 **의무적으로 참여할 것**을 서약합니다.

3. 그 외 산학재단 장학생으로서 **품위유지에 반하는 행동을 하지 않을 것**을 서약합니다.

년 월 일

신청인: 서명 또는 (인)