

★법학전공(법학과) 졸업논문 총정리★

1. 법학전공의 졸업종합시험 유형 : 논문

※ 졸업종합시험(유형:시험)의 결과제출 마감 기한까지 전공 내에서 자체적으로 계획을 수립하여 운영함에 따라 학교 홈페이지에 공지된 일정과는 상이할 수 있으므로 반드시 전공카페 공지글 확인 필수!!

2. 졸업논문 심사 전체 흐름

- 가. 졸업논문 응시원서 접수(학사시스템) > 졸업논문 계획서 제출 > 졸업논문 완성본 제출 > 지도교수 배정 > 1차 심사 > 1차 심사 결과 안내 > 수정 후 재심사 > 최종 결과 안내
- 나. 접수부터 완성본 제출까지 한달 정도의 여유밖에 없는 점 유의해서 논문 계획 세우기

3. 졸업논문 지침 ★졸업논문 양식은 전공카페 공지글 참고

- 가. 주제 : 법학 관련 자유 주제
- 나. 분량 : B5 40페이지 이상(표지 및 목차 제외, 초과분량 가능, 분량 미달 시 미접수, 참고문헌 목록 포함)
- 다. 논문 표지, 목차, 각주, 참고문헌 목록은 반드시 작성 ※전공에서 제공되는 졸업논문 양식 준수
- 라. 행간 : 160~180, 본문 글꼴 및 글자크기 제한 없음. ※단, 표지 및 목차는 정해진 글자크기 준수
- 마. 들여쓰기 및 단락구분 할 것
- 바. 목차의 넘버링 위계 관계 유지 (예) 제1장, 제1절, I , 1, (1)
- 사. 문헌 인용 순서 : 저자, 논문제목(책제목), 출판사, 출판년도, 인용페이지
(예) 이순신, 노랑해전의 결과, 푸른세상, 2009, 305면. ※지도교수님별로 상이할 수 있음.
- 아. 표절을 제한 : 20% 이하
 - ※ 표절을 검사 방법 (붙임 표절률검사방법 참고)
 - 검사명 : 학번 이름 검사일 (예) 2055421011 이법학 220527
 - 비교 범위 : 'KCI 논문' 만 체크
 - 검사설정 : 인용문장 '포함' / 출처표시문장 '포함' / 목차, 참고문헌 '제외', '5' 어절 이상이 연속하여 일치하는 경우 유사 의심 영역으로 처리

4. 응시자격

- 가. 재학생 및 수료생 중 아래의 해당 학점 이상을 이수한 자
 - 일반대학 : 90학점 이상(편입생의 경우, 동일계 : 30학점 이상, 비동일계 : 36학점 이상)
 - 특례편입학(구 산업대학) : 98학점 이상
- 나. 유의사항 : 휴학생 응시 불가

5. 응시 접수 시 유의사항

★ **졸업논문 응시 접수를 하기 위해서는 총 2가지의 절차가 필요합니다.**

① 학사시스템을 통한 응시원서 접수(온라인 신청 접수)와

② 졸업논문 계획서 제출(오프라인 접수)까지 완료하여야 정상적으로 응시 신청이 완료됩니다.

가. 응시원서 : 통상적으로 1학기는 4월 초~중순 / 2학기는 10월 초~중순에 직접 학사시스템에 신청

나. 졸업논문 계획서 : 응시원서 접수 기간과 동일 / 전공사무실(인문사회관 417호) 방문 제출

다. 제출 기간 내에 미제출 시 해당학기 응시 불가

※ **응시원서를 제출하였더라도 계획서 미제출 시 접수 미완료**

라. 졸업논문 제목이 변경되는 경우, 완성본 제출 시 졸업논문 계획 변경 신청서 제출 필요

6. 졸업논문 완성본 제출

가. 제출기간 : 통상적으로 응시원서 접수 마감 후 2주 후

나. 제출방법 : 총 2부 제출 ① 출력하여 전공사무실 방문 제출 ② 이메일로 파일 제출

※ 제출 이메일 : nuyhijeel318@hknu.ac.kr , 메일 제목 : 학번 / 성명 / 학년도-학기 / 졸업논문 제출

※ **전공사무실에서 논문 표절을 검사 추가진행 결과 기준 미충족 시 제출 불가**

7. 졸업논문 피드백

가. 졸업논문 완성본 제출자에 한해 지도교수 지정

나. 1~3차례 정도 피드백 과정을 거쳐 졸업논문 수정

다. 교수님별로 피드백 횟수 및 일정 상이

※ 제출한 논문이 별도의 피드백 없이 합격한 경우 최종본 제출 불요

8. 졸업논문 최종본 제출

가. 제출기간 : 통상적으로 중강일

나. 제출방법 : 총 2부 제출 ① 출력하여 전공사무실 방문 제출 ② 이메일로 파일 제출

※ 제출 이메일 : nuyhijeel318@hknu.ac.kr , 메일 제목 : 학번 / 성명 / 학년도-학기 / 졸업논문 제출

※ **전공사무실에서 논문 표절을 검사 추가진행 결과 기준 미충족 시 제출 불가**

9. 최종 결과 안내

가. 심사 결과는 합격(Pass) 또는 불합격(Non-Pass)으로 판정함.

나. 최종 결과는 **학사시스템 > 인트라넷 > 졸업 > 졸업시뮬레이션**에서 확인 가능함.

10. 자주하는 질문

가. (졸업논문계획서) **논문의 구성 요목은 어떻게 적어야 하나요?**

(답변) 논문의 목차를 I. , II., III. 을 나누어 적어도 되고 어떤 내용에 중점을 두고 논문을 구성할 것인지에 대해 줄글 형식으로 적으셔도 됩니다.

나. (졸업논문계획서) **참고문헌은 어떻게, 몇 개 정도 적어야 하나요?**

(답변) '저자(기자), 논문제목(책제목, 기사제목), 발행처(출판사, 신문명), 발행년도(출판년도, 게시일)' 의 형식으로 적어주시면 되고, 참고문헌은 3개이상 적어주시면 됩니다.

다. (졸업논문 계획 변경 신청서) **목차가 바뀌었는데 졸업논문 계획 변경 신청서를 제출해야 하나요?**

(답변) 아닙니다. 졸업논문 계획 변경 신청서는 논문의 제목이 변경되었을 경우에만 제출해주시면 됩니다.

라. (추가 접수) **졸업논문 계획서를 제출하지 않았는데 완성본 제출기간에 추가로 제출할 수 있나요?**

(답변) 아니요, 졸업논문 계획서를 제출 기간에 맞춰서 제출해주신 학생분들만 1차 제출기간에 제출이 가능합니다. 저희도 응시 명단을 등록 및 제출해야 하기 때문에 접수기간이 끝난 후 추가 응시는 불가능합니다.

마. (응시포기) **졸업논문 계획서를 제출하였는데 이번 학기에 응시를 포기하고 싶는데 제출해야 할 서류가 있나요?**

(답변) 아니요, 전공사무실로 전화주셔서 제출 포기 의사만 말씀해주시면 됩니다.

바. (제출 시기) **졸업논문 제출 대상자라고 안내를 받았는데, 이번 학기에 꼭 제출해야 하는 것인가요?**

(답변) 아니요, 논문을 제출하실 자격요건을 갖춘 학생들에게 모두 발송되는 문자로 희망하시는 학기에 제출해주시면 됩니다.

한경국립대학교 법경영학부 법학전공

E-mail : nuyhijeel318@hknu.ac.kr

Office : 031 - 670 - 5300

Fax : 031-670-5309

Kakao : <https://open.kakao.com/o/s02LFkSb>

Instagram : <https://www.instagram.com/hknu.law>

Blog : https://blog.naver.com/hknu_law

졸업논문 계획서

1. 인적사항

학부(전공)명	(학년)	학습구분	주간
학 번		성 명	
전화번호	(휴대전화)	(자택 또는 사무실)	

2. 신청내용

논문구분	논문(<input checked="" type="checkbox"/>)	작품(<input type="checkbox"/>)	실기발표(<input type="checkbox"/>)
논문제목 (지정작품)			
논문의 구성요목 (자유작품)			
참고문헌 (발표방법)			

「학사운영 규정」제131조에 따라 위와 같이 2024학년도 졸업논문 계획서를 제출합니다.

2024년 월 일
신청인 성명

(서명)

한경국립대학교총장 귀하

결 재	담당	전공 주임교수	학부장

졸업논문 계획 변경 신청서

1. 인적사항

학부(전공)명	(학년)	학습구분	주간
학 번		성 명	
전화번호	(휴대전화)	(자택 또는 사무실)	

2. 신청내용

변경전	
변경후	

「학사운영 규정」제133조제2항에 따라 위와 같이 2024학년도 졸업논문 계획 변경 신청서를 제출합니다.

2024년 월 일

신청인 성명

(서명)

한경국립대학교총장 귀하

결 재	담당	전공 주임교수	학부장